



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

EDITAL Nº 002/2022

## CHAMAMENTO PÚBLICO

O MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – PR, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.205.640/0001-08, com sede na Avenida Rio Grande do Sul, n.º 130, na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, por meio de seu Prefeito municipal, Sr. Luis Carlos Turatto, no uso de suas atribuições legais torna público que está instaurando processo de CHAMAMENTO PÚBLICO, tendo como objeto o credenciamento de pessoas jurídicas na área da saúde, considerando o disposto na Lei nº8666/93, Portaria GM/MS 1034/2010, Portaria GM/MS 793/2012, Lei 8080/90, Lei Municipal 2366/2019 e demais especificações constantes neste edital.

### 1. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DA ABERTURA:

1.1 LOCAL: Sala de Licitações – Prefeitura Municipal, com endereço na Avenida Rio Grande do Sul, n.º 130 – Dois Vizinhos – PR.

1.2 DATA: 11 de abril de 2022.

1.3 HORÁRIO: 9 horas.

1.4 Comissão Técnica nomeada pela Portaria nº 007/2022.

1.5 Da publicação: De acordo com o Art. 1º, § 1º da Lei 2366/2019 estabelece que o prazo de publicação conforme o texto da Lei é “O Credenciamento é o ato administrativo de chamamento público, processado por edital, destinado à contratação de serviços ou junto àqueles que satisfaçam os requisitos definidos pela Administração, observado o prazo de publicidade de no mínimo 15 (quinze) dias úteis”.

### 2. OBJETO e JUSTIFICATIVA:

2.1 Credenciamento pela Secretaria Municipal de Saúde, de pessoas jurídicas que tenham capacidade operacional suficiente para prestação, no âmbito do SUS, de serviços de atendimentos a pacientes com Déficit Intelectual, Transtorno Global de Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências, residentes no município de Dois Vizinhos.

2.2 Considerando a necessidade de ampliação e qualificação do atendimento às pessoas com deficiência temporária ou permanente, progressiva, regressiva ou estável, intermitente ou contínua; considerando a necessidade de promover os cuidados em saúde nos processos de reabilitação auditiva, física, intelectual, visual, ostomia e múltiplas deficiências; considerando a possibilidade de complementação dos serviços públicos prestados pela rede privada, tendo capacidade técnica e operacional para desenvolver tais serviços; considerando que a população deste município é de 36.179 segundo censo 2010, e segundo dados do Ipdades, censo 2010, 8.881 pessoas que possuem algum tipo de deficiência; sendo 6.873 com deficiência visual, 2.357 com deficiência auditiva, 2.751 com deficiência física ou motora e 423 com deficiência mental ou intelectual; considerando que o município deve atender a Rede de Atenção da Linha de Cuidado à Saúde da Pessoa com Deficiência: Esta contratação se faz necessária para o atendimento integralizado e contratualizado com pontos de atenção.

2.3 Informamos que até a presente data duas instituições fazem os atendimentos na área da saúde nos pacientes acima descritos, sendo elas:



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

- a) APAE: associação de Pais e Amigos dos Excepcionais;  
b) APADV: Associação de Proteção aos Autistas de Dois Vizinhos.

As referidas instituições apresentam produção ambulatorial, conforme tabelas abaixo para o ano de 2021:

Produção Ambulatorial de Procedimentos da Tabela Unificada			
Frequência Valor Aprovado Quantidade Apresentada segundo Mês de Processamento			
Mês de Processamento	Frequência	Valor Aprovado	Quantidade Apresentada
Jan/2021	494	R\$ 8.728,98	494
Fev/2021	503	R\$ 8.888,01	503
Mar/2021	538	R\$ 9.506,46	538
Abr/2021	530	R\$ 9.365,10	530
Mai/2021	517	R\$ 9.135,39	517
Jun/2021	538	R\$ 9.506,46	538
Jul/2021	391	R\$ 6.908,97	391
Ago/2021	574	R\$ 10.142,58	574
Set/2021	423	R\$ 7.474,41	423
Out/2021	430	R\$ 7.598,10	430
Nov/2021	439	R\$ 7.757,13	439
Dez/2021	463	R\$ 8.181,21	463
Total	5840	R\$ 103.192,80	5840
Produção Ambulatorial APADV Dois Vizinhos			

Produção Ambulatorial de Procedimentos da Tabela Unificada			
Frequência Valor Aprovado Quantidade Apresentada segundo Mês de Processamento			
Mês de Processamento	Frequência	Valor Aprovado	Quantidade Apresentada
Jan/2021	672	R\$ 11.874,24	672
Fev/2021	599	R\$ 10.584,33	599
Mar/2021	761	R\$ 13.446,87	761
Abr/2021	672	R\$ 11.874,24	672
Mai/2021	665	R\$ 11.750,55	665
Jun/2021	765	R\$ 13.517,55	765
Jul/2021	813	R\$ 14.365,71	813
Ago/2021	860	R\$ 15.196,20	860
Set/2021	821	R\$ 14.507,07	821
Out/2021	856	R\$ 15.125,52	856
Nov/2021	846	R\$ 14.948,82	846
Dez/2021	555	R\$ 9.806,85	555
Total	8885	R\$ 156.997,95	8885
Produção Ambulatorial APAE Dois Vizinhos			

Destaca-se que cada instituição atende pacientes com diferentes particularidades, e deve-se ser levado em conta a complexidade de cada atendimento, não sendo baseado apenas no quantitativo de atendimento.



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

Diante disso identifica-se que pela média de produção e pelos alunos inseridos em casa instituição, pode ser aplicado o percentual de 60% (sessenta por cento) do valor total do repasse à APAE e 40% (quarenta por cento) a APADV.

### 3. DO VALOR E REPASSE:

3.1 O valor estimado para esta Chamada Pública é de R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

3.2 O valor estimado não implica em nenhuma previsão de crédito em favor dos Contratados, que só farão jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados.

### 4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO e IMPUGNAÇÃO:

4.1 O(s) pedido(s) de esclarecimento(s), referente(s) ao processo de chamamento, poderá(ão) ser realizado(s) por qualquer pessoa, inclusive a proponente, e deverá(ão) ser enviado(s), por meio de e-mail, no endereço: [planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br](mailto:planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br).

4.2 A(s) impugnação(ões) poderá(ão) ser entregue(s) no Departamento de Licitações ou enviado(s) por meio eletrônico para o e-mail: [planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br](mailto:planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br).

4.3 Decairá do direito de impugnar este Edital ou parte dele o interessado que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data final designada para entrega do envelope contendo a documentação.

4.4 Caso haja intenção de impugnar o referido edital, qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do Chamamento Público, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.5 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Departamento de Licitações sito à Av. Rio Grande do Sul, 130, Centro, Dois Vizinhos, Paraná, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br](mailto:planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br).

4.6 A Comissão de Licitações deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do Credenciamento.

4.7 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

4.8 Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas e esclarecimentos através do e-mail: [planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br](mailto:planejamento@doisvizinhos.pr.gov.br), ou protocolar consulta por escrito, no departamento competente sito à Av. Rio Grande do Sul, 130, Centro, Dois Vizinhos, Paraná, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## 5. CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES NO CREDENCIAMENTO:

5.1 Poderão participar deste certame pessoas jurídicas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste Edital e seus Anexos.

5.2 O acesso ao credenciamento é livre para todos os interessados durante o período de vigência do presente Chamamento Público.

5.3 Os interessados deverão se inscrever apresentando os documentos elencados no presente edital, em via original ou por qualquer processo de cópia, devendo, neste último caso, serem autenticadas por tabelião ou apresentadas com os respectivos originais, para autenticação por servidor deste Município, conforme previsto no Art. 32 da Lei 8666/93.

5.4 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I) Que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal;

II) Que estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;

III) Que esteja reunido em consórcio, ou seja, controlador, coligado ou subsidiário de outro licitante, ou cujos proprietários ou sócios mantenham vínculos empresariais ou familiares com outro licitante;

IV) Que possua como proprietário, sócio ou administrador, de direito ou de fato:

a) Servidor público, agente político ou Vereador do Município de Dois Vizinhos;

b) Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, do Prefeito Municipal, do (s) Secretário (s) Municipal (is) requisitante (s) da licitação, do fiscal do contrato, do pregoeiro, de membro da Comissão de Licitação ou da Equipe de Apoio, do procurador jurídico parecerista ou de qualquer outro servidor ou autoridade ligada à contratação e à execução do contrato.

