



# Município de Dois Vizinhos

1

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2016 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

#### PREÂMBULO

<b>Solicitante:</b>	Secretaria de Administração e Finanças
<b>Critério de Julgamento das Propostas:</b>	Maior Percentual de Desconto por Lote
<b>Credenciamento e Recebimento dos Envelopes:</b>	<b>Dia: 26 de agosto de 2016</b> <b>Hora: até as 14h00min</b> Horário de Brasília
<b>Início da Sessão Pública:</b>	<b>Dia: 26 de agosto de 2016</b> <b>Hora: às 14h10min</b> Horário de Brasília
<b>Local:</b>	Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos

**RAUL CAMILO ISOTTON, PREFEITO DE DOIS VIZINHOS, faz saber pelo presente EDITAL que, se encontra aberta a Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL, para o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE TODO SISTEMA DE INFORMÁTICA UTILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL – EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA.**

O presente certame licitatório reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666/93, e suas alterações, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Municipal nº 1994/2015, Decreto n.º 3.555/2000, Decretos Municipais 13007/2016 e 12070/2015, e demais legislações aplicáveis e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

A sessão de processamento do Pregão será realizada nas dependências da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Centro, na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná na sala de licitações e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 006/2016.

**OS PARTICIPANTES AO CHEGAREM À PREFEITURA DEVERÃO ENCAMINHAR-SE IMEDIATAMENTE À SALA DE LICITAÇÕES. EM CASO DE REUNIÕES OU AGLOMERAÇÕES DE LICITANTES, DENTRO DAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA, SERÁ CONSIDERADO CONCLUÍDO E AS EMPRESAS ENVOLVIDAS NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME.**

Será de responsabilidade dos interessados acompanharem no site do Município [www.doisvizinhos.pr.gov.br](http://www.doisvizinhos.pr.gov.br) e outros meios de comunicação, qualquer alteração de data e horário, adendo modificar, errata e esclarecimentos.

#### **DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, conforme § 2º do art. 41 da lei n.º 8.666/93.

Serão apreciados apenas os pedidos de impugnação de edital que forem protocolados no Setor de Protocolo, na sede da Prefeitura de Dois Vizinhos, sendo vedada a interposição por qualquer outro meio.



# Município de Dois Vizinhos

A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE TODO SISTEMA DE INFORMÁTICA UTILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL – EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA**, por um período de 06 (seis) meses, conforme especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA – Anexo I** deste edital.

**1.2.** O Município de Dois Vizinhos não está obrigado a adquirir os produtos cotados pelos proponentes vencedores e nem as quantidades indicadas no **ANEXO I**. O consumo será conforme a necessidade.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Não poderão participar da presente Licitação:

a) As que não se enquadrem como ME ou EPP, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, ou que, nessa condição, estejam inclusas em alguma das excludentes hipóteses do parágrafo 4º da mencionada Lei Complementar;

b) As microempresas e empresas de pequeno porte interessadas que não atenderem a todas as condições e exigências estabelecidas para este certame, ou não apresentarem os documentos nela exigidos;

c) As microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem em processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pública estadual, nos termos do art. 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

d) Servidor de qualquer órgão ou entidade pública vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

e) Nenhuma empresa ou instituição vinculada a Administração Pública, será elegível para participar deste processo licitatório.

**2.2.** A apresentação de propostas para participar desta licitação implica na aceitação plena e irrevogável pelos interessados, das condições constantes neste Edital e em seus Anexos.

**2.3.** Somente poderão participar do presente certame as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**2.4.** A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

**2.5.** Cada empresa licitante poderá ter apenas um representante oficial no certame licitatório. O representante da empresa poderá ser um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários legalmente identificados, ou pessoa física habilitada, mediante apresentação do instrumento de procuração ou de credenciamento, com poderes para tratar de assuntos pertinentes ao certame licitatório.

## 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** A documentação referente ao “credenciamento” deverá ser apresentada **fora dos envelopes** de **PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO** acompanhada de documento de identidade. Sendo:

*Declaração de Pleno Atendimento (conforme modelo - Anexo III), **assinatura com firma reconhecida em cartório; Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado)**, de que está enquadrada como micro empresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, expedida a menos de **180 (cento e oitenta) dias**;*

*No caso de **Cooperativa** – Declaração emitida e assinada por contador de que a cooperativa se enquadra nas condições estabelecidas pela Lei Complementar 123/2006.*



# Município de Dois Vizinhos

3

*E no caso de MEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (emitida pelo Portal do Empreendedor).*

3.2. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.2.1. Se representante legal, deverá apresentar: o estatuto social, **contrato social com todas as alterações ou consolidado**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.2.2. Se procurador deverá apresentar: Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, e acompanhado do estatuto social, **contrato social com todas as alterações ou consolidado**;

3.3. Declaração de “**Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Proposta**” (**assinatura com firma reconhecida em cartório**).

3.3.1. Pela não apresentação da declaração de “**Pleno atendimento aos requisitos da habilitação e proposta, e dos demais documentos necessários para o credenciamento**” fora dos envelopes n.ºs 1 e 2, a empresa será automaticamente eliminada do certame.

3.3.2. **A APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DIVERGENTE DO MODELO EM ANEXO NO EDITAL, ACARRETARÁ NO NÃO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE.**

3.4. **Importante:** Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente à licitação. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.5. Ficam as empresas cientes de que somente serão admitidas na fase de lances verbais e na prática de todos os demais atos inerentes ao certame aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do **Item 3–DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.**

3.6. **Após a entrega dos envelopes para participação da licitação o representante da licitante não poderá se ausentar da sala, salvo autorização do Pregoeiro, e devem manter-se em silêncio, manifestando-se somente nos respectivos lances ou por questão de ordem, sob pena de desclassificação.**

3.7. No caso de envio dos envelopes, via correio ou outro meio, também deverá ser enviada a declaração de “Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação”, fora dos envelopes n.ºs 1 e 2. Na falta deste documento a empresa será automaticamente eliminada do certame, a critério do pregoeiro, obedecendo ao princípio da competitividade.

3.8. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 119/2016**

**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**EMPRESA (Identificação da empresa proponente)**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 119/2016**

## 4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, receberá os Envelopes de **N.º01 - PROPOSTAS DE PREÇOS E N.º 02 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**



## Município de Dois Vizinhos

4.2. Em seguida se fará o credenciamento dos representantes legais para participar e dar lances.

4.3. Encerrado o prazo estabelecido para credenciamento, mas não sendo possível o término do credenciamento dos licitantes, o pregoeiro, informando aos presentes poderá continuar o credenciamento, visando sanar pequenas falhas, desde que nenhuma proposta de preços tenha sido conhecida pelos presentes.

4.4. A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após início da sessão de disputa do lote que for participar, será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. O ENVELOPE/INVÓLUCRO N.º 01 DEVERÁ CONTER:

**PROPOSTA IMPRESSA EM PAPEL A-4, CONFORME ARQUIVO FORNECIDO PELO MUNICÍPIO, COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA COM CARIMBO QUE CONSTE O NÚMERO DO CNPJ DA MESMA.**

**ARQUIVO DE PROPOSTA EM MEIO DIGITAL (CD-R ou PEN-DRIVE), PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE APURAÇÃO, COM TODOS OS DADOS DA PROPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDOS, FICANDO A CRITÉRIO DA EMPRESA A OPÇÃO DA MÍDIA A SER UTILIZADA.**

5.1.1. Na proposta de preços a ser preenchida **DEVERÁ CONSTAR QUANDO FOR PRODUTO A MARCA E QUANDO FOR SERVIÇOS A PROCEDÊNCIA (FORNECEDOR)** dos produtos ou serviços licitados.

5.1.1.1. No caso da não informação da marca, quando o objeto licitado for “serviços”, o pregoeiro poderá manter a proposta mediante informação em ata, e a marca a ser adotada será considerada como a razão social de empresa.