V) Enquadra-se nos impedimentos acima descritos o licitante que suceder, a qualquer título, outro licitante enquadrado em algum desses impedimentos.

## 6. PRAZOS, LOCAL E CRONOGRAMA:

6.1 Os interessados deverão apresentar todos os documentos elencados no Anexo III deste Edital até às 16 horas do dia 10/5/2022 junto a Prefeitura de Dois Vizinhos, Av. Rio Grande do Sul, 130, centro, de acordo com o seguinte cronograma:

### CRONOGRAMA

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	Datas
1	Publicação do Edital de Chamamento Público	13/4/2022
2	Envio das propostas	13/4/2022 a 10/5/2022



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

3	Etapa competitiva de avaliação das propostas	11/5/2022 às 9h
4	Divulgação do resultado preliminar	13/5/2022
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	3 DIAS ÚTEIS
6	Análise dos recursos	3 DIAS ÚTEIS
7	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	24/5/2022 (data estimada)

6.2 A efetivação do credenciamento dar-se-á somente quando da apresentação de todos os documentos enumerados no Anexo III, sendo que a falta de qualquer um deles resultará na inabilitação da entidade.

## 7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 As despesas com a execução deste edital correrão a conta de recursos livres e estão previstas na seguinte dotação orçamentária:

Conta da Despesa	Destinação do Recurso	Órgão	Dotação Orçamentária	Natureza da despesa
03730	00494	08.001	10.301.0007.2044	3.3.90.39.00.00

## 8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

8.1 A Gestão do contrato caberá a Secretaria Municipal da Saúde, Sra. Claudete Meurer, o gerenciamento dos contratos assim como fiscalizar o local onde serão prestados os serviços pelos credenciados.

8.2 FISCAL DO CONTRATO: Sr. Rafael Rugério Dutra;

8.2 SUPLENTE DE FISCAL: Sr. Tairone Alan Mezzomo.

## 9. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO:

9.1 Os serviços objeto desta licitação serão executados na sede da contratada.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1 Demais critérios e condições para execução do objeto deste Chamamento Público, que ficaram omissos nesse edital de chamamento poderão ser sanados junto ao(s) fiscal(is) ou gestor indicados neste, sendo que todos os atos deste Chamamento Público serão publicados no site oficial do Município: [www.doisvizinhos.pr.gov.br](http://www.doisvizinhos.pr.gov.br).

10.2 O presente chamamento público será regido pelos princípios da legalidade, finalidade, moralidade administrativa, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, transparência e publicidade.

10.3 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações ou pedidos de esclarecimento, obrigarão a todos os PROPONENTES e serão publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

10.4 O chamamento público a que se refere este edital poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado



# Município de **Dois Vizinhos**

**Estado do Paraná**

---

ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio da prévia e ampla defesa, não decorrendo daí qualquer obrigação de indenizar.

10.5 Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência,

ANEXO II – Check-list de vistoria do estabelecimento,

ANEXO III – Documentos necessários,

ANEXO IV – Minuta do contrato,

ANEXO V – Plano operacional anual.

Dois Vizinhos, 11 de abril de 2022.

**Luis Carlos Turatto**

Prefeito

**Bianca Cristina Schreiber**

Presidente





# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: O presente edital objetiva o Credenciamento pela Secretaria Municipal de Saúde, de pessoas jurídicas que tenham capacidade operacional suficiente para prestação, no âmbito do SUS, de serviços de atendimentos a pacientes com Déficit Intelectual, Transtorno Global de Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências, residentes no município de Dois Vizinhos, de forma complementar, o que possibilitará, a critério da Administração, cumpridos os requisitos técnicos e legais, a celebração de **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, de acordo com a Lei nº8666/93, Portaria GM/MS 1034/20101, Portaria GM/MS 793/20122, Lei 8080/90, e demais especificações constantes neste edital.

1.1.1 O objetivo é proporcionar as pessoas com deficiência temporária ou permanente, progressiva, regressiva ou estável, intermitente ou contínua, severa ou em regime de tratamento intensivo de deficiências auditivas, intelectuais, visuais, mentais, autismo ou múltiplas deficiências, que necessitam de ações clínicas assistenciais em saúde visando a reabilitação global, integral e contínua da pessoa, com prevalência de idade acima de 1 (um) ano, ou idade inferior em casos específicos a serem analisados por equipe multiprofissional. Os atendimentos serão realizados por equipe multiprofissional, nas áreas de psicologia, fonoaudiologia, serviço social, psicopedagogia, fisioterapia e/ou terapia ocupacional, medicina (pediatria, clínico geral, neurologia ou outras especialidades afins), sendo realizadas atividades em saúde e prevenção, promoção, educação, reabilitação (entende-se por reabilitação o tratamento de paciente que tenha condição efetiva de melhora e por acompanhamento o atendimento de paciente que já tenha ultrapassado a fase mencionada acima, mas que mantenha a necessidade de continuidade de tratamento), acompanhamento e aprimoramento das ações assistenciais através da atuação de equipe multiprofissional, estimulação neuro-sensorial e psicomotora, aplicação de testes para psicodiagnósticos, terapia individual e em grupo, apoio psicossocial, apoio e orientação com assistentes sociais, visitas domiciliares para consulta/atendimento em assistência especializada e de média e alta complexidade, entre outras ações.

1.1.2 A definição da capacidade operacional da entidade, bem como o perfil do paciente que poderá atender, será definida por Comissão Técnica após a visita in loco e verificação dos requisitos em check-list (Anexo II). A Comissão será composta por 01 (um) médico e 01 (um) enfermeiro, do Setor de Regulação, Avaliação, Controle e Auditoria de Saúde.

1.1.3 A previsão de demanda do SUS para atendimento dos serviços é de aproximadamente 300 pacientes.

---

1 Dispõe sobre a participação complementar das instituições privadas com ou sem fins lucrativos de assistência à saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde.

2 Institui a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no âmbito do sistema Único de Saúde.



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

1.1.4 O encaminhamento de novos pacientes será realizado pelo setor de Regulação da Secretaria de Saúde que se baseará em apresentação de Laudo médico e/ou guia de referência emitido por médico em atendimento especializado.

1.2 De acordo com o § 1º do artigo 199 da Constituição Federal e artigo 25 da Lei 8080/90, na hipótese de eventual contratação, terão preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos desde que cumpram os requisitos do edital. Havendo mais de uma entidade filantrópica ou sem fins lucrativos, interessada na realização dos serviços, será efetuada divisão da demanda igualmente, respeitando as especificidades técnicas da(s) entidade(s) e de acordo com parecer da Comissão Técnica supracitada acerca da definição do perfil do paciente que a entidade poderá atender, e da sua capacidade operacional.

1.3 Estabelecida a capacidade de atendimento destas entidades e persistindo a necessidade de complementação do serviço, ficará o credenciamento aberto a todas as outras pessoas jurídicas respeitando a ordem de chegada. A demanda de serviços será dividida igualmente e conforme a capacidade de atendimento e demanda pelo serviço, conforme o número de interessados.

1.4 Caso não haja nenhuma entidade filantrópica e sem fins lucrativos o credenciamento ficará aberto a todas as outras pessoas jurídicas. A demanda de serviços será dividida igualmente e conforme a capacidade de atendimento e demanda pelo serviço, conforme o número de interessados.

1.5 Os interessados deverão apresentar toda a documentação constante no Anexo III e ter capacidade operacional mínima, destinada ao SUS, para garantir o atendimento de pelo menos 80 (oitenta) pacientes.

1.5.1 As entidades que não conseguirem atender no mínimo este número não serão habilitadas.

1.6 A Secretaria Municipal de Saúde, não pode garantir o preenchimento das vagas do número mínimo que exige das entidades, dependente da quantidade de interessadas em condições de celebrar contrato, a divisão conforme a capacidade operacional de cada estabelecimento observados os itens 1.3 e 1.4 e, ainda, o perfil de atendimento para o qual cada entidade será qualificada.

1.7 Obedecido o número mínimo estabelecido no item 1.5, caso a entidade ofereça número maior, a Secretaria Municipal de Saúde poderá observar este último número para encaminhamento dos pacientes, desde que atestada a capacidade informada pela Comissão Técnica, obedecendo a divisão igualitária conforme a capacidade de atendimento e demanda pelo serviço e conforme número de interessados.

1.8 Os participantes do chamamento, caso cumpram todas as condições previstas, e após parecer técnico positivo da Comissão Técnica, serão convocados a celebrar contrato com a Administração, nos termos da minuta do contrato constante no anexo IV, bem como a pactuar o respectivo Plano Operativo, anexo VI.

1.9 De acordo com art. 7º da Portaria nº 1034/2010 o Plano Operativo é o instrumento que integrará todos os ajustes entre o ente público e a instituição privada, devendo





# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

conter elementos que demonstrem a utilização da capacidade instalada necessária ao cumprimento do objeto do contrato, a definição de oferta, fluxo de serviços e pactuação de metas.

## 1.10 Regras gerais de funcionamento:

1.10.1 Constituir-se em serviço de referência regulado, que forneça atenção especializada às pessoas já caracterizadas no Edital;

1.10.2 Estabelecer-se como lugar de referência de cuidado e proteção para usuários; e prestar apoio e orientação aos familiares e acompanhantes nos processos de reabilitação auditiva, intelectual, visual, ou múltiplas deficiências;

1.10.3 Produzir, em conjunto com o usuário, seus familiares e acompanhantes, e de forma matricial na rede de atenção, um Projeto Terapêutico Singular, baseado em avaliações multidisciplinares das necessidades e capacidades das pessoas com deficiência, incluindo dispositivos e tecnologias assistivas, e com foco na produção da autonomia e o máximo de independência em diferentes aspectos da vida;

1.10.4 Melhorar a funcionalidade e promover a inclusão social das pessoas com deficiência em seu ambiente social, através de medidas de prevenção da perda funcional, de redução do ritmo da perda funcional, da melhora ou recuperação da função; da compensação da função perdida; e da manutenção da função atual;

1.10.5 Estabelecer fluxos e práticas de cuidado à saúde contínua, coordenada e articulada entre os diferentes pontos de atenção da rede de cuidados às pessoas com deficiência em cada território;

1.10.6 Realizar ações de apoio matricial na Atenção Básica, compartilhando a responsabilidade com os demais pontos da Rede de Atenção à Saúde;

1.10.7 Articular-se com a Rede do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) da Região de Saúde a que pertença, para acompanhamento compartilhado de casos, quando necessário;

1.10.8 Articular-se com a Rede de Ensino da Região de Saúde a que pertença, para dar apoio e orientação aos educadores, às famílias e à comunidade escolar, visando à adequação do ambiente escolar às especificidades das pessoas com deficiência.

## 2. RECURSOS FINANCEIRO E VALOR

2.1 O pagamento relativo à execução dos serviços será de acordo com as condições previstas no Contrato e com a avaliação das metas/parâmetros contidos no Plano Operativo. A referência de preços utilizada para fins de processamento e acompanhamento é a Tabela Unificada de Procedimentos e OPMAL do SUS, a qual poderá sofrer alterações, conforme atualização do Ministério da Saúde, que deverão ser acompanhadas através do sítio: <http://sigtap.datasus.gov.br>

2.2 As demandas serão atendidas em parte pela dotação orçamentária constante do exercício de 2022, e por conta dos exercícios subsequentes.



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

2.3 Os valores previstos mensalmente para atendimento de toda a demanda prevista são no montante de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), equivalentes a um total anual de R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

2.4 Para fixação do valor de cada contrato, após superada a etapa prevista no item 1.8, e após dividida a demanda, obedecidos os critérios de divisão de serviços previstos no item 1.3 e 1.4, e observado o perfil de atendimento definido pela Comissão Técnica, conforme item 1.1.2, levar-se-á em conta a média histórica dos pacientes recebendo atendimento de reabilitação e de acompanhamento, de acordo com o pactuado no Plano Operativo.

### 3. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação, após os trâmites prévios elencados neste edital, seguirá o fluxo da Lei 8.666/93, sendo firmados contratos autônomos, de acordo com a forma prevista em Lei. A minuta de contrato se encontra no Anexo IV do presente.

### 4. PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 O Chamamento Público para credenciamento estará aberto pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, caso haja interesse da administração, nos termos do art. 3º, da Lei Municipal n.º 2366/2019, através de Termo Aditivo

4.2 O prazo de vigência do contrato será contado de sua assinatura, até o dia 11 de abril de 2023.

### 5. DO CONHECIMENTO

5.1 Os participantes declaram ter conhecimento de todas as condições estabelecidas neste edital, e seus anexos, os quais o integram, para fins da perfeita execução e entendimento da forma de prestação de serviços.

---

Claudete Meurer  
Gestora de Saúde



Município de

**Dois Vizinhos**

Estado do Paraná

**ANEXO II - CHECK LIST DE VISTORIA DE ESTABELECIMENTO****CHECK LIST DE VISTORIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS****1. REGISTRO INDIVIDUALIZADO POR USUÁRIO COM LAUDOS/RESULTADOS DOS PROCEDIMENTOS REALIZADOS?**
☐ SIM ☐ NÃO
**2. ANÁLISE TÉCNICA DA AMOSTRAGEM DE LAUDOS E PRONTUÁRIOS**

a. Padrão de laudo e prontuários completos?

Identificação do usuário, profissional solicitante, profissional responsável (nome, registro e assinatura), dados clínicos.

☐ SIM ☐ NÃO

b. Apresentação de projeto terapêutico individual (singular) para cada paciente?

☐ SIM ☐ NÃO
**3. LIMPEZA ADEQUADA?**
☐ SIM ☐ NÃO
**4. ALMOXARIFADO**

a. Armazenamento dos materiais em local adequado?

☐ SIM ☐ NÃO

b. Quantidade de materiais suficiente para o atendimento contratado semanal?

☐ SIM ☐ NÃO
**5. RECURSOS HUMANOS**

a. Escala de trabalho compatível com a programação e agenda contratada?

☐ SIM ☐ NÃO

b. Certificação técnica dos profissionais vinculados ao serviço contratado?

☐ SIM ☐ NÃO

c. Profissionais, técnicos e funcionários administrativos, de recepção e zeladoria?

☐ SIM ☐ NÃO

d. Rotinas e manuais de processo de trabalho existentes e disponíveis aos profissionais e funcionários?

☐ SIM ☐ NÃO

e. A capacidade operacional oferecida é compatível com a estrutura da estrutura do estabelecimento

☐ SIM ☐ NÃO

Em caso negativo, qual a capacidade

---

**f. Qual a especificidade do atendimento?**


---



---



Município de

**Dois Vizinhos**

Estado do Paraná

**CONCLUSÃO:**

De acordo com vistoria realizada in loco, a Instituição atende aos critérios verificados acima para prestação de atendimentos a pacientes com Déficit Intelectual, Transtorno Global de Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências.

( ) SIM ( ) NÃO

Observações e indicativo de readequação no prazo de 5 dias a contar a partir desta data:

---

---

---

---

---

---

**DATA:** \_\_\_\_\_

**CARIMBO E ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO:**

---

---

---

**DELIBERAÇÃO DO GESTOR:**

---

---

---

---

---



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## ANEXO III - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Os interessados deverão apresentar a documentação abaixo:

2. A entidade deverá apresentar ofício, assinado pelo representante legal da entidade, informando a capacidade operacional que pretende oferecer ao SUS, respeitado o mínimo de 80 (oitenta) vagas, bem como o perfil do paciente que pode atender, que serão analisados pela Comissão Técnica, junto com os seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações a mesma deverá apresentar também documento de eleição dos seus administradores;

b) Prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

d) Comprovação de cadastro no CNES — Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde do Ministério da Saúde, atualizado e completo;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliária e imobiliária) do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) Prova de regularidade para com o FGTS, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos;

g) Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social — INSS, através de Certidão Negativa de Débito (CND), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

h) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

i) Alvará Sanitário (LICENÇA SANITÁRIA) vigente expedido pela Vigilância Sanitária do Município de Dois Vizinhos (a ser juntado até a data do início da prestação dos serviços);

j) Indicação de Responsável técnico registrado no Conselho Profissional competente com a devida qualificação reconhecida pelo respectivo Conselho de Classe, juntando-se documentação comprobatória;

k) Declaração de sócios e diretores de que não ocupam cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no Sistema Único de Saúde a nível Municipal, Estadual ou Federal;

l) Certidão Negativa de Tributos Federais da União;

m) Certidão Negativa de Tributos Estaduais da sede do participante;

n) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

o) Declaração expressa e sob penas da Lei, de que:

o.1) não está impedida de celebrar ajustes com a Administração Pública, direta ou indireta;

o.2) não foi declarada inidônea pelo Poder Público de qualquer esfera;

o.3) não existe fato impeditivo a sua habilitação;

o.4) não possui no seu quadro de funcionários, menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos;

o.5) não possui em seu quadro empregados com incompatibilidades com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento. Prejulgado nº 9 – TCE-PR.

p) Se for o caso, apresentar certificado de filantropia.