5.1.2. A NÃO APRESENTAÇÃO DO ARQUIVO DIGITAL (CD-R ou PEN-DRIVE), SE ESTE ESTIVER INCOMPLETO, OU NÃO FOR POSSÍVEL EFETIVAR A LEITURA DOS DADOS, IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA A CRITÉRIO DO PREGOEIRO.

5.1.3. A empresa deverá apresentar o arquivo digital armazenado em mídia em bom estado, bem acondicionada, para que não sofra danos.

5.1.4. Recomenda-se que a empresa no momento da abertura do certame, possua cópia alternativa do arquivo digital.

5.2. Todas as propostas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias.

5.3. A Proposta de Preços deverá ser preenchida com 02 (duas) casas decimais.

5.4. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

5.5. O arquivo com a Proposta de Preços estará disponível no endereço eletrônico [www.doisvizinhos.pr.gov.br](http://www.doisvizinhos.pr.gov.br), na guia Licitações e Propostas, onde também se encontram disponíveis o manual para preenchimento da proposta e o Programa ESPropostas que disponibiliza o preenchimento da mesma.

5.6. A Proposta de Preços Impressa e a mídia com o arquivo digital deverão ser acondicionadas no **ENVELOPE nº 01**, que deverá ser entregue no ato do credenciamento devidamente fechado no qual se identifiquem, **externamente, o nome do licitante, o número do Pregão, conforme o exemplo constante no item 3.8.**

5.7. No preço unitário por item do objeto licitado, deverá constar até **02 (duas) casas decimais**, valor total e valor total do item, expressos em moeda corrente nacional, não superior ao preço máximo estabelecido no **ANEXO I**;

5.8. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**Nota 1:** nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.



## Município de Dois Vizinhos

**5.9. A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

### 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de **Maiores Percentual de Desconto por Lote** e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor. **O percentual de desconto deve ser aplicado de forma linear em todos os itens constantes no Anexo I. A – Termo de Referência.**

**6.2.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**6.3.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances, seguindo os critérios da Lei Federal 123/2006.

**6.4.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

**6.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**6.6.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.7.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.8.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado.

**6.9.** Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital;

b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.10.** No caso de empate fica assegurado a critério do pregoeiro método de sorteio se assim desejar para declaração do vencedor do certame.

**6.11.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.12.** As empresas que não forem vencedoras terão seus Envelopes de **N.º 02**, referente à documentação, devolvidos após o encerramento da sessão pública, e será constado em ata.

**6.13.** A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto a serem esclarecidas previamente junto ao Departamento de Administração, conforme previsto neste Edital.

### 7. DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

**7.1. NO ENVELOPE N.º 02 DEVERÃO SER ACONDICIONADOS OS DOCUMENTOS SEGUINDO RIGOROSAMENTE A ORDEM ABAIXO DESCRITA:**

<b>7.1.1</b>	<b><u>CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, EXPEDIDO CONFORME EDITAL DE CHAMAMENTO</u></b>
--------------	---



## Município de Dois Vizinhos

6

	<b>N.º 001/2013, emitido pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, em plena validade.</b> Pela apresentação do Certificado, a empresa fica <b>ISENTA</b> de apresentar os documentos relacionados no item 7.1.2 ao 7.1.10, por já terem sido exigidos na efetivação do Cadastro. <b>(O Certificado de Registro Cadastral não é obrigatório para a Habilitação).</b>
7.1.2	Cópia do <b>Comprovante de Inscrição no CNPJ/MF</b> , expedido a menos de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;
7.1.3	<b>Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual CICAD</b> , (ou conforme modelo padrão de cada Estado). Caso a empresa não esteja Cadastrada no Estado deverá apresentar prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal ( <b>ALVARÁ</b> ), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
7.1.4	<b>Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União</b> , na forma da Lei. <b>(Deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página)</b> e <b>Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social – INSS</b> , demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do seu prazo de validade;
7.1.5	<b>Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual</b> do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
7.1.6	<b>Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal</b> no domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei, aceita pelo prazo máximo de 06 (seis) meses, contados da data de sua emissão, se outro prazo de validade não constar do documento;
7.1.7	<b>Prova de Regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)</b> , demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do seu prazo de validade;
7.1.8	<b>Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT</b> , expedida a menos de <b>180 (cento e oitenta) dias</b> ;
7.1.9	<b>Balanco Patrimonial</b> e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, <b>vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. (Registrado nos órgãos competentes)</b> ; Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a 1 (um) ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento. <b>(Registrado nos órgãos competentes)</b> ; O Balanço Patrimonial exigível na forma da Lei compreende o Balanço Patrimonial do último exercício social assinado por contador e representante legal da empresa, devidamente acompanhado do Termo de Abertura e do Termo de Encerramento do Livro Diário e das Demonstrações Contábeis podendo ser (DRE, DFC, DMPL, etc), Notas Explicativas, com o devido registro na Junta Comercial, já para as empresas que optaram pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED fica substituído a exigibilidade do registro na Junta Comercial pela apresentação do Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.
7.1.10	<b>Certidão Negativa de Falência</b> , Recuperação Judicial e Execução Patrimonial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, <b>expedida a menos de 90 (noventa) dias</b> da data da abertura da licitação;
7.1.11	Cópia autenticada do Certificado de curso Técnico ou Superior em Sistemas de Informação ou Técnico ou Superior em Informática do responsável pelos serviços;
7.1.12	<b>Comprovação de que o responsável técnico pertence</b> ao quadro de empregados da empresa na data de abertura da licitação através do Contrato de Trabalho ou da Carteira de Trabalho e Previdência Social e da Ficha de Registro de Empregados, com identificação do profissional e da empresa. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma; (pessoa jurídica).
7.1.13	<b>Certificado de destinação de resíduo eletrônico com data vigente do ano 2016 e contrato com a empresa responsável pela coleta.</b>
7.1.14	<b>Declaração que não Emprega Menores</b> de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99 (conforme modelo – Anexo IV);
7.1.15	<b>Declaração de Idoneidade</b> , devidamente preenchida, carimbada e assinada pelo responsável legal do proponente (conforme modelo – Anexo V);
7.1.16	<b>Declaração contendo nome e CPF do Responsável Legal</b> pela empresa e número da inscrição municipal





# Município de Dois Vizinhos

7

	(conforme modelo – Anexo VI);
7.1.17	<b>Declaração</b> , pelo responsável legal ou titular da pessoa jurídica, de que <b>NENHUM</b> sócio da proponente exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública. <i>(Não é substituída pelo Certificado de Registro Cadastral)</i> . (Conforme modelo – Anexo VII);
7.1.18	<b>Declaração</b> de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal). <b>(Esta Declaração não é substituída pelo Certificado de Registro Cadastral)</b> . (Conforme modelo – Anexo VIII);
7.1.19	<b>Declaração</b> com dados do fornecedor (e-mail e telefone atualizados), (conforme modelo – Anexo IX).
7.1.20	<b>Declaração</b> de Indicação do <b>Responsável</b> designado pela empresa para <b>Controle da Ata de Registro de Preços</b> e sua execução, o qual procederá aos atos de comunicação formais e informais junto às Secretarias e Departamentos da Administração Municipal, (conforme modelo – Anexo X).
7.1.21	<b>Declaração Unificada</b> , as empresas que apresentarem esta declaração estarão isentas de apresentar os documentos relacionados no item 7.1.14 ao 7.1.20. (conforme modelo – Anexo XI);

## **IMPORTANTE:**

7.2. A não apresentação dos documentos mencionados no item 7 (DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO) acarretará na inabilitação do licitante.