**3.** Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido. No caso de certidões, quando não consignarem prazo de validade, serão consideradas válidas as com data não superior a 90 (noventa) dias da data de sua expedição.

**4.** Os documentos exigidos neste subitem poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, emitida via Internet.

**5.** Caso, mediante convocação, a empresa/instituição não consiga comprovar sua regularidade com a apresentação de toda a documentação, não será habilitada a celebrar contrato.

**6.** Serão aceitos documentos emitidos via INTERNET, neste caso, a Comissão de Licitações, antes da Habilitação da proponente, comprovará a veracidade das informações contidas no documento, através da própria INTERNET.



**Município de**

# **Dois Vizinhos**

**Estado do Paraná**

---

**ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

O MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 76.205.640/0001-08, com endereço na Avenida Rio Grande do Sul, 130, centro, na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito Municipal senhor Luis Carlos Turatto, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominado CONTRATANTE, e de outro lado como CONTRATADA, a empresa xxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxx, sediada na xxxxx, na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, CEP 85.660-000, E-mail: xxxx e telefone xxxx, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu(sua) responsável legal o(a) Sr(a). xxxxx, CPF nº xxxx, regido pelas Cláusulas e condições a seguir, com base no Procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº xxxx, mediante as seguintes cláusulas e condições, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial aos seus artigos 196 a 200, a Lei 8080/90, as normas gerais da Lei 8666/93, Portaria 1034/2010 do SUS e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Serviços de atendimentos, no âmbito do SUS, a pacientes com Déficit Intelectual, Transtorno Global de Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências, residentes no município de Dois Vizinhos.

**Parágrafo Único**

O objetivo é proporcionar as pessoas com deficiência temporária ou permanente, progressiva, regressiva ou estável, intermitente ou contínua, severa ou em regime de tratamento intensivo de deficiências auditivas, intelectuais, visuais, mentais, autismo ou múltiplas deficiências, que necessitam de ações clínicas assistenciais em saúde visando a reabilitação global, integral e contínua da pessoa, com prevalência de idade acima de 1 (um) ano, ou idade inferior em casos específicos a serem analisados por equipe multiprofissional. Os atendimentos serão realizados por equipe multiprofissional, nas áreas de psicologia, fonoaudiologia, serviço social, psicopedagogia, fisioterapia e/ou terapia ocupacional, medicina (pediatria, clínico geral, neurologia ou outras especialidades afins), sendo realizadas atividades em saúde e prevenção, promoção, educação, reabilitação (entende-se por reabilitação o tratamento de paciente que tenha condição efetiva de melhora e por acompanhamento o atendimento de paciente que já tenha ultrapassado a fase mencionada acima, mas que mantenha a necessidade de continuidade de tratamento), acompanhamento e aprimoramento das ações assistenciais através da atuação de equipe multiprofissional, estimulação neuro-sensorial e psicomotora, aplicação de testes para psicodiagnósticos, terapia individual e em grupo, apoio psicossocial, apoio e orientação com assistentes sociais, visitas



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

domiciliares para consulta/atendimento em assistência especializada e de média e alta complexidade, entre outras ações.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

Na execução do presente contrato, as partes deverão observar as seguintes condições gerais:

- I. O acesso ao SUS se faz pela central de regulação da Secretaria Municipal de Saúde de Dois Vizinhos;
- II. Encaminhamento e atendimento do usuário, de acordo com as regras estabelecidas para a referência e contra referência;
- III. Gratuidade das ações e dos serviços de saúde executados no âmbito deste contrato;
- IV. Atendimento humanizado, de acordo com a Política Nacional de Humanização do SUS;
- V. Observância integral dos protocolos técnicos de atendimento, regulamentos e a Tabela Unificada de Órteses, Próteses e Medicamentos e Procedimentos estabelecidos pelo Ministério da Saúde e respectivos gestores do SUS;
- VI. Estabelecimento de quotas e indicadores de qualidade para todas as atividades de saúde decorrentes desse contrato;
- VII. Adotar a Lista Nacional de Doenças e Agravos de Notificação Compulsória da Portaria Nº. 05 de 21 de fevereiro de 2006 da Secretaria de Vigilância em Saúde que inclui doenças na relação nacional de notificação compulsória, define doenças de notificação imediata, relação dos resultados laboratoriais que devem ser notificados pelos Laboratórios de Referência Nacional ou Regional e normas para notificação de casos;
- VIII. A eventual mudança de endereço do estabelecimento da contratada, deverá ser imediatamente comunicada ao Município, que analisará a conveniência de manter os serviços, ora contratados em outro endereço, podendo rever as condições e até mesmo rescindi-los, se entender conveniente.
- IX. A mudança de presidente, ou diretor técnico/responsável técnico deverá ser comunicada ao Município. Em ambos os casos deverão ser procedidos a alteração cadastral junto aos órgãos responsáveis.
- X. Notificar ao Município, de eventual alteração no seu Estatuto, enviando num prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da alteração, cópia autenticada da certidão no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- XI. As alterações cadastrais que impliquem em mudanças na programação físico-orçamentária deverão ser autorizadas previamente pelo Município;



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

- XII. Os serviços operacionalizados pela Contratada deverão atender as necessidades do Município, que encaminhará os usuários SUS em consonância com o Plano Operativo;
- XIII. O plano operativo será parte integrante deste contrato, que, em conjunto com o edital de chamamento a que o mesmo tem origem, serão suficientes para o perfeito entendimento das condições aqui estabelecidas, prevalecendo o interesse público;
- XIV. Os pacientes relacionados ao SUS deverão ser referenciados pelo gestor do respectivo serviço de saúde do Município, não sendo responsabilidade do Município os serviços recebidos diretamente pelo próprio CONTRATADO.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ENCARGOS ESPECÍFICOS**

### **I- DA CONTRATADA:**

- a) Manter dedicação ao SUS através da realização da assistência e cumprimento às diretrizes e princípio do sistema, bem como garantir a gratuidade do atendimento realizado aos usuários do SUS, sendo vedado qualquer tipo de cobrança;
- b) Manter o Serviço de Atendimentos com rotina formalmente estabelecida, com horário de funcionamento das 07:30 às 17:30 horas, ou de acordo com a programação da Instituição, com cumprimento de no mínimo 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta, exceto feriados, pontos facultativos e recesso;
- c) Cumprir todas as metas e condições especificadas no Plano Operativo, parte integrante deste contrato tendo como referência a Portaria GM/MS nº. 1034 de 05 de maio de 2010, que dispõe sobre a participação complementar dos serviços de assistência à saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, bem como adequação à Portaria 793, de 24 de abril de 2012.
- d) Os serviços contratados serão prestados diretamente por profissionais da instituição, ou seja, todos aqueles que tenham vínculo com a instituição;
- e) É de responsabilidade exclusiva e integral da instituição a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município;
- f) Não utilizar e nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- g) Atender com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação de serviços;
- h) Afixar em local visível, a condição de entidade integrante do SUS e da gratuidade dos serviços prestados aos usuários SUS;