### **7.2.1. A APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÕES DIVERGENTES DOS MODELOS EM ANEXO NO EDITAL, ACARRETERÁ NA INABILITAÇÃO DO LICITANTE.**

7.3. Tendo sido apresentadas as Declarações com informações incompletas, conceder-se-á o prazo de 1 (um) dia útil para a retificação do documento, devendo tal retificação ser feita pelo representante legal da empresa, no próprio documento apresentado para a Habilitação, o mesmo aplica-se para propostas de preços com a falta de carimbo contendo o CNPJ.

7.4. O Edital de Chamamento 001/2013, está disponível às empresas no endereço [www.doisvizinhos.pr.gov.br](http://www.doisvizinhos.pr.gov.br), Certificado de Registro Cadastral. As empresas deverão fazer a juntada de documentos em atendimento ao edital de Chamamento supracitado e entregar no Departamento de Compras deste Município para emissão/liberação do Certificado de Registro Cadastral.

7.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.5 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, e/ou aquisição, ou revogar a licitação.

7.6. Todos os documentos solicitados neste Pregão deverão ser apresentados em original ou por cópias xerográficas devidamente autenticadas em cartório ou por servidor municipal designado para tal, e estarem em plena validade até a data de abertura da licitação, **não serão autenticados documentos das proponentes após o início do certame;**

7.7. Poderão ser aceitos documentos emitidos via INTERNET, neste caso, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, antes da Habilitação da proponente, poderão comprovar a veracidade das informações contidas no documento, através da própria INTERNET.

7.8. Acaso todos os licitantes sejam inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas fundadas das causas referidas no art. 48 da Lei Federal 8.666/93.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO**



# Município de Dois Vizinhos

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

## 9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**9.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Os demais licitantes, já intimados na sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**9.3.** A manifestação na sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** As razões e contra razões do recurso deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, na sede da Prefeitura de Dois Vizinhos, encaminhadas ao Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias corridos, sendo vedada a apresentação por qualquer outro meio.

**9.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

## 10. DO VALOR

**10.1.** O valor total estimado para esta licitação será de **R\$ 166.398,50 (cento e sessenta e seis mil, trezentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos)**, conforme **Anexo I – Termo de Referência**.

## 11. FORMA DE PAGAMENTO

**11.1.** O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração e Finanças, em até **30 (trinta) dias**, após a entrega e aceitação dos produtos ou serviços (**entrega parcial ou total**), mediante apresentação da Nota Fiscal, com as necessárias anotações e carimbo do Termo de Recebimento e Aceitação, conforme Decreto nº 11946/2015 com visto do responsável.

**11.1.2.** A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas do **INSS e do FGTS**, devidamente válidas, bem como as guias de recolhimento de INSS e FGTS para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade da contratada, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal), conforme prevê o Art. 55 da Lei 8.666/93.

**11.1.3.** O Município efetuará o desconto do **INSS, ISSQN e IRRF** do valor contratado, neste edital, conforme Legislação vigente.

**11.2.** Deverá constar na Nota Fiscal o Número da Licitação, do Contrato, e se houver, do Termo Aditivo.

**11.3.** Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

**11.4.** A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia do mês subsequente.

**11.5.** O município receberá apenas notas fiscais emitidas eletronicamente, conforme legislação vigente, exceto para prestação de serviços.





**11.5.1.** As empresas com sede em outros Estados que ainda não se adequaram ao sistema de Notas eletrônicas, poderão emitilas conforme legislação vigente no Estado sede.

## 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente Edital correrão por conta das seguintes dotações:

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Destinação de recurso
2016	01390	06.001.04.122.0003.2044	00000
2016	01460	06.001.04.122.0003.2044	00000

## 13. DA VIGÊNCIA

**13.1.** A presente Ata de Registro de preços terá a duração de **06 (seis) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado havendo interesse da Administração Municipal.

## 14. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**14.1.** A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, após a publicação da homologação do certame, junto ao Departamento de Administração da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, sita à Avenida Rio grande do Sul, 130 – centro, na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, CEP: 85.660-000, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a convocação.

**14.2.** O MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS poderá quando o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, de conformidade com o presente ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei no 8.666/93.

## 15. FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** Para utilização da Ata de Registro de Preços, o Departamento de Compras e Licitações deverá requisitar do(s) detentor(res) da Ata, obedecida a ordem de classificação, os produtos ou serviços registrados mediante requisição padronizada pela Administração Municipal contendo no mínimo:

- número da Ata;
- número da Licitação;
- identificação da empresa;
- número do item e descrição;
- quantidade;
- valor constante da Ata;
- data
- nome e assinatura do solicitante.

**15.1.** O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela nota de empenho de despesa na forma do artigo 62 da Lei nº. 8.666/93.

**15.2.** O compromisso de fornecimento dos produtos, apenas estará caracterizado a partir do recebimento, pelo Detentor da Ata de Registro de Preços, de **Requisição de Compra** da unidade requisitante ou Nota de Empenho, decorrente da Ata que substitui o Termo de Contrato.

**15.3.** O ato de fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços será formalizado através de Nota de Empenho, pelo(s) seu(s) detentores.

**15.4.** O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade do Departamento de Compras designado como requisitante autorizado pela Secretaria de Administração e Finanças do Município de Dois Vizinhos, de forma parcelada.

**15.5.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória com validade perante, à Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



## Município de Dois Vizinhos

---

### 16. FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

**16.1.** O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela nota de empenho de despesa na forma do artigo 62 da Lei nº. 8.666/93.

**16.2.** O compromisso de fornecimento dos produtos, apenas estará caracterizado a partir do recebimento, pelo Detentor da Ata de Registro de Preços, de **Requisição de Compra** da unidade requisitante ou Nota de Empenho, decorrente da Ata que substitui o Termo de Contrato.

**16.3.** O ato de fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços será formalizado através de Nota de Empenho, pelo(s) seu(s) detentores.

**16.4.** O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade do Departamento de Compras designado como requisitante autorizado pela Secretaria de Administração e Finanças do Município de Dois Vizinhos, de forma parcelada.

**16.5.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória com validade perante, à Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### 17. ENTREGA: PRAZO, LOCAL E GARANTIA

**17.1.** Os produtos/serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega) e poderão ser fiscalizados pela Comissão Especial para recebimento de produtos e equipamentos, designada pelo Decreto n.º 11946/2015.

**17.2.** A empresa vencedora deverá atender as solicitações da Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Compras e Licitações no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do momento do recebimento da requisição de compras do produto/serviço licitado.

**17.3.** Comprovado que o produto/serviço fornecido não corresponde às especificações constantes na proposta ou apresente algum defeito, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo/refazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

**17.4.** A garantia do objeto desta licitação deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT e INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### 18. GESTÃO E CONTROLE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**18.1.** A Administração Municipal designa o servidor Clésio Fidencio, do Departamento de Compras e Licitações como gestor da Ata de Registro de Preços que será responsável pelos pedidos efetuados, pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetros os resultados previstos na Ata de Registro de Preços, conforme previsto no Art. 67 da Lei 8.666/93. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art. 78 e 88 da Lei 8.666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

### 19. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

**19.1.** O Gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar periodicamente os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo para tanto, valer-se da pesquisa de preços ou de outro processo disponível;

**19.2.** O Departamento de Compras e Licitações, na qualidade de gerenciador da Ata de Registro de Preços, monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos e avaliará o mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, convocando os fornecedores para negociar os valores nos termos do art.17 do Decreto 7892/2013, combinado com o disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

### 20. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS

**20.1.** Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:



# Município de Dois Vizinhos

- a) pelo Município de Dois Vizinhos, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;
- b) pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal de Dois Vizinhos, nos termos legais;
- c) por relevante interesse do Município de Dois Vizinhos, devidamente justificado.

## 21. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

**21.1.** Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

### 21.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;

### 21.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar o objeto do Contrato no prazo e forma ajustados;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação solicitadas no edital;
- d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

## 22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**22.1.** No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,20% (vinte centésimos percentuais), sobre o valor total adjudicado, por dia de atraso, até o 10º (décimo) dia, limitada a 2% (dois por cento) do valor contratual.

**22.2.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

**22.3.** A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS.

## 23. DA RESCISÃO

**23.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

**23.2.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei n.º 8.666/93.

**23.3.** Verificada qualquer infração do Contrato, o Município independentemente de notificação judicial, poderá rescindir o Contrato.

## 24. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**24.1.** O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições da Lei 8 Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666/93, e suas alterações, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Municipal n.º 1994/2015, Decreto n.º 3.555/2000, Decreto Municipal 13007/2016 e 12070/2015, e demais legislações aplicáveis e, ainda pelos



# Município de Dois Vizinhos

preceitos de direito público, aplicando-lhe os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado e demais legislação pertinente a matéria.

## 25. CASOS OMISSOS

25.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei n.º 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

## 26. DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Dois Vizinhos, Departamento de Administração aos cuidados do senhor Claudinei Schreiber, ou fone 46 3536 8848, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

26.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Administração.

26.3. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.

26.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e o e-mail.

26.5. Administração poderá revogar a licitação por interesse pública, devendo anula – lá por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

26.6. Fazem parte integrante deste Edital:

- **Anexo I** – Termo de Referência;
- **Anexo II** – Minuta da Ata de Registro de Preços (contrato);
- **Anexo III** – Declaração de Pleno Atendimento (assinatura com firma reconhecida em cartório);
- **Anexo IV** – Declaração de Regularidade no Ministério do Trabalho em atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- **Anexo V** – Declaração de Idoneidade;
- **Anexo VI** – Declaração de Responsabilidade Legal e dados sobre a Empresa;
- **Anexo VII** – Declaração de que nenhum sócio exerce cargo ou função pública;
- **Anexo VIII** – Declaração de Incompatibilidade;
- **Anexo IX** – Declaração com Dados do Fornecedor.
- **Anexo X** - Declaração indicando o Responsável para acompanhamento da Ata de Registro de Preços.
- **Anexo XI** – Declaração Unificada.

26.7. O Edital relativo ao objeto desta licitação encontra-se à disposição dos interessados também na Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos - Departamento de Administração.

26.8. Todas e quaisquer alterações referentes a este edital estarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico: [www.doisvizinhos@pr.gov.br](mailto:www.doisvizinhos@pr.gov.br).

26.9. O pregoeiro, mediante juízo de razoabilidade poderá interpretar as cláusulas constantes no presente edital de forma abrangente, objetivando escolher a proposta mais vantajosa à Administração, respeitando o Princípio da Competitividade, bem como o Princípio da Supremacia do Interesse Público sobre o particular.

**Dois Vizinhos, 12 de agosto de 2016.**

**Raul Camilo Isotton**  
Prefeito



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE TODO SISTEMA DE INFORMÁTICA UTILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL – EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA, por um período de 06 (seis) meses.**

### 2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

O presente instrumento apresenta a especificação, quantidade, e valor máximo estimado para cada item objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2016**. Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes na tabela abaixo e observados dos esclarecimentos constantes deste anexo:

Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	13642	CABO DE MONITOR VGA Com 1.8 metros, 15x15 pinos com filtro.	10,00	UN	25,60	256,00
2	2433	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORAS Com 3 Metros de comprimento, cor preto.	10,00	UN	34,00	340,00
3	20733	CD Virgem Armazenamento 80 min/700Mb, Velocidade Até 52X, Shirink, embalagem com 100 Unidades.	1.000,00	UN	1,49	1.490,00
4	1978	CONECTOR RJ 45 Para cabo de rede.	500,00	UN	1,29	645,00
5	31435	DESLOCAMENTO Deslocamento para assistência técnica.	30,00	UN	40,00	1.200,00
6	20321	EMENDA PARA CONECTOR RJ 45	15,00	UN	12,00	180,00
7	2160	ESTABILIZADOR Voltagem 110v, potência nominal 300VA (mínimo). Potência: 300VA., Microprocessador CISC/Flash. 8 estágios de regulação, Aceita qualquer tensão entre 180V e 269V, Proteção contra surtos de tensão, Quatro tomadas tripolares, Sinalizador visual de tensão com LED indicativo, Proteção contra transientes e surtos de tensão, Fusível externo, Filtro de linha integrado, Proteção eletrônica contra subtensão e sobretensão (com desligamento e religamento automático, Proteção eletrônica contra sobrecorrente na saída, Chave liga/desliga embutida e temporizada, True RMS	5,00	UN	86,00	430,00
8	14649	FONTE DE ENERGIA 110/220, fonte de energia mínimo de 230watts com pico de até 450 watts 24 pinos, com cabos modelo Sata.	20,00	UN	85,00	1.700,00
9	20735	FONTE DE ENERGIA de 500w Real, Flexível 20+4 Pinos, Fan 12cm, Proteção Over Power, Over Voltagem, Proteção de Temperatura, 110/220 Volts. (Instalada nos Micro Computadores).	2,00	UN	326,00	652,00
10	2163	HD 500 GB 7200 RPM 16M modelo Sata III. Modelo: WD5000AAKX, Capacidade: 500GB, Cache: 16 MB	15,00	UN	368,00	5.520,00



## Município de Dois Vizinhos

		Form Factor: 3.5", RPM: 7200 RPM, Taxa de transferência: 126 MB/s				
11	8839	MANUTENÇÃO/REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA/ELETRONICOS Instalação e configuração em rede, firewall, com amplo conhecimento nos sistemas utilizados pela Administração Municipal. Retirar o equipamento do local; Efetuar a limpeza/revisão/conserto do equipamento; Testar o mesmo;	100,00	HORA	75,00	7.500,00
12	28685	MEMÓRIA DDR - 3 1333 MHz de 2 GB.	16,00	UN	179,00	2.864,00
13	20743	MEMÓRIA PORTÁTIL com Capacidade Mínima de Armazenamento 8 GB, USB, Tipo Pen Drive.	15,00	UN	40,00	600,00
14	327	MOUSE PS2 óptico, padrão PS2, dois botões com scroll, cor preto, incluindo botão de rolagem.	30,00	UN	24,00	720,00
15	30027	PLACA BASE COMPLETA Suporta Processador AM3+, CPU de 8-Núcleos, Suporta DDR3 1600 / DDR2 1066 Dual Channel, Gráficos integrados, NVIDIA 7025, DX9.0 VGA, Pixel Shader 3.0, Gigabit LAN 10/100/1000 MB/s, Áudio 5.1 CH HD (Codec VIA VT1705), Suporta Tecnologias XFast RAM, XFast LAN, XFast USB, Suporta, Instant Boot, Instant Flash, OC DNA, APP Charger.	10,00	UN	365,00	3.650,00
16	30028	PLACA BASE COMPLETA Controlador de Rede RealtekTL8105E, Memória RAM Suportado (Registado ou Protegido)Unbuffered, Tecnologia RAM suportadaDDR3 SDRAM, Especificações RAMArquitetura de memória de canal duplo, Velocidade RAM suportado1333 MHz, 1066 MHz, Memória Máxima Suportada16 GB, Áudio Padrões de ConformidadeHigh Definition Audio, Codec de áudio Realtek ALC887, Recursos, Características BIOSM-Flash, MSI ClickBIOS, UEFI BIOS, Características do hardwareOC Genie II, MSI Winki 3, MSI Solid Capacitors on PWM, Expansão / conectividade, Slot(s) de expansão1 x processador - LGA1155 Socket   2 x memória ( 1.5 V ) - DIMM 240 pinos   1 x PCI Express 3.0 x16   1 x PCI Express 2.0 x1Interfaces de ArmazenamentoSerial ATA-300 conector(es): 4 x 7pin Serial ATA - 4 Dispositivo(s), Interfaces1 x teclado - genérico - Mini DIN (estilo PS/2) de 6 pinos   1 x rato - genérico - Mini DIN (estilo PS/2) de 6 pinos   6 x Hi-Speed USB - 4 PIN USB Tipo A   1 x display/vídeo - Digital - DVI digital de 24 pinos   1 x display/vídeo - VGA - HD D-Sub (HD-15) de 15 pinos   1 x rede - Ethernet 10Base-T/100Base-TX - RJ-45   1 x áudio - line-out -	10,00	UN	385,00	3.850,00