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

- i) Respeitar a decisão dos usuários SUS e de seus representantes legais, em consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo em casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;
- j) Garantir a confiabilidade dos dados e informações dos usuários SUS;
- k) Responsabilizar-se por indenizações, por danos causados aos usuários, aos órgãos do SUS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação e/ou omissão voluntária ou negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus profissionais ou prepostos;
- l) Manter o atendimento aos usuários SUS em conformidade com o fluxo de referência estabelecido pelo Gestor, ou seja, o acesso de pacientes novos ao serviço será da forma estabelecida pelo Plano Operativo Anual;
- m) Elaborar um termo de compromisso de adesão ao tratamento que deverá ser assinado no primeiro contato com a instituição para que o responsável pelo paciente dê ciência que está de acordo com o tratamento proposto e que seguirá as normas estipuladas pela instituição;
- n) Manter disponível e atualizado o prontuário individualizado do usuário SUS, contemplando os dados de identificação pessoal, familiares com histórico de antecedentes patológicos, os registros de todas as avaliações por especialidade de atendimento na instituição, indicações terapêuticas, laudos de exames e evoluções diárias multidisciplinares referentes aos atendimentos dos usuários e medicações em uso;
- o) Integrar-se à auditoria operativa in loco e analítica, fornecendo todos os documentos e informações necessárias, mediante contato presencial sistematizado ou eletrônico com a finalidade de promover ações para melhoria dos serviços prestados aos usuários do SUS;
- p) Identificar corretamente o usuário bem como sua procedência. Preencher adequadamente os laudos de BPAI para autorização, de forma completa e preferencialmente digitado, incluindo plano terapêutico a cada 12 (doze) meses;
- q) Encaminhar, mensalmente, até o dia 5 de cada mês, à Auditoria, o relatório descritivo e quantitativo referente à produção das metas quantitativas, qualitativas e ações assistenciais realizadas, desenvolvidas no mesmo período dos serviços apresentados da referida competência, conforme Plano Operativo, bem como, encaminhar a folha de frequência dos usuários da entidade, conforme modelo padronizado;
- r) Incorporar-se ao Protocolo de DI-TGD (Deficiência Intelectual – Transtorno Global de Desenvolvimento) e participar da elaboração e adoção em conjunto com o gestor, de protocolos clínicos, técnico-assistenciais e operacionais, para integrar e apoiar as diversas ações de saúde, desenvolvidas na rede de saúde SUS;
- s) Garantir a reavaliação do plano terapêutico de cada paciente, no mínimo 1 (uma) vez a cada período de 12 (doze) meses e encaminhar o relatório do processo



# Município de Dois Vizinhos

**Estado do Paraná**

realizado contendo a metodologia e instrumento de aferição utilizada junto com o novo plano terapêutico futuro para que haja avaliação pela Central de Regulação/Auditoria, conforme disposto no Plano Operativo Anual;

- t) Disponibilizar a estrutura organizacional do serviço a fim de facilitar o acesso dos usuários e acompanhantes às instalações da clínica, de acordo com Plano Operativo Anual;
- u) Estruturar o Serviço de Ouvidoria para avaliação sistemática do grau de satisfação do usuário, possibilitando aos pacientes e familiares o conhecimento e acesso à caixa de sugestões com disponibilização de questionários para o preenchimento e registro das opiniões referentes a todos os tipos de serviços prestados pela instituição. Mensalmente encaminhar os resultados para avaliação da Contratante;
- v) Promover ações de educação permanente que garantam o gerenciamento das tecnologias de forma racional e de acordo com os protocolos institucionais que deverão ser elaborados e implantados;
- w) Promover e garantir ações que permitam a continuidade da oferta de serviços de atenção à saúde disponibilizando as condições técnicas, recursos materiais e humanos adequados e necessários, em quantidade suficiente para execução das metas pactuadas;
- x) Participar de comissões criadas pelo gestor, para integração interinstitucional buscando a integralidade das ações dentro dos SUS. Manter iniciativas que promovam a integração e relações de cooperação técnica entre os diferentes serviços da rede assistencial do SUS, buscando a construção de espaços de diálogos;
- y) Integrar e participar, como membros representantes nas reuniões de avaliação mensal do cumprimento de metas do Plano Operativo, obedecendo o cronograma previamente acordado entre as partes;
- z) Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES;
- aa) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no procedimento de credenciamento;
- bb) Realizar todos os serviços previstos no contrato disponíveis em suas unidades conforme capacidade operacional;
- cc) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, inclusive, em virtude das condições do chamamento, inclusive em diminuição maior que o percentual de 25% (vinte e cinco por cento).



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## II - DO MUNICÍPIO:

- a) Realizar o pagamento conforme metas pactuadas aferidas pela CONTRATADA conforme disposto na Cláusula Sexta deste contrato;
- b) Controlar, fiscalizar e avaliar as ações e os serviços contratados;
- c) Estabelecer mecanismos de controle da oferta e demanda de ações e serviços de saúde;
- d) Analisar os relatórios elaborados pela CONTRATADA, para comparação com as metas do Plano Operativo e os resultados e os recursos financeiros repassados;
- e) Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato e notificá-la para corrigir essas irregularidades, no prazo fixado;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste contrato pelos órgãos competentes do SUS e pela Municipalidade não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, nos termos da legislação aplicável.

### CLÁUSULA QUINTA - DO PLANO OPERATIVO ANUAL

O Plano Operativo Anual, parte integrante deste contrato e condição de sua eficácia será elaborado pelo Município, que deverá conter:

- I. Todas as ações e serviços objeto deste contrato;
- II. A estrutura tecnológica e a capacidade instalada;
- III. Definição das metas físicas da CONTRATADA, atendimentos ambulatoriais e fluxos de referência e contra referência;
- IV. Definição das metas de qualidade;
- V. Instrumento de avaliação;
- VI. Descrição das atividades de aprimoramento e aperfeiçoamento da gestão, em especial aqueles referentes:
  - a) A prática de atenção humanizada aos usuários, de acordo com os critérios definidos pelo MUNICÍPIO;
  - b) Ao trabalho de equipe multidisciplinar;
  - c) Ao incremento de ações de garantia de acesso, mediante o complexo regulador de atenção à saúde;
  - d) À implantação de mecanismos eficazes de referência e contra referência, mediante protocolos de encaminhamento.

### Parágrafo Primeiro

O Plano Operativo Anual terá validade de 12 (doze) meses.





Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## Parágrafo Segundo

As informações relativas aos itens A e B do Plano Operativo serão fornecidas pela CONTRATADA. A revisão do referido Plano poderá ter a participação da CONTRATADA.

## CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

I. O valor anual máximo estimado para a execução do presente contrato importa em R\$ \_\_\_\_\_, de acordo com a programação física pactuada, conforme abaixo especificado:

II. A parcela pré-fixada será transferida a CONTRATADA em parcelas mensais de até R\$ \_\_\_\_\_, conforme discriminado abaixo, serão custeados com recursos do Fundo de Saúde do MUNICÍPIO:

Programação orçamentária	Mensal	Anual
Pré-Fixado	R\$	R\$
TOTAL	R\$	R\$

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O componente pré-fixado, referente ao repasse dos recursos dar-se-á conforme os incisos abaixo:

III. Noventa por cento (90%) do valor mensal pré-fixado na Clausula Sexta, Item II será repassado à CONTRATADA, mensalmente, mediante o cumprimento de no mínimo 70% (setenta por cento) das metas pactuadas no item D do Plano Operativo Anual.

a) Caso a CONTRATADA não atinja pelo menos 70% (setenta por cento) das metas físicas pactuadas, por 3 (três) meses consecutivos ou 5 (cinco) meses alternados, será realizada revisão em caráter de urgência entre o gestor e a CONTRATADA do Plano Operativo, e posterior avaliação da continuidade dos pagamentos uma vez atingida a meta mínima de 70% (setenta por cento) do pactuado.

IV. Dez por cento (10%) do valor mensal pré-fixado na Clausula Sexta, Item II terá o repasse condicionado ao cumprimento de no mínimo 70% (setenta por cento) das metas de qualificação das ações e atividades de atenção previstas no Plano Operativo Anual, devendo ser repassado à CONTRATADA dentro do mês subsequente, sendo que a pontuação alcançada corresponderá ao percentual variável do repasse financeiro deste componente.

a) Em caso de cumprimento abaixo de 70% (setenta por cento) das metas de qualidade pactuadas, por 3 (três) meses consecutivos ou 5 (cinco) meses alternados, será realizada revisão em caráter de urgência entre o gestor e a CONTRATADA do Plano Operativo, e posterior avaliação da continuidade dos pagamentos uma vez atingida a meta mínima de 70% (setenta por cento) do pactuado.



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

V. O MUNICÍPIO aumentará o teto financeiro e o repasse de verbas que trata este contrato na mesma proporção que o Ministério da Saúde aumentar o valor dos procedimentos existentes nas tabelas do SUS e respectivo repasse do Fundo Nacional de Saúde ao Fundo Municipal de Saúde. Anualmente, quando da renovação do Plano Operativo, deverão ser feitas as revisões dos valores financeiros, ampliação ou redução de serviços;

VI. Os valores previstos poderão ser alterados, de comum acordo entre o Município e a CONTRATADA, mediante a celebração de Termo Aditivo que será devidamente publicado no Jornal Oficial do Município. Os recursos serão provenientes da área denominada: Bloco de financiamento da Média e Alta Complexidade do Fundo Municipal de Saúde;

VII. Para o cálculo dos procedimentos será utilizada como referência a TABELA UNIFICADA DE PROCEDIMENTOS, MEDICAMENTOS E OPM DO SUS — SIGTAP, disponível através do sítio: <http://sigtap.datasus.gov.br> no processamento DATASUS;

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

A CONTRATADA apresentará mensalmente a CONTRATANTE a Nota Fiscal referente à prestação dos serviços, após análise dos indicadores, realizado pelo Gestor, e nas seguintes condições:

- a) O pagamento deverá ocorrer através de crédito em conta-corrente da CONTRATADA;
- b) É expressamente vedada a cobrança, em qualquer hipótese, de sobretaxa ao preço Contratado quando do pagamento dos serviços prestados pela Contratada;
- c) O pagamento será efetuado em, no máximo, 30 (trinta) dias após a apresentação da documentação para conferência pela autoridade competente;
- d) A Secretaria Municipal de Saúde reserva-se ao direito de realizar análises técnicas e financeiras dos documentos apresentados para pagamento, de efetuar glosas totais ou parciais dos valores cobrados e de submetê-los a perícia, ficando a Contratada obrigada a prestar todos os esclarecimentos necessários. No caso de inconsistência ou não conformidade na documentação apresentada para faturamento, a Contratada deverá fazer as adequações necessárias, se possível, e, havendo possibilidade de complementação dos documentos poderá optar em enviar no mês posterior, desde que autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde.
- e) Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, com data legível, a descrição dos serviços prestados o número do Contrato ou Aditivo se houver, o preço total, a razão social da Fundo Municipal de Saúde, CNPJ/MF nº 08.889.455/0001-11, informando o número da conta-corrente, nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.
- f) Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde.
- g) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

devidamente regularizados. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação — qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

- h) O pagamento fica condicionado ao cumprimento dos critérios de metas estabelecidas no Plano Operativo.

## CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE

Os valores propostos são os da Tabela Unificada de Procedimentos do SUS (SIGTAP), sendo que os reajustes serão apenas os processados em virtude da alteração de valores constantes nesta tabela, concedidos pelo Ministério da Saúde, inclusos por simples apostilamento.

## CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos do presente contrato serão custeados com recursos do Fundo Municipal de Saúde do MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS na dotação orçamentária abaixo informada e às dotações correspondentes aos exercícios subsequentes.

Conta da Despesa	Destinação do Recurso	Órgão	Dotação Orçamentária	Natureza da despesa
03730	00494	08.001	10.301.0007.2044	3.3.90.39.00.00

## CLÁUSULA DÉCIMA - DOS INSTRUMENTOS DE CONTROLE

O contrato contará com uma Comissão de Acompanhamento:

§ 1º. As atribuições desta Comissão será a de acompanhar a execução do presente contrato, no tocante aos seus custos, cumprimento das metas estabelecidas no Plano Operativo Anual e avaliação da qualidade da atenção à saúde dos usuários.

§ 2º. A Comissão de Acompanhamento do contrato será criada pelo MUNICÍPIO, após assinatura do contrato, composta por 2 (dois) representantes da Gestão Municipal;

§ 3º. A contratada fica obrigada a fornecer à Comissão de Acompanhamento todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento de suas finalidades;

§ 4º. A existência da comissão mencionada nesta cláusula não impede nem substitui as atividades próprias do Sistema Nacional de Auditoria (Federal, Estadual e Municipal);

§ 5º. As contas ambulatoriais rejeitadas pelo serviço de controle, avaliação e auditoria do Contratante, ficarão à disposição da contratada, que terá prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da notificação, para apresentar recurso.

§ 6º. A qualquer momento representantes da Secretaria Municipal de Saúde ou da Comissão de Acompanhamento poderão visitar as instalações da contratada para verificar condições de higiene, limpeza, rotina de atendimento e quaisquer outros fatores que influenciem no fornecimento dos serviços, para fins de avaliar se estão sendo observadas as normas e regulamentos pertinentes.

## Parágrafo único

A Gestão do contrato caberá a Secretaria Municipal da Saúde, Sra. Claudete Meurer, o gerenciamento dos contratos assim como fiscalizar o local onde serão prestados os serviços pelos credenciados.

- a) FISCAL DO CONTRATO: Sr. Rafael Rugério Dutra;  
b) SUPLENTE DE FISCAL: Sr. Tairone Alan Mezzomo.



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS INFORMATIVOS**

A CONTRATADA se obriga a encaminhar ao MUNICÍPIO, nos prazos estabelecidos, os seguintes documentos ou informações:

- a) Relatório Mensal das atividades desenvolvidas entre o primeiro e último dia do mês anterior e entregue até o 5º. (quinto) dia útil do mês subsequente;
- b) Documentos referentes aos serviços efetivamente prestados de acordo com o Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (SIA) ou outro sistema de informações que venha a ser implementado no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
- c) Manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);
- d) Informar e solicitar apreciação ao gestor SUS de imediato, eventuais desativações temporárias ou definitivas de serviços, alterações na estrutura física, falta de recursos humanos, com a especificação do motivo, e plano alternativo a iniciar-se num prazo de 5 (cinco) dias para a garantia da assistência por necessidade de manutenção ou reposição de materiais, equipamentos e/ou reforma da estrutura física.
- e) Informar mensalmente através de relatório sobre abandono de tratamento, alta ou desligamento de pacientes com informações explicativas sobre o caso e condutas adotadas. Em caso de abandono ou desligamento do tratamento, encaminhar uma cópia do Ofício ao Conselho Tutelar da Criança e Adolescente.
- f) Manter e aperfeiçoar o serviço de informação e comunicação, a fim de estabelecer um fluxo de informações com os serviços e a Secretaria Municipal de Saúde, proporcionando uma maior efetividade do atendimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado mediante a celebração de termo aditivo, ressalvado o seu objeto que não pode ser modificado.

§ 1º. Os valores previstos neste contrato poderão ser alterados, de acordo com as modificações do Plano Operativo Anual, podendo as metas físicas relacionadas ao valor fixo do contrato sofrer variações de acordo de Lei 8666/93 para mais ou para menos.

§ 2º. Os valores estipulados dos procedimentos serão revistos na mesma proporção, conforme índices e época dos reajustes concedidos pelo Ministério da Saúde, garantindo sempre o equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

§ 3º. O Plano Operativo Anual, nos primeiros noventa dias de sua vigência, não poderá sofrer nenhuma alteração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido total ou parcialmente quando ocorrer o descumprimento de suas cláusulas ou condições, em especial:

- a) Pelo fornecimento de informações incompletas, intempestivas ou fora dos critérios definidos pelo MUNICÍPIO;
- b) Pela ocorrência de fatos que venham a impedir ou dificultar o acompanhamento, avaliação e auditoria pelos órgãos competentes do Município, do Estado ou do Ministério da Saúde;
- c) Pela não entrega dos relatórios mensais e anuais; e



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

- d) Pela não observância dos procedimentos referentes ao sistema de informações em saúde.

## **Parágrafo único**

O Conselho Municipal de Saúde deverá manifestar-se sobre a rescisão deste contrato, devendo avaliar os prejuízos que esse fato poderá acarretar para a população.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, a administração municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de má execução do objeto, que deve ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Contratante e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei nº 8.666/93;

IV - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;

V - A licitante vencedora que deixar de celebrar o contrato, não mantiver sua proposta, deixar de entregar documentação necessária ou apresentar documentação falsa exigidas em todas as fases contratuais, ensejar o retardamento da execução do certame, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública e, será descredenciado junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata e das demais cominações legais;

As sanções previstas nos incisos "I e V" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II a IV, facultada a defesa prévia do licitante, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

A multa devida será descontada dos pagamentos devidos pela prefeitura do município de Dois Vizinhos ou quando for o caso, cobrada judicialmente;

A critério da administração municipal, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos materiais for devidamente justificado pela empresa detentora do contrato, por escrito, no prazo máximo até 5 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela prefeitura do município de Dois Vizinhos, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.





Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

Com fundamento no artigo 154 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração ao licitante que:

- I) Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela administração, a assinar contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- II) Não mantiver a sua proposta.