## Município de Dois Vizinhos

		minifone estéreo 3,5 mm   1 x áudio - linha de saída (traseira)/linha de entrada - minifone estéreo 3,5 mm   1 x áudio - linha de saída (central/subwoofer)/microfone - mini-telefone 3,5 mm   1 x áudio ( interno )   4 x Hi-Speed USB ( interno )   1 x serial ( interno )   1 x paralela ( interno ), Conectores de Força Conector de 4 pinos ATX12V, conector principal de força de 24 pinos.				
17	15321	PROCESSADOR Especificações: - Série: Core Speed (MHz): 3.800 Potência 95 W, Núcleos: 4, Cache L2: 2x 2MB, Cache L3: 2x 4MB Memória compartilhada: 4 MB, Processo de fabricação: 32nm.	13,00	UN	544,00	7.072,00
18	30029	PROCESSADOR CORE I-3 Especificações CORE I3: Núcleo: Ivy Bridge Numero de Threads: 4, - Clock Interno: 3.40GHz, Soquete: LGA 1155, Cache L1: - 2 x 32 KB instruction caches, - 2 x 32 KB data caches, Cache L2: - 2x 256KB, Cache L3: - 3MB, Tecnologias integradas Turbo Boost Technology 2.0	10,00	UN	815,00	8.150,00
19	30030	PROCESSADOR CORE I-5 Especificações CORE I5: Núcleo: Ivy Bridge, Multi-Core: Quad-Core, Frequência de funcionamento: 3.0GHz (3.2GHz Turbo), Cache L3: 6MB Manufatura Tecnológica: 22nm, Suporte de 64 bits, Intel HD Graphics 2500, Dissipador e Fan incluído, Tipo de soquete: LGA 1155, Recursos: Turbo Boost Technology 2.0.	5,00	UN	1.240,00	6.200,00
<b>TOTAL</b>						<b>53.019,00</b>
Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	31436	ASSISTENCIA TECNICA Manutenção de notebook.	20,00	HORA	145,00	2.900,00
2	20763	BATERIA Litium Para Placa Mãe, Cartela com 5 unidades.	20,00	UN	8,50	170,00
3	30033	CABO DE DADOS SATA	10,00	UN	9,40	94,00
4	30032	CABO DE ENERGIA SATA	10,00	UN	8,40	84,00
5	31468	CABO HDMI Medida 3 metros	5,00	UN	39,90	199,50
6	30966	CABO PARA MONITOR VGA Com 3 metros, 15x15 pinos com filtro.	10,00	UN	29,00	290,00
7	30967	CABO PARA MONITOR VGA Com 5 metros, 15x15 pinos com filtro.	12,00	UN	75,00	900,00
8	31357	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORAS com 1.8 metros de comprimento, cor preto.	15,00	UN	15,00	225,00
9	30965	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORAS Com 5 metros de comprimento, cor preto.	12,00	UN	32,00	384,00
10	31358	CANALETA PVC para a passagem de cabos.	50,00	UN	24,50	1.225,00
11	20770	CHAVE DE GRIMPAR Tipo Alicates Profissional Para Climpar Conectores Rj-45 e R11 e R12, Com Catraca, Lâmina De Corte,	1,00	UN	85,00	85,00



## Município de Dois Vizinhos

		Decapador De Fios E Entrada Do Conector Frontal Sem Entradas Laterais, Cabo Com Isolamento De Borracha E Lâmina De Aço.				
12	31435	DESLOCAMENTO Deslocamento para assistência técnica.	30,00	UN	30,00	900,00
13	21060	DVD-R 8x - 120 minutos, grevável, 4.7GB.	300,00	UN	3,15	945,00
14	28688	FILTRO DE LINHA Com cinco tomadas, botão de liga-desliga, padrão novo, Bivolt, cabo com no mínimo 1,40 m.	80,00	UN	45,00	3.600,00
15	28689	FONTE UNIVERSAL Para notebook, entrada 110/220 volts, saída de 15v á 20v, 5A, com oito conectores variados.	2,00	UN	175,00	350,00
16	31438	HD DE NOTEBOOK 1 TB Capacidade de armazenamento 1TB.	1,00	UN	475,00	475,00
17	31439	HD DE NOTEBOOK 500 GB Capacidade de armazenamento 500 GB.	1,00	UN	376,00	376,00
18	23182	HD EXTERNO 1 TB CONEXÃO USB HD EXTERNO USB 3.0 Super Speed, Capacidade de armazenamento, 1TB, Velocidade de Transferência de Dados 480MB/s, Requisitos do Sistema, Windows Vista, Windows XP, Mac OSX 10.4.8 ou superior, Alimentação USB, Dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP 12,2x8,1x1,5cm, Peso aproximado do produto (kg) 170g.	5,00	UN	435,00	2.175,00
19	30023	HD EXTERNO USB Capacidade 500 GB Conexão USB Taxa de Transferência 480 Velocidade,7200 RPM, Acesso Remoto Não, Leitor Biométrico Não, Sistema Operacional CompatívelMicrosoft Windows 2000 Professional, Microsoft Windows XP Home Edition, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Vista, Apple MacOS X 10.4.8 ou posterior, Software Incluso Não Alimentação USB, Altura 3.8 cm, Largura 18.3 cm Comprimento 13.5 cm, Peso 280 g.	5,00	UN	349,00	1.745,00
20	30022	HD MODELO 3.5 ST1000DM003 Capacidade: 1,0TB, Memória Buffer: 64MB, Método de Gravação: Perpendicular, Velocidade de Rotação: 7.200 RPM Interface: SATA-III (Serial ATA) / compatível com SATA-I e SATA-II, Taxa de Transferência: 6.0 Gbps, Suporte aos modos PIO/DMA/UDMA: 4/2/6, Tempo de Acesso: 8.5ms Suporte a modo S.M.A.R.T. Sim, Heads (lógico / Físico): 16/3 Quantidade de Discos: 2, Cylinder: 16383 Sectores: 63 MTBF: S/R.	6,00	UN	415,00	2.490,00
21	31359	KIT GABINETE ATX 450 watts, com caixa de som teclado e mouse.	15,00	UN	290,00	4.350,00



## Município de Dois Vizinhos

22	28683	LEITOR /GRAVADOR DE CD/DVD externo conexão USB Características: Modelo: GH24NSB0, Especificações: Interface: SATA, Tipo: Interno, Cor: Preto, Velocidade de Gravação: DVD-R 24x, DVD-R DL 8x, CD-R 48x, CD-RW 24x DVD-RW 6x, Velocidade de Leitura, BD-R (SL/DL) 16x / 16x DVD-R (SL/DL) 12x, DVD+R (SL/DL) 12x, CD-RW 40x, DVD-RW (SL/DL) 13x, CD-R 48x.	20,00	UN	132,00	2.640,00
23	28690	MALETA PARA NOTEBOOK Compatível com telas entre 14 e 15,6. Com divisorias internas e alça de transporte regulável, deve ter forração anti-choque.	1,00	UN	130,00	130,00
24	28684	MEMÓRIA DDR - 2 800 de 2048 GB.	20,00	UN	178,00	3.560,00
25	30034	MEMORIA DDR - 3 1333 MHz de 4 GB.	30,00	UN	175,00	5.250,00
26	30025	MEMORIA PORTATIL com Capacidade Mínima de Armazenamento 16 GB, USB, Tipo Pendrive.	25,00	UN	40,00	1.000,00
27	30026	MEMORIA PORTATIL com Capacidade Mínima de Armazenamento 32 GB, USB, Tipo Pendrive.	25,00	UN	65,00	1.625,00
28	20761	MOUSE USB Óptico, Padrão USB Dois Botões com Scroll, Cor Preta.	60,00	UN	30,00	1.800,00
29	31361	PLACA 775 PINOS ESPECIFICAÇÕES LGA 775 para Intel ® Core™ 2 Extreme / Core™ 2 Quad / Core™ 2 Duo / Pentium® Dual Core / Celeron® Dual Core / Celeron, suportando Penryn Quad Core Yorkfield e Wolfdale processadores Dual Core • Chipset: Northbridge: Intel® G31 • Memória: Suporta DDR2 800/667 non-ECC, memória sem buffer • Gráficos: Intel® Graphics Media Accelerator 3100 • Audio: 5.1 CH do Windows® Vista™ de nível premium HD Audio (ALC662 Audio Codec) • Rede: PCIE x1 Gigabit LAN 10/100/1000 Mb / s • 4 x SATA2 3.0 Gb / s conectores (Não há suporte para as funções Hot Plug RAID e) • Sistemas Operacionais: Microsoft® do Windows® 7/7 64-bit / Vista™ / Vista™ 64-bit / XP / XP 64-bit / 2000 compatível • Certificações: FCC, CE.	6,00	UN	645,00	3.870,00
30	20751	PLACA DE REDE 10/100 Mbps Fast Ethernet Padrão; PCI Especificações Técnicas: Protocolo: IEEE 802.3u Fast Ethernet 100 base-TX, Interface: PCI, Conexão: RJ-45, Taxa de Transferência: 10/100 Mbps, Especificações do Produto: Dimensão / Peso: 130 x 25 x 90 mm / 29 gr.	20,00	UN	39,00	780,00
31	30021	PLACA DE REDE Wireless Velocidade de 150 MBPS, Compatibilidade com os Padrões IEEE802.11b/g, Antena Removível de 2 dbi, Potencia de Transmissão 15 dbm, Frequencia 2.4 GHz, Segurança de Wep 64/128 bits,	10,00	UN	69,00	690,00



## Município de Dois Vizinhos

		WPA/WPA2, IEEE802.1x e PSK/WAP2/PSK.				
32	31362	PLACA DE REDE 10/100 Suporta Processador AM3+, CPU de 8-Núcleos, Suporta DDR3 1600 / DDR2 1066 Dual Channel, Gráficos integrados, NVIDIA 7025, DX 9.0 VGA, Pixel Shader 3.0, Gigabit LAN 10/100/1000 MB/s, Áudio 5.1 CH HD (Codec VIA VT1705), Suporta Tecnologias XFast RAM, XFast LAN, XFast USB, Suporta, Instant Boot, Instant Flash, OC DNA, APP Charger.	10,00	UN	29,00	290,00
33	31467	PLACA DE REDE 10/100/1000	5,00	UN	85,00	425,00
34	31363	PLACA DE REDE PCI EXPRESS WIRELESS Especificações Interface PCI Express Tipo de Antena Onidirecional Destacável Ganho de Antena 2 dBi, Padrões Wireless IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Frequência 2.400-2.4835GHz, Taxa do Sinal 11n: Up to 150Mbps (dinâmico), 11g: Up to 54Mbps (dinâmico), 11b: Up to 11Mbps(dinâmico), EIRP, <20dBm(EIRP), Sensibilidade da Recepção, 130M: -68dBm@10% PER, 108M: -68dBm@10% PER, 54M: -68dBm@10% PER, 11M: -85dBm@8% PER 6M: -88dBm@10% PER, 1M: -90dBm@8% PER , Modos Wireless Ad-Hoc / modo Infraestrutura Segurança Wireless, Suporta WEP de 64/128 bits, WPA-PSK/WPA2-PSK, Filtragem MAC wireless, Tecnologia de Modulação, DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM,Certificação CE, FCC, RoHS.	10,00	UN	89,00	890,00
35	31364	PLACA DE REDE WIRELESS ESPECIFICAÇÕES: Interface: 32-bit PCI Velocidade de 150 MBPS, Compatibilidade com os Padrões IEEE802.11b/g, Antena Removível de 2 dBi, Potencia de Transmissão 15 dbm, Frequência 2.4 GHz, Segurança de Wep 64/128 bits, WPA/WPA2, IEEE802.1x e PSK/WAP2/PSK..	10,00	UN	69,00	690,00
36	28682	PLACA DE VIDEO PCI-EXP 1GB com saídas VGA, HDMI e DVI. Características: N210-MD1GD3H/LP, Especificações PCI-Express 2.0 x 16, Dimensões: 14.5 x 8.4 x 1.8cm, Resolução máxima: 2560 x 1600, Chipset GPU: GF 210, Core clock: 589 MHz, Memória Capacidade:1GB, Tipo de memória: DDR3, Interface: 64-bits, Velocidade da memória: 1000Mhz, Portas 1x DVI Dual-link - 1x HDMI - 1x D-Sub, Recursos Dual-link DVI, - RAMDACs: 400 - DirectX 10.1 - OpenGL 3.1	15,00	UN	299,00	4.485,00
37	31365	PROCESADOR	8,00	UN	770,00	6.160,00
38	31366	ROTEADOR 150 Especificações Técnicas Padrão de rede IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, Portas 4 portas LAN 10/100Mbps, 1 porta WAN 10/100Mbps	3,00	UN	125,00	375,00



## Município de Dois Vizinhos

		Requisitos de sistema Microsoft Windows® 98SE, NT, 2000, XP, Vista™ ou Windows 7, MAC® OS, Net Ware®, UNIX® ou Linux. Conteúdo da embalagem Roteador 1 antena onidirecional removível, Fonte de alimentação CD de Recursos, Guia de Instalação Rápida.				
39	31367	ROTEADOR 300 Especificações Recursos de Hardware Interface: 4 Portas LAN 10/100Mbps - 1 Porta WAN 10/100Mbps Botão: Botão QSS - Botão Reset Fonte de alimentação externa: 9VDC / 0,6ª Padrões Wireless: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, Antena: Duas (2) ante(dinâmico) - 11g: Até 54 Mbps (dinâmico) - 11b: Até 11Mbps (dinâmico), EIRP: <20dBm(EIRP), Sensibilidade da Recepção: 270M: -68dBm@10% PER, 130M: -68dBm@10% PER, 108M: -68dBm@10% PER, 54M: -68dBm@10% PER, 11M: -85dBm@8% PER, 6M: -88dBm@10% PER, 1M: -90dBm@8% PER, Funções Wireless: Ativa/desativa rádio wireless, bridge WDS, WMM, Estatísticas, Segurança Wireless: WEP / WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK 64/128/152 bits. nas onidirecionais destacáveis de 5dBi, Recursos Wireless, Frenquência: 2,4 a 2,4835 GHz Taxa do Sinal: 11n: Até 300 Mbps	5,00	UN	185,00	925,00
40	30035	TECLADO PS2 MULTIMÍDIA	15,00	UN	35,00	525,00
41	20762	TECLADO USB Multimídia Padrão ABNT-2 102 Teclas.	100,00	UN	40,00	4.000,00
42	31440	TELA PARA NOTEBOOK 15,6"	1,00	UN	490,00	490,00
<b>TOTAL</b>						<b>64.562,50</b>
Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	31437	ASSISTENCIA TECNICA Manutenção e conserto de monitores, impressoras, eletrônicos e eletrodomésticos.	100,00	HORA	85,00	8.500,00
2	30024	CABO DE REDE Ethernet CAT5 Azul 305m KC105, Especificações: Marcação seqüencial métrica, Padrão TIA/EIA-568-B (prevê duas montagens para os cabos denominadas 568A e 568B), 4 pares, cada via de 24 AWG (0,50 mm²), 10/100 Mbps frequência 100 MHz Fast Ethernet Núcleo protegido por uma capa termoplástica.	7,00	CX	365,00	2.555,00
3	31404	CARTUCHO-82- CIANO ORIGINAL C4914A CIANO COM 69 ML.PLATTER HP DESKJET 500.	3,00	UN	326,00	978,00
4	31406	CARTUCHO-82- VERMELHO ORIGINAL C4912A VERMELHO COM 69 ML. PLATTER HP DESKJET 500.	1,00	UN	326,00	326,00
5	31405	CARTUCHO-82- YELLON ORIGINAL C4913A YELLON COM 69 ML. PLATTER HP	1,00	UN	326,00	326,00



## Município de Dois Vizinhos

		DESKJET 500.				
6	31401	CARTUCHO - 11- MAGENTA ORIGINAL C4810 MAGENTA (CABEÇOTE)	3,00	UN	326,00	978,00
7	31399	CARTUCHO - 11- PRETO ORIGINAL C4810 PRETO (CABEÇOTE)	3,00	UN	326,00	978,00
8	31400	CARTUCHO -11- CIANO ORIGINAL C4810 (CABEÇOTE)	3,00	UN	326,00	978,00
9	31403	CARTUCHO -11- PRETO ORIGINAL C4844A PRETO COM 69 ML	5,00	UN	326,00	1.630,00
10	31402	CARTUCHO -11- YELLON ORIGINAL C4810 YELLON (CABEÇOTE)	3,00	UN	326,00	978,00
11	31435	DESLOCAMENTO Deslocamento para assistência técnica.	30,00	UN	40,00	1.200,00
12	31360	MONITOR 21.5 Informações técnicas tipo de monitor LED, tamanho da tela 21.5 Resolução máxima 1920 X 1080 @ 60 Hz (FULL HD), pixel pitch 0,248 mm, ângulo de visão 90° / 50°, tempo de resposta 5 ms, caixas acústicas embutidas não, conexões analógico GB), voltagem Bivolt, conteúdo da embalagem cabo de força, cabo RGB, manual (CD), certificado de garantia, base e monitor, Dimensões aproximadas do produto (cm) AxLx P37, 4x 50, 3x17,6 cm, peso líg. aproximado do produto (kg) 2,1 kg, garantia do Fornecedor 12 meses.	3,00	UN	790,00	2.370,00
13	20759	MONITOR LED Características Tamanho da tela (Polegadas), 18.5, Contraste 50.000:1, Tempo de Resposta 5ms, Brilho 300 cd/m², Resolução Máxima 1360 x 768 @ 60Hz, Pixel Pitch, 0,300Xrgb(Hmm) x 0,300(Vmm), Suporte de cores 16,7 M Cores, Ângulo de Visão, H:176°, V:170°, Frequencia Horizontal, 30 ~83 kHz, Frequencia Vertical 56 ~ 75 Hz, Revestimento da Tela, .Anti- Glare, Anti-Reflexiva, Hard Coating.	30,00	UN	540,00	16.200,00
14	31368	SWITCH 16 PORTAS Switch não-gerenciável, desktop, com 16 portas LAN 10/100 Ethernet. Permite a interconexão e compartilhamento de dados e internet através de qualquer dispositivo de rede compatível com os padrões 802.3 Ethernet e 802.3u Fast Ethernet, como roteadores, pontos de acesso sem-fios, servidores de impressão, câmeras de segurança por IP, servidores de armazenamento (NAS), telefones IP, entre outros. Características Gerais: Portas: 16 Velocidade Máxima: 10/100 Mbps Auto-Negociação: Sim Plug and Play: Sim Modo de operação: Half Duplex/ Full Duplex Temperatura de operação: 0 ? ~ 40 ? Temperatura de condensação: 10% ~ 90% sem condensação Recursos Economia de Energia Um eficiente sistema de energia, que reduz o consumo em até 90%. Conexões 16 x RJ-45 Itens Inclusos 01 x Switch 16 portas 01 x	10,00	UN	299,00	2.990,00





## Município de Dois Vizinhos

		Adaptador de energia 01 x Guia de Instalação.				
15	31369	SWITCH 8 PORTAS 10 /100 Mbps.	6,00	UN	65,00	390,00
16	31370	TELEFONE de Mesa com Fio Compatível com centrais públicas e PABX, Alimentação Linha Telefônica, Campainha 1 Melodia, Idiomas do menu Português, Modos de discagem Tom e Pulso, Nº de linhas 1 Linha, Conteúdo da embalagem 1 Monofone; 1 Fio Telefônico; 1 Cabo Espiral de Telefone; 1 Base. Dimensões aproximadas do produto Não informado pelo fornecedor Dimensões aproximadas da embalagem 9 x 24 x 14 cm, Peso aproximado do produto Não informado pelo fornecedor Peso aproximado da embalagem 0,480 kg, Garantia do fornecedor 1 Ano, Informações Adicionais Memória do último número discado; Chave de bloqueio de chamadas; Led Indicador de chamadas; Montagem na parede; Teclado mute; Rediscagem / Redial.	45,00	UN	79,00	3.555,00
17	31371	TELEFONE S/ FIO Especificações Técnicas Cor: Preto, Voltagem: Bivolt, Garantia de 1 ano Dimensões e Peso Dimensões Base (LxAxP): 103x104x58mm, Dimensões Monofone (LxAxP): 50x148x33mm Peso: 392kg, Acessórios Inclusos, 2 pilhas recarregáveis Panasonic, Cabo AC, Fio telefônico Cor: Preto, Secretária Eletrônica: Não, Identificador de Chamadas: Sim, Viva Voz: Não, Display Luminoso: Sim, Dect 6.0: Sim, Ramais Inclusos: Não possui, Teclado Luminoso: Não, Garantia: 12 meses.	15,00	UN	259,00	3.885,00
<b>TOTAL</b>						<b>48.817,00</b>

**2.1. O percentual de desconto deve ser aplicado de forma linear em todos os itens constantes no Anexo I. A – Termo de Referência.**

**3. ENTREGA: PRAZO, LOCAL E GARANTIA**

**3.1.** Os produtos/serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega) e poderão ser fiscalizados pela Comissão Especial para recebimento de produtos e equipamentos, designada pelo Decreto n.º 11946/2015.

**3.2.** A empresa vencedora deverá atender as solicitações da Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Compras e Licitações no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do momento do recebimento da requisição de compras do produto/serviço licitado.

**3.3.** Comprovado que o produto/serviço fornecido não corresponde às especificações constantes na proposta ou apresente algum defeito, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo/refazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

**3.4.** A garantia do objeto desta licitação deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT e INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).



## Município de Dois Vizinhos

---

### **4. OUTRAS PRESCRIÇÕES**

Na entrega ou execução serão verificadas quantidades e especificações descritas neste anexo e demais documentos equivalentes ao presente certame.

**SERÃO DESCLASSIFICADAS AS EMPRESAS QUE:**

**ALTERAREM AS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS DESCRITOS NESTE ANEXO;**

**NÃO APRESENTAREM A MARCA OU PROCEDÊNCIA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS OFERTADOS, CONFORME SOLICITADO NO ITEM 5 DO EDITAL.**



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO II - (MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

### REGISTRO DE PREÇOS - ATA Nº .....

#### PREGÃO Nº 119/2016

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezesseis, o Município de Dois Vizinhos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.205.640/0001-08, com sede na cidade de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, na Avenida Rio Grande do Sul, 130 - centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor Raul Camilo Isotton, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 7999/2010, em face da classificação das propostas apresentada no **Pregão Presencial nº 119/2016**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no jornal Oficial do Município de Dois Vizinhos, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

....., sediada na ....., nº....., na cidade de ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e Inscrição Estadual sob o nº....., doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu responsável legal o Sr. ...., portador do RG nº ..... e do CPF nº .....

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE TODO SISTEMA DE INFORMÁTICA UTILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL – EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA**, por um período de 06 (seis) meses, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

Tabela

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Os preços dos produtos estão registrados na tabela acima, perfazendo um total de R\$ .....(.....).

Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do § 4º do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de preços terá a duração de **06 (seis) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado havendo interesse da Administração Municipal.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos **produtos** obedecerá à conveniência e as necessidades da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.

A **Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras e Licitações**, efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através de Requisição de Compra, mediante comprovante de recebimento, o qual deverá conter no mínimo:

- número da Ata;
- número da Licitação;
- identificação da empresa;
- número do item e descrição;
- quantidade;
- valor constante da Ata;
- data
- nome e assinatura do solicitante.



## Município de Dois Vizinhos

Os produtos deverão atender rigorosamente as especificações exigidas pela Prefeitura.

### **CLÁUSULA QUINTA – ENTREGA: PRAZO, LOCAL E GARANTIA**

Os produtos/serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega) e poderão ser fiscalizados pela Comissão Especial para recebimento de produtos e equipamentos, designada pelo Decreto n.º 11946/2015.

A empresa vencedora deverá atender as solicitações da Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Compras e Licitações no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do momento do recebimento da requisição de compras do produto/serviço licitado.

Comprovado que o produto/serviço fornecido não corresponde às especificações constantes na proposta ou apresente algum defeito, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo/refazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

A garantia do objeto desta licitação deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT e INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da entrega do objeto, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração, e acompanhado da respectiva Nota Fiscal, FGTS e INSS.

O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

As notas fiscais deverão ser entregues no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.

As notas fiscais, após aceitas pelo Departamento de Compras e Licitações, serão encaminhadas ao Setor empenho para providências e posterior pagamento.

O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal da empresa que participou da licitação e deverá conter:

A modalidade e o número da Licitação; O número da Ata e da Requisição de Compras; Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.
--

A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia do mês subsequente.

O município receberá apenas notas fiscais emitidas eletronicamente, conforme legislação vigente, exceto para prestação de serviços.

As empresas com sede em outros Estados que ainda não se adequaram ao sistema de Notas eletrônicas, poderão emití-las conforme legislação vigente no Estado sede.

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente à execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos constantes na Lei Orçamentária vigente.

<b>DOTAÇÕES</b>
-----------------



## Município de Dois Vizinhos

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Destinação de recurso
2016	01390	06.001.04.122.0003.2044	00000
2016	01460	06.001.04.122.0003.2044	00000

Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá à conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao(a) Sr(a) .....(\*) portador(a) do RG sob nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF sob nº ....., representante da CONTRATADA, a responsabilizar-se por: (\* nome indicado no termo de indicação do responsável)

Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

Fica credenciado pela Administração do Município, para fiscalização do contrato, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, o servidor: Clésio Fidêncio, Fone (46) 3536 8830, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades cabíveis.

A fiscalização para cumprimento da presente Ata, por parte da Prefeitura, poderá ser alterada, a qualquer tempo, mediante autorização da Prefeitura e posterior comunicação à CONTRATADA.

### CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

O Departamento de Compras e Licitações, na qualidade de gerenciador da Ata de Registro de Preços, monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos e avaliará o mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, convocando os fornecedores para negociar os valores nos termos do art.17 do Decreto 7892/2013, combinado com o disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará (ao) o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação.

### CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA

A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.

Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 7999/2010.

O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

a) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto



## Município de Dois Vizinhos

contratado.

- b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.
- c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- d) Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

A solicitação da CONTRATADA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto adquirido, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislação pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a Prefeitura do Município de Dois Vizinhos, poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas e danos causados ao Município de Dois Vizinhos.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Dois Vizinhos, com preferência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Presencial nº 119/2016** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Presencial nº 119/2016**.





## Município de Dois Vizinhos

---

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor **Raul Camilo Isotton**, Prefeito do Município de Dois Vizinhos, e pelo Sr. -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Dois Vizinhos, ..... de ..... de 2016.

Raul Camilo Isotton  
Prefeito

Razão Social da Empresa  
Detentora da Ata  
(NOME)  
Representante Legal



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

*FORA DOS ENVELOPES 01 e 02,  
JUNTO COM O CREDENCIAMENTO*

À Comissão de Licitações

À

Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 119/2016

A empresa....., estabelecida.....inscrita no CNPJ sob o nº  
.....declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão  
e seus anexos, e que **atendemos plenamente** aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declaramos que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

....., de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa  
(**assinatura com firma reconhecida em cartório**)

**Carimbo do CNPJ da empresa**

(\* *NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR **FORA DOS ENVELOPES 01 E 02**, NO INÍCIO DA SESSÃO.*



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO  
NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**  
(Modelo de declaração)

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que **não empregamos** menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não empregamos** menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

Dois Vizinhos, ..... de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE (Modelo de declaração)

#### À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

A empresa ..... inscrita no  
CNPJ.....estabelecida na..... declara, sob as penas  
da lei, que não foi declarada **inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE LEGAL E DADOS SOBRE A EMPRESA (Modelo de declaração)

#### À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) **responsável legal da empresa** é o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda outros dados da empresa:

**NOME DA FANTASIA:** .....

**RAMO DE ATIVIDADE Nº:** .....

**INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:** .....

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº:** .....

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_, de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO – APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE QUE NENHUM SÓCIO EXERCE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA (Modelo)

#### *DENTRO DO ENVELOPE 02, HABILITAÇÃO*

À Comissão de Licitações

À  
Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 119/2016

Eu (NOME do responsável legal ou titular da pessoa jurídica) declaro para os devidos fins que **NENHUM** sócio da (razão social da proponente/empresa) exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública

..... de 2016  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**

(\* *NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR **DENTRO DO ENVELOPE 02**, NO INÍCIO DA SESSÃO.*





# Município de Dois Vizinhos

---

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE INCOMPATIBILIDADE (modelo)

#### *DENTRO DO ENVELOPE 02, HABILITAÇÃO*

À Comissão de Licitações

À

Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 119/2016

**Declaração** de que a empresa RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

..... de 2016  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**

(\*) **NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 02, NO INÍCIO DA SESSÃO.**



# Município de Dois Vizinhos

---

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE FORNECEDOR

#### *DENTRO DO ENVELOPE 02, HABILITAÇÃO*

**À Comissão de Licitações**

À

Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 119/2016

Declaro para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ( )**

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

.....de 2016.

Local e Data

---

Assinatura do Responsável Legal da empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**

(\*) **NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 02, NO INÍCIO DA SESSÃO.**



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO X

### TERMO DE INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Por este instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, fone: \_\_\_\_\_, nomeia e constitui o senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços**, referente ao Pregão Presencial n.º 119/2016 bem como todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços.

Dois Vizinhos, .....de 2016

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da empresa

**Carimbo do CNPJ**

**NOTA(\*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO, deverá ser apresentado dentro do ENVELOPE 02.**



# Município de Dois Vizinhos

## ANEXO XI DECLARAÇÃO UNIFICADA (modelo)

### À Comissão de Licitações

Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n° 119/2016

### RAZÃO SOCIAL:

### CNPJ:

1- Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalvamos ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2- Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda outros dados da empresa:

**NOME DA FANTASIA:** .....

**RAMO DE ATIVIDADE N°:** .....

**INSCRIÇÃO ESTADUAL N°:** .....

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL N°:** .....

4- Declaro para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

5- Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n° 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6- Declaro para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone:** ( )

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

7- Nomeamos e constituímos o senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços**, referente ao Pregão Presencial n.º 119/2016 bem como todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços (Contrato).

..... de 2016

Local e Data

Assinatura do Responsável Legal da empresa

**Carimbo do CNPJ da empresa**