Caberá multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela administração, a assinar contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a prefeitura do município de Dois Vizinhos, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

Além das já especificadas neste instrumento sujeitam-se a contratada inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da lei federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no código de defesa do consumidor - Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a contratada apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

Os prazos de execução e vigência serão contados da competência/mês de assinatura deste contrato, até o dia 11 de abril de 2023, para fins de registro junto ao Ministério da Saúde.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DENÚNCIA**

Qualquer uma das partes poderá denunciar o presente contrato, com comunicação do fato, por escrito, com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias, devendo ser respeitado o andamento de atividades que não puderem ser interrompidas neste prazo ou que possam causar prejuízos à saúde da população, quando então será respeitado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para o encerramento deste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

Fica definido que as questões que não puderem ser resolvidas de comum acordo pelas partes serão encaminhadas ao Conselho Municipal de Saúde, principalmente os referentes ao Plano Operativo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

Aplica-se à execução deste Contrato a Constituição Federal, em especial os artigos 196 a 200, pela Lei Federal nº 8080/90, Lei Federal nº 8.666/93, Lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009 e legislação complementar, Portaria MS nº 3114, de 07 de outubro de 2010, Portaria MS nº 1034 de 05 de maio de 2010, Portaria 793 de 24 de abril de 2012 e demais disposições regulamentares aplicáveis à espécie.





Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:**

É competente o Foro da Comarca de Dois Vizinhos, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E assim, por estarem de perfeito acordo, assinam o presente instrumento, para que surta todos os efeitos legais.

Dois Vizinhos, ..... de .....de .....

Contratante

Contratado (a)



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

## ANEXO VI PLANO OPERATIVO ANUAL

O presente PLANO OPERATIVO ANUAL foi elaborado pela SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE DOIS VIZINHOS, e complementado (quando for o caso) pela CONTRATADA, tendo por objetivo, de acordo com o preconizado na Lei 8.080/2000, Portaria GM/MS nº 1.635, de 12 de setembro de 2002, instrumentalizar a implementação do processo de contratualização deste serviço junto ao SUS, permitindo o aprimoramento da Instituição no Sistema Único de Saúde (SUS).

Trata da contratação dos serviços de saúde ofertados, de sua respectiva forma de financiamento, bem como dos mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades de atenção e de Gestão no Sistema Municipal ou de referência de acordo com a abrangência e o perfil dos serviços a serem ofertados, em função das necessidades de saúde da população, determinando as metas a serem cumpridas.

Objetiva aperfeiçoar a articulação existente entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, orientado pela melhoria dos mecanismos de referência e contra referência dos atendimentos de especialidades realizadas, pela implementação da política de humanização, pelo aprimoramento do fórum de negociação com o Gestor Municipal, pela articulação das demais áreas da saúde com foco na atenção integral à saúde das pessoas com vistas à melhoria do cuidado à saúde.

Para o custeio dos serviços contratados será utilizada como referência a **TABELA UNIFICADA DE PROCEDIMENTOS, MEDICAMENTOS E OPM DO SUS - SIGTAP** podendo ser acessada pelos interessados através do sítio: <http://sigtap.datasus.gov.br> no processamento DATASUS.

### A - AÇÕES E SERVIÇOS DO CONTRATO

HISTÓRICO DA ENTIDADE ESUA CONTEXTUALIZAÇÃO NO SUS

### B - ESTRUTURA OPERACIONAL E CAPACIDADE INSTALADA

---



---



---



---

### C- ATENÇÃO À SAÚDE: COMPROMISSOS GERAIS

São compromissos gerais assumidos pela CONTRATADA:

1. Manter dedicação ao SUS através da realização da assistência e cumprimento às diretrizes e princípio do sistema, bem como garantir a gratuidade do atendimento realizado aos usuários do SUS, sendo vedado qualquer tipo de cobrança.
2. Manter afixado em local de circulação de pacientes e familiares com fácil visualização a placa de identificação como serviço credenciado para atendimento SUS e a garantia da gratuidade do atendimento.



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

3. Alimentar regularmente os sistemas de informações do Ministério da Saúde, incluindo o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), o Sistema de informações Ambulatoriais (SIA), e outros sistemas de informações que venham a serem implementados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) em substituição ou em complementaridade a estes.

4. A Instituição deverá manter as instalações físicas adequadas, aprovadas mediante relatório de vistoria da Vigilância Sanitária e emissão da licença sanitária.

5. Manter o Serviço de Atendimento com rotina formalmente estabelecida, com horário de funcionamento das 07:30 às 17:30 horas, ou de acordo com a programação da Instituição, com cumprimento de no mínimo 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta, exceto feriados, pontos facultativos e recesso;

6. Informar e solicitar apreciação ao gestor SUS de imediato, eventuais desativações temporárias ou definitivas de serviços, alterações na estrutura física, falta de recursos humanos, com a especificação do motivo, e plano alternativo a iniciar-se num prazo de 5 (cinco) dias para a garantia da assistência por necessidade de manutenção ou reposição de materiais, equipamentos e/ou reforma da estrutura física;

7. Informar mensalmente através de relatório sobre abandono de tratamento, alta ou desligamento de pacientes com informações explicativas sobre o caso e condutas adotadas. Em caso de abandono ou desligamento do tratamento, encaminhar uma cópia do Ofício ao Conselho Tutelar da Criança e Adolescente.

8. Manter o atendimento aos usuários SUS em conformidade com o fluxo de referência estabelecido pelo Gestor, ou seja, o acesso de pacientes novos no serviço será da seguinte forma:

8.1 A Instituição deverá disponibilizar vagas para avaliação de novos pacientes na agenda de primeira consulta (PC), de pacientes referenciados pela Secretaria Municipal de Saúde;

8.2 Após avaliação realizada pela equipe da CONTRATADA, enviar à Central de Regulação/Auditoria o diagnóstico e o plano terapêutico elaborado para o paciente contendo a data prevista para o início dos atendimentos.

8.3 Quanto à continuidade dos atendimentos dos pacientes já vinculados à Instituição, o monitoramento se dará através do encaminhamento sistemático do plano terapêutico individual, para apreciação da Central de Regulação/Auditoria a cada 6 (seis) meses, podendo ter o prazo alterado a critério do Gestor.

9. Elaborar termo de compromisso de adesão ao tratamento que deverá ser assinado no primeiro contato com a Instituição para que o responsável pelo paciente dê ciência que está de acordo com o tratamento proposto e que seguirá conforme as normas estipuladas pela Instituição.

10. Manter disponível e atualizado o prontuário individualizado do usuário SUS, contemplando os dados de identificação pessoal, familiares com histórico de antecedentes patológicos, os registros de todas as avaliações por especialidade de



# Município de Dois Vizinhos

Estado do Paraná

atendimento na Instituição, indicações terapêuticas, laudos de exames e evoluções diárias multidisciplinares referentes aos atendimentos dos usuários e medicações em uso.

11. Integrar-se à auditoria operativa in loco e analítica, fornecendo todos os documentos e informações necessárias, mediante contato presencial sistematizado ou eletrônico com a finalidade de promover ações para melhoria dos serviços prestados aos usuários do SUS.

12. Identificar corretamente o usuário bem como sua procedência. Preencher adequadamente os laudos de BPAI para autorização, de forma completa e preferencialmente digitado, incluindo plano terapêutico a cada 12 (doze) meses.

13. Encaminhar mensalmente à Auditoria a folha de frequência dos usuários da CONTRATADA, conforme modelo padronizado que segue anexo.

14. Incorporar-se ao Protocolo de DI-TGD (Deficiência Intelectual – Transtorno Global de Desenvolvimento) e participar da elaboração e adoção em conjunto com o gestor, de protocolos clínicos, técnico-assistenciais e operacionais, para integrar e apoiar as diversas ações de saúde, desenvolvidas na rede de saúde SUS.

15. Garantir a reavaliação do plano terapêutico de cada paciente, no mínimo 1 vez no período de 12 (doze) meses pela Instituição e encaminhar o relatório do processo realizado contendo a metodologia e instrumento de aferição utilizada junto com o novo plano terapêutico elaborado para avaliação da Central de Regulação/Auditoria.

15.1 Implementar o programa de Humanização da assistência com os seguintes objetivos:

15.1.1 Propor e promover ações que contribuam com as relações entre a comunidade interna e externa da Instituição;

15.1.2 Participar de intercâmbio e parcerias com outras instituições da rede de DI-TGD, com a comunidade, entidades civis e outros órgãos públicos de interesses comuns.

15.1.3 Capacitar e desenvolver ações para que os colaboradores do serviço se apropriem de um novo conceito de atenção à saúde que valorize e respeite a vida humana e a cidadania levando a uma reflexão sobre suas práticas e atitudes.

16. Disponibilizar a estrutura organizacional do serviço a fim de facilitar o acesso dos usuários e acompanhantes às instalações da clínica.

16.1 Garantir o acesso em porta de entrada unificada.

16.2 Respeitar os direitos dos usuários, familiares e acompanhantes.

16.3 Adequar a estrutura física do atendimento e nos locais de permanência dos pacientes, permitindo um atendimento ágil e humanizado.



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

16.4 Implantar e manter o ambiente acolhedor, proporcionando bem-estar aos usuários, familiares e acompanhantes. Incluindo ambiente, claro e arejado, com sala de espera com assentos apropriados e suficientes e sanitários adequados (inclusive para cadeirantes).

17. Estruturar o Serviço de Ouvidoria para avaliação sistemática do grau de satisfação do usuário, possibilitando aos pacientes e familiares o conhecimento e acesso à caixa de sugestões com disponibilização de questionários para o preenchimento e registro das opiniões referentes a todos os tipos de serviços prestados pela instituição. Mensalmente encaminhar os resultados para avaliação da Contratante.

18. Manter e aperfeiçoar o serviço de informação e comunicação, a fim de estabelecer um fluxo de informações com os serviços e a Secretaria Municipal de Saúde proporcionando uma maior efetividade do atendimento.

19. Promover ações de educação permanente que garantam o gerenciamento das tecnologias de forma racional e de acordo com os protocolos institucionais que deverão ser elaborados e implantados;

20. Promover e garantir ações que permitam a continuidade da oferta de serviços de atenção à saúde disponibilizando as condições técnicas, recursos materiais e humanos adequados e necessários, em quantidade suficiente para execução das metas pactuadas;

21. Participar de comissões criadas pelo gestor, para integração interinstitucional buscando a integralidade das ações dentro dos SUS. Manter iniciativas que promovam a integração e relações de cooperação técnica entre os diferentes serviços da rede assistencial do SUS, buscando a construção de espaços de diálogos;

22. Integrar e participar, como membros representantes nas reuniões de avaliação mensal do cumprimento de metas do Plano Operativo, obedecendo o cronograma previamente acordado entre as partes;

23. Informar mensalmente ao gestor o número de pacientes total atendidos no mês.

## **D - METAS FÍSICAS E DE QUALIDADE**

1. Atendimento/Acompanhamento de pacientes em Reabilitação – código: 0301070075;

2. Visita Domiciliar por 1 ou mais profissionais especializados — código 0301010161;

3. Atendimento/Acompanhamento de pacientes com múltiplas deficiências que necessitam de atenção especializada — poderão ser utilizado os códigos ou 0301070067 ou 0301010048, previamente definido pela regulação;

4. Terapia em grupo — código 0301040036;

5. Realizar estudo de caso dos pacientes acompanhados por equipe multiprofissional responsável pelo paciente para atualização do plano terapêutico e/ou concessão de alta.

6. Relatório de atendimento de equipe interdisciplinar.



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

7. Realização de cursos técnicos com abordagem de temas relacionados as ações assistenciais da instituição.
8. Realização de cursos de formação e educação continuada.
9. Realizar atividade assistencial em acompanhamento terapêutico escolar.
10. Realizar atividade assistencial de acompanhamento e orientações aos pais e responsáveis.
11. Realizar Oficinas Terapêuticas para Pessoas Portadoras de Deficiência — código 0301070091.
12. Realizar atividades de educação em saúde abordando temas relacionados com as ações desenvolvidas na CONTRATADA para profissionais de outras Instituições ou para grupos da comunidade.
13. Realizar visitas técnicas em serviços solicitantes para divulgação dos critérios de captação de pacientes e informação sobre o fluxo de referência.
14. Atualizar protocolos técnicos assistenciais e normatizações do processo de trabalho multiprofissional a ser implantado na Instituição.
15. Realizar mensalmente a tabulação dos dados coletados sobre o grau de satisfação do usuário em conjunto à auditoria operativa in loco.
16. Realizar atividade de reavaliação técnica assistencial de pacientes em atendimento.
17. Disponibilizar novas vagas conforme capacidade de atendimento para avaliação de novos pacientes na agenda de primeira consulta à Central de Regulação de Consultas.

## D.1 - DO REPASSE FINANCEIRO PRÉ - FIXADO

Considerando a cláusula sexta dos recursos financeiros do contrato celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Dois Vizinhos e a CONTRATADA.

Conforme disposto em Contrato, 90% (noventa por cento) do valor pré-fixado será repassado a CONTRATADA mensalmente mediante ao cumprimento de no mínimo 70% (setenta por cento) das metas pactuadas no item D do presente Plano Operativo Anual.

O repasse dos 10% (dez por cento) restante ficará condicionado à avaliação de desempenho, conforme o item G do presente Plano Operativo Anual, mediante ao cumprimento de no mínimo 70% (setenta por cento) das metas pactuadas.

## E - METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

Área	Item	Quantidade/Mês	Instrumento de Comprovação
	Nº 1		Comprovar através de produção apresentada em BPA utilizando os códigos autorizados pela regulação e
	Nº 2	Apresentar quando realizado	





Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

D – METAS	Nº 3		folha de frequência do paciente, conforme modelo padronizado.
	Nº 4	Apresentar quando realizado	Comprovar através de produção apresentada em BPA utilizando os códigos autorizados pela regulação e folha de frequência do paciente, além de relatório descritivo e quantitativo no mês executado.
	Nº 5	Apresentar quando realizado	Comprovar através de relatório quantitativo, incluindo o tempo da atividade, nome do paciente e registro da evolução em prontuário.
	Nº 6	Apresentar quando realizado	Comprovar através de ata descritiva do evento e relatório quantificado no mês executado, devendo registrar a evolução em prontuário.
	Nº 7	Apresentar quando realizado	Comprovar através de ata descritiva do evento e relatório quantificado no mês executado.
	Nº 8	Apresentar quando realizado	
D - METAS	Nº 9	Apresentar quando realizado	Comprovar através de ata descritiva do evento e relatório quantificado no mês executado, devendo registrar a evolução em prontuário do paciente.
	Nº 10	Apresentar quando realizado	Comprovar através de ata descritiva do evento e relatório quantificado no mês executado, devendo registrar a evolução em prontuário do paciente.
	Nº 11	Apresentar quando realizado	Comprovar através de relatório quantitativo, incluindo o tempo da atividade, nome do paciente atendido e registro da evolução em prontuário de cada paciente.
	Nº 12	Apresentar quando realizado	Comprovar através de ata descritiva do evento e relatório quantificado no mês executado.
	Nº 13	Apresentar quando realizado	Comprovar através de relatório quantitativo e nominando as Instituições visitadas.
	Nº 14	Apresentar quando realizado	Comprovar através de relatório e ata das atividades.
	Nº 15	Mensal	Comprovar através de relatório mensal elaborado em conjunto com a auditoria operativa in loco.



Município de

# Dois Vizinhos

Estado do Paraná

	Nº 16	Apresentar quando realizado	Comprovar através de relatório e prontuário incluindo a identificação do instrumento de metodologia utilizado e aplicado na avaliação.
	Nº 17	Mensal	Disponibilizar através de e-mail à Central de Regulação.

## F - INDICADORES DE DESEMPENHO

1. Aplicação de instrumentos padronizados tais como, escala de avaliação especializada nas avaliações individuais dos pacientes.
2. Alterações elaboradas nos planos terapêuticos e concessões de altas pela equipe multiprofissional responsável pela assistência.
3. Grau de satisfação do usuário de no mínimo 80% a ser alcançada no período de vigência do Plano Operativo Anual.
4. Cumprimento das metas físicas de assistência direta ao paciente de acordo com a programação distribuídas nas descrições de 1 a 4, 11, 17 do item D deste Plano Operativo.
5. Cumprimento das metas físicas de assistência indireta ao paciente de acordo com a programação distribuída nas descrições de 5, 6, 9, 10, 13, 16 do item D deste Plano Operativo.
6. Cumprimento das metas físicas de aprimoramento da assistência relacionada à atenção especializada, de acordo com a programação distribuída nas descrições de 7, 8, 12, 14 do item D deste plano operativo.

## G - PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO

Área	Item	Pontuação Atribuída
F – INDICADORES DE DESEMPENHO	N ° 1	4
	N ° 2	3
	N ° 3	3
	N ° 4	65
	N ° 5	15
	N ° 6	10
Total de Pontos Possíveis		100

Dois Vizinhos, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

---

**GESTOR(A) DE SAÚDE**


---

**CONTRATADA**

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Av. Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR