



Município de
Dois Vizinhos
 Estado do Paraná

Processo Administrativo nº 033/2024 1doc

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de produtos e materiais de higiene e limpeza, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

Lote: 1 – Ampla Concorrência						
Item	Código do produto/Serviço e CATMAT	Nome do produto/serviço	Qtde	UN	Preço máximo	Preço máximo total
1	29830511 346297	PAPEL TOALHA 22,5 X 20,5CM, PCT C/ 1000 FLH BRANCO Papel toalha interfolhado (ou interfolha), folhas simples com duas dobras, macio, resistente e livre de furos e manchas; com dimensões mínimas de 22,5cm x 20,5cm, em pacote com 1000 folhas de gramatura de no mínimo 34g/m2. Composição: 100% celulose de fibra virgem. Cor branco.	5.250	UN	8,63	45.307,50
2	29830520 299605	ÁGUA SANITÁRIA 5L ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p, podendo conter apenas hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizantes. 2 - Da embalagem: O material da embalagem primária deve ser opaco, de plástico rígido e de difícil ruptura, de composição e porosidade adequadas de modo a não permitir que ocorram reações químicas entre o produto e a embalagem, mudança de cor do produto, transferência de odores ou migração de substâncias para o produto, bem como migração do produto para o meio externo. A embalagem deve ser bem vedada, com fechamento que impeça vazamentos acidentais, de tal maneira que possa ser fechada várias vezes durante seu uso sem risco de contato com o produto, e dificultada sua abertura acidental durante a utilização. A embalagem de acondicionamento do produto deverá suportar o transporte, manuseio e empilhamento, a fim de oferecer plenas condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamentos que possam pôr em risco a saúde humana e o meio ambiente. As informações concernentes a capacidade de empilhamento das embalagens que acondicionam o produto, devem constar delas próprias. FISPQ - Ficha de Inspeção de Segurança de Produtos Químicos' do produto, de acordo com a ABNT NBR 14725-4/2014. Embalagem com no mínimo 5 litros.	7.500	UN	13,74	103.050,00

TOTAL						148.357,00
Lote: 2 – Cota Reservada de 25% para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte						
Item	Código do produto/Serviço e CATMAT	Nome do produto/serviço	Qtde	UN	Preço máximo	Preço máximo total
1-3	29830511 346297	PAPEL TOALHA 22,5 X 20,5CM, PCT C/ 1000 FLH BRANCO Papel toalha interfolhado (ou interfolha), folhas simples com duas dobras, macio, resistente e livre de furos e manchas; com dimensões mínimas de 22,5cm x 20,5cm, em pacote com 1000 folhas de gramatura de no mínimo 34g/m2. Composição: 100% celulose de fibra virgem. Cor branco.	1.750	UN	8,63	15.102,50
2-4	29830520 299605	ÁGUA SANITÁRIA 5L ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p, podendo conter apenas hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizantes. 2 - Da embalagem: O material da embalagem primária deve ser opaco, de plástico rígido e de difícil ruptura, de composição e porosidade adequadas de modo a não permitir que ocorram reações químicas entre o produto e a embalagem, mudança de cor do produto, transferência de odores ou migração de substâncias para o produto, bem como migração do produto para o meio externo. A embalagem deve ser bem vedada, com fechamento que impeça vazamentos acidentais, de tal maneira que possa ser fechada várias vezes durante seu uso sem risco de contato com o produto, e dificultada sua abertura acidental durante a utilização. A embalagem de acondicionamento do produto deverá suportar o transporte, manuseio e empilhamento, a fim de oferecer plenas condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamentos que possam pôr em risco a saúde humana e o meio ambiente. As informações concernentes a capacidade de empilhamento das embalagens que acondicionam o produto, devem constar delas próprias. FISPQ - Ficha de Inspeção de Segurança de Produtos Químicos' do produto, de acordo com a ABNT NBR 14725-4/2014. Embalagem com no mínimo 5 litros.	2.500	UN	13,74	34.350,00
TOTAL						49.452,50
Lote 003 – Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte						
Item	Código do produto/serviço e CATMAT	Nome do produto/serviço	Qtde	UN	Preço máximo	Preço máximo total
1-5	29830438 345150	DESINCRUSTANTE 1L Características mínimas: ácido inorgânico (ácido clorídrico/ácido muriático). Ação desincrustante para utilização em limpeza pesada de louças (pias, sanitários), de pisos entre outros. Composição: solução de ácidos inorgânicos tensoativos, corante e água, concentração de 7 a 11%. Embalagem plástica resistente com tampa de rosquear com lacre. Frasco com mínimo 1 litro.	300	UN	8,83	2.649,00
2-6	29830439 380018	ALCOOL 70% 1L ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Estado	5.000	UN	7,96	39.800,00

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		físico: líquido, incolor, límpido e translúcido. Odor: característico de álcool. Concentração: mínimo 70% (p/p) ou 77% (v/v). pH= 6,0-7,5. Da embalagem: A embalagem de 1 litro deve ser bem vedada, com fechamento que impeça vazamentos acidentais, de tal maneira que possa ser fechada várias vezes durante seu uso sem risco de contato com o produto, e dificultada sua abertura acidental durante a utilização. A embalagem de acondicionamento do produto deverá suportar o transporte, manuseio e empilhamento, a fim de oferecer plenas condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamento que possam pôr em risco a saúde humana e o meio ambiente.				
3-7	29830440 380018	ALCOOL ETILICO EM GEL 70% ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: álcool gel antisséptico 70% para higienização pessoal, principalmente das mãos e braços, testado dermatologicamente. Classificado como cosmético Grau II. Estado físico: gel, incolor, límpido e translúcido. Odor: característico de álcool. Concentração: mínimo 70% INPM (70% p/p). pH = 6,0-7,5. A embalagem de no mínimo 500 ml deve ser com válvula dosadora (válvula pump/válvula bico de pato) com sistema de segurança contra vazamentos (trava). A embalagem de acondicionamento do produto deverá suportar o transporte, manuseio e empilhamento, a fim de oferecer plenas condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamentos que possam pôr em risco a saúde humana e o meio ambiente.	2.000	UN	6,57	13.140,00
4-8	29830441 429961	ÁLCOOL P/ LIMPEZA PERFUMADO concentração mínima 46 inpm. Embalagem PET com no mínimo 5 litros. Perfumes diversos.	1.200	UN	21,47	25.764,00
5-9	29830442 485392	ALVEJANTE SEM CLORO Alvejante sem cloro composição: peróxido de hidrogênio, linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, agente de controle de ph, sequestrante, corante, fragrância e água. Embalagem com no mínimo 5 litros.	1.400	UN	17,83	24.962,00
6-10	29830443 349194	AMACIANTE DE ROUPA ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Estado físico/aspecto: líquido viscoso. Composição química: cloreto de dialquildimetilamônio, corante, fragrância, conservante e água. A embalagem deve ser bem vedada, com fechamento que impeça vazamentos acidentais, de tal maneira que possa ser fechada várias vezes durante seu uso sem o risco de contato com o produto, e dificultada sua abertura acidental durante a utilização. Embalagem de no mínimo 5 litros.	1.000	UN	11,83	11.830,00
7-11	29830444 474431	FRASCO C/ VALVULA GATILHO 500ml Descrição básica: embalagem em material PET (Politereftalato de etileno) ou material similar, transparente com capacidade de no mínimo 500ml com válvula gatilho (tipo spray) com trava.	500	UN	3,00	1.500,00
8-12	29830448 229970	CLORO 1 LT A embalagem deve ser bem vedada, com fechamento que impeça vazamentos acidentais, de tal maneira que possa ser fechada várias vezes durante seu uso sem o risco de contato com o	300	UN	4,91	1.473,00

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		produto, e dificultada sua abertura acidental durante a utilização				
9-13	29830449 420084	DESINFETANTE DE BANHEIRO 5L Características mínimas: aspecto líquido, pH 6,0 – 8,0, com fragrância, com ação desinfetante, bactericida e fungicida. Embalagem de 5 litros.	2.000	UN	6,81	13.620,00
10-14	29830450 449798	DETERGENTE PARA LOUÇA 500 ML ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Estado físico: líquido viscoso. Odor: característico e pH = entre 5,5 e 8,0. Viscosidade: mínimo 200 cps. na versão coco, limão, maçã, cristal, neutro, fragrância e veículo. Componente ativo e biodegradável: linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Embalagem de no mínimo 500 ml.	12.000	UN	2,26	27.120,00
11-15	29830451 420642	DETERGENTE PARA PISO ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: Do produto: Estado físico: líquido viscoso. Odor: característico (tais como: cristal, eucalipto, floral, herbal, lavanda, pinho, marine, lima limão). pH = entre 5,5 e 8,0. Composição química: tensoativo aniônico, glicerina, coadjuvantes, conservante, sequestrante, espessantes, corantes, fragrância e veículo. Componente ativo e biodegradável: linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Embalagem com 2 litros.	2.000	UN	7,39	14.780,00
12-16	29830452 446274	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS 120 x 65 x 45mm ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: com cerdas de nylon fixadas em base de plástico resistente e anatômica; nas dimensões mínimas de 120mm x 65mm x 45mm ou maiores, admitidas variações a menor de até 5%.	200	UN	4,90	980,00
13-17	29830453 331870	ESCOVA P/ VASO SANITÁRIO ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: Escova para uso em vaso sanitário, com suporte higiênico redondo, ambos em plástico de formato anatômico; com cabo semiflexível de no mínimo 170mm de comprimento. O Conjunto deve medir no mínimo 270mm de altura e diâmetro de 80mm.	500	UN	8,30	4.150,00
14-18	29830454 433820	ESPONJA DE AÇO 65 x 65 x 35 mm Inoxidável, medidas mínimas - 65 x 65 x 35 mm, embalagem com 2 unidades.	600	UN	4,10	2.460,00
15-19	29830455 328396	ESPONJA DE LÃ AÇO 8 UN ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto obtido a partir da usinagem de arame de aço- carbono. Estado físico: sólido (esponja). Cor: cinza. Composição: lã de aço-carbono. Embalagem: pacote contendo 8 unidades de no mínimo 60g por unidade.	5.000	UN	2,11	10.550,00
16-20	29830456 454956	ESPONJA DUPLA FACE POLIURETANO 110 x 75 x 22 mm ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Esponja dupla face para limpeza, composta por espuma de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo e manta não tecido unidas com resina à prova de água. Espessura: entre 22 e 30mm. Tamanho: mínimo de 110 mm x 75 mm x 22 mm. Composição: espuma de poliuretano, fibra sintética, material abrasivo e resina à prova de água. Embalagem externa: plástica. Prazo de Validade: Indeterminado	5.000	UN	2,65	13.250,00
17-21	29830457 250722	FIBRA DUPLA FACE PARA RODO MOP 36cm x 14cm x 2 cm encaixe PVC Características mínimas:	250	UN	29,16	7.290,00

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		refil fibra sintética abrasiva para limpeza pesada com espuma em poliuretano. Com encaixe (aba) em plástico a base de PVC compatível com rodo tipo mop com suporte articulado. Dimensões mínimas: 36cm x 14cm x 2 cm (C x L x E).				
18-22	29830458 380189	FIBRA ABRASIVA MULTIUSO C/ ABRASIVO 100 x 250 x 15mm. Características mínimas: refil fibra do tipo fibraço, compatível com rodo tipo mop. Manta de não tecido de fibras sintéticas impregnadas com mineral abrasivo, unida com resina de alta resistência e à prova d'água. Dimensões mínimas 100mm x 250mm x 15mm. Embalagem com no mínimo 5 unidades.	500	UN	8,24	4.120,00
19-23	29830459 288945	LIMPA VIDRO Composição: água, butidiglicol, coadjuvantes, solvente, lauril éter sulfato de sódio, essência e corante com álcool, embalagem de no mínimo 500 ml.	400	UN	3,61	1.444,00
20-24	29830460 372079	LIMPADOR MULTI-USO 500 ML Aquil benzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e água. Embalagem de no mínimo 500ml	2.000	UN	3,43	6.860,00
21-25	29830461 307513	LUSTRA MOVEIS 200 ML composição: Parafina. Óleo mineral, silicone, tensoativos, preservante, fragrância e água. Embalagem com no mínimo 200 ml.	80	UN	7,11	568,80
22-26	29830462 264817	LUVA LÁTEX, entre 35cm e 40cm. Confeccionada em látex natural, possui elasticidade e conforto para trabalhos diversos. Palma e dedos com antiderrapante. Resistência a atrito, perfuração e corte. Cor Natural. Comprimento entre 35cm e 40cm.	1.000	PAR	10,86	10.860,00
23-27	29830463 302073	LUVA DE BORRACHA LARANJA Antiderrapante forrada, cor laranja, tamanho médio / par.	500	PAR	8,07	4.035,00
24-28	29830464 354355	LUVA DESCARTÁVEL De látex, para manipulação, não estéril, ambidestro, hipoalergênci. Tamanho médio, caixa com 100 unidades.	200	CX	25,98	5.196,00
25-29	29830465 244191	LUVA DE VINIL S/ TALCO Descrição básica: Não estéril, fabricada em PVC incolor; isenta de pó; ambidestra; atóxica e apirogênica; descartável. Tamanho médio. Embalagem com no mínimo 100 unidades.	200	CX	18,91	3.782,00
26-30	29830466 436748	ODORIZADOR DE AMBIENTE 360ML Embalagem com no mínimo 360ml, Aerosol. Essências Suaves. Aplicação: Aromatizador Ambiental.	2.000	UN	8,91	17.820,00
27-31	29830467 337806	PÁ PARA LIXO 25 X 4 X 20 CM material plástico, uso doméstico, de 1ª qualidade. Tamanho mínimo Altura: 25,00cm Largura: 4,00cm Comprimento: 20,00cm	120	UN	5,95	714,00
28-32	29830468 410455	PANO DE CHAO - ENXUGAO 60 X 90cm. Pano para limpeza de pisos, composição: fibras diversas. tamanho mínimo 60 X 90cm.	2.000	UN	8,46	16.920,00
29-33	29830469 481021	PANO PARA LIMPEZA Flanela com tamanho de no mínimo 28cmx58cm – cores diversas, exceto branco.	2.000	UN	2,38	4.760,00
30-34	29830470 244258	PASTA SAPONÁCEA pasta rosa saponáceo múltiplo uso, composição: sabão de coco, tensoativo aniônico, carboidratado, quartzo, corante, óleo de eucalipto e água. Embalagem pote com 500 gramas.	200	UN	9,02	1.804,00
31-35	29830471 478331	QUEROSENE Composição 100% destilado de petróleo, aplicação limpeza em geral, para diluição produtos químicos, embalagem pet com no mínimo 800ml.	250	UN	17,32	4.330,00

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

32-36	29830472 300113	RODO BORRACHA DUPLA 30 CM de borracha dupla, com no mínimo 30cm, com cabo medindo entre 140cm a 150cm de comprimento.	200	UN	8,48	1.696,00
33-37	29830473 307412	RODO 40 CM ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: Do Produto: rodo para limpeza com base de madeira ou de plástico medindo no mínimo 40cm de comprimento, admitida variação de até 5% a menor, equipado com 2 (duas) lâminas de E.V.A. com espessura não inferior a 7mm; com cabo de madeira ou de metal medindo entre 1,30m a 1,50m de comprimento, preparado para conexão (acoplagem) por rosqueamento.	200	UN	8,61	1.722,00
34-38	29830474 372558	RODO DUPLO 65 CM De borracha, tamanho grande (Industrial) de no mínimo 65 cm base metal, com cabo medindo entre 130cm a 150cm.	300	UN	21,35	6.405,00
35-39	29830475 481029	RODO ESPUMA de no mínimo 40 cm, com cabo de madeira, medindo entre 130cm a 150cm.	200	UN	7,00	1.400,00
36-40	29830476 338698	RODO TIPO MOP TELESCÓPICO ARTICULADO COM TRAVA 32 X 12 X 5 CM Características mínimas: Cabo em aço telescópico com trava. Com suporte em polipropileno, articulado (dobrável) com trava para facilitar a fixação de fibra dupla face, e junção articulada com trava para fixar ao cabo. Dimensões mínimas aproximadas: suporte articulado (32cm x 12cm x 5cm); cabo (capacidade de extensão mínima de 72 cm a 120cm, com alcance de 360°).	200	UN	44,92	8.984,00
37-41	29830477 298406	SABÃO EM BARRA 200G. pct c/ 5 um. Produto: Estado físico: sólido. Cor: branco. Odor: característico. pH solução a 1% = entre 9,0 e 10,0. Peso mínimo de cada unidade (pedra): 200g. Pacote com 5 unidades.	400	UN	9,46	3.784,00
38-42	29830478 436764	SABÃO EM PO 800 G Estado físico: sólido. Aspecto físico: pó. Cor: azul. Odor: característico. pH solução a 1% = entre 10,0 e 12,0. Conter tensoativo biodegradável. Solubilidade: solúvel em água. Embalagem de no mínimo 800g.	3.000	UN	8,77	26.310,00
39-43	29830479 277697	SACO ALGODÃO 90% ALGODÃO, 55 X 80 CM. branco, para limpeza em geral, composição mínima 90% algodão, nas dimensões mínimas de 55 x 80 cm.	300	UN	6,19	1.857,00
40-44	29830480 372616	SACO DE LIXO 50 L 95 X 110 CM 8 MICRAS, PCT 100 UND Saco plástico para lixo, específico para acondicionamento de resíduos comuns, dimensões mínimas de 95cm de largura e 110cm de altura, com espessura mínima de 8 micras, formando lote sob condições uniformes, apresentando solda contínua e perfeita vedação, confeccionados em conformidade com as normas da ABNT. Essas informações devem constar na embalagem do produto. Embalagem com 100 unidades.	1.000	UN	12,46	12.460,00
41-45	29830481 469008	SACO DE LIXO 100 L 10 MICRAS PCT C/ 100 UND Saco plástico para lixo, específico para acondicionamento de resíduos comuns, com espessura mínima de 10 micras, formando lote sob condições uniformes, apresentando solda contínua e perfeita vedação, confeccionados em conformidade com as normas da ABNT. Essas informações devem constar na embalagem do produto. Embalagem com 100 unidades.	1.000	UN	31,16	31.160,00

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

42-46	29830482 345593	SACO DE LIXO 20 L, 4 MICRAS, PCT C/ 100 UND Saco plástico para lixo, específico para acondicionamento de resíduos comuns, com espessura mínima de 4 micras, formando lote sob condições uniformes, apresentando solda contínua e perfeita vedação, confeccionados em conformidade com as normas da ABNT. Essas informações devem constar na embalagem do produto. Embalagem com 100 unidades.	600	UN	11,48	6.888,00
43-47	29830483 332684	SACO DE LIXO 200 LITROS 10 MICRAS, PCT C/ 100 UND Com no mínimo 10 micras, resistente a ruptura e vazamento, acondicionado em pacote com 100 un. Essas informações devem constar na embalagem do produto.	600	UN	69,19	41.514,00
44-48	29830484 292020	SACO DE LIXO 15 L 04 MICRAS PCT C/ 100 UND Cor preto, específico para acondicionamento de resíduos comuns, com espessura mínima de 04 (QUATRO) MICRAS, formando lote sob condições uniformes, apresentando solda contínua e perfeita vedação, confeccionados em conformidade com as normas da ABNT. Essas informações devem constar na embalagem do produto. Embalagem com 100 unidades.	120	UN	9,29	1.114,80
45-49	29830485 262978	SACO PLÁSTICO 5 LITROS FREEZER 25 X 35 CM PCT C/ 100 UND Para congelamento, Embalagem com 100 unidades. Medidas mínimas de 25cm x 35cm.	500	UN	7,91	3.955,00
46-50	29830486 300032	SACO PLÁSTICO 7 LITROS 30 X 35 CM PCT C/ 100 UND para congelamento. Embalagem com 100 unidades. Medidas mínimas de 30cm x 35cm.	500	UN	10,16	5.080,00
47-51	29830487 397370	SAPÓLIO 300 ML LÍQUIDO CREMOSO COM NO MÍNIMO 300 ML ESPECIFICAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: 1 - Do produto: Estado físico/aspecto: líquido cremoso. Cor: branca. Odor: característico. pH (solução a 1%) = entre 6,0 e 7,5. Solubilidade: solúvel em água. Produto para pronto uso.	1.000	UN	8,22	8.220,00
48-52	29830488 346030	SODA CAUSTICA 1KG Princípio ativo: Hidróxido de sódio, Composição: Hidróxido de sódio em escamas 96/98%, Pureza: Alta concentração, Tipo: Escamas, Cor Predominante: Branco	1.000	UN	22,82	22.820,00
49-53	29830489 283682	TOALHA LOUÇA 100% ALGODÃO 38 X 68 CM Com metragem mínima de 38 x 68cm, 100% algodão.	1.000	UN	4,84	4.840,00
50-54	29830490 234665	VASSOURA DE PALHA NATURAL TIPO CAPIRA Características Mínimas: Largura: 45 cm. 3 fios de amarração. Cabo em madeira, lixado e perfeitamente reto, com no mínimo 120 cm de boa qualidade.	2.000	UN	33,56	67.120,00
51-55	29830491 254496	VASSOURA NYLON CABO 120CM De boa qualidade, macia, com cabo mínimo de 120cm	500	UN	13,23	6.615,00
52-56	29830493 279727	ALGODÃO HIDRÓFILO EM BOLA 50 G pacote com 50 gramas.	300	UN	3,63	1.089,00
53-57	29830501 603493	ESPONJA DE BANHO 13 X 8 X 4 CM Esponja para banho para limpeza. Dimensões mínimas 13 x 8 x 4 centímetros. 01 unidade	200	UN	4,20	840,00
54-58	29830502 407764	FIO DENTAL 50 M Fio dental para higiene bucal, fio de nylon, embalagem de plástico com no mínimo 50 metros.	40	UN	7,77	310,80

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

55-59	29830503 616021	FRALDA DESCARTÁVEL RN. Tamanho RN. Com fita adesiva. Tipo de cintura: Elástica. Com no mínimo 4 horas de proteção e barreira antivazamento.	1.000	UN	1,03	1.030,00
56-60	29830504 616021	FRALDA DESCARTÁVEL P infantil, tamanho P. Com fita adesiva. Tipo de cintura: Elástica. Com no mínimo 4 horas de proteção e barreira antivazamento.	1.000	UN	1,02	1.020,00
57-61	29830505 616023	FRALDA DESCARTÁVEL G infantil, tamanho G. Com fita adesiva. Tipo de cintura: Elástica. Com no mínimo 4 horas de proteção e barreira antivazamento.	1.000	UN	1,07	1.070,00
58-62	29830506 616022	FRALDA DESCARTÁVEL M infantil, tamanho M. Com fita adesiva. Tipo de cintura: Elástica. Com no mínimo 4 horas de proteção e barreira antivazamento.	1.000	UN	1,09	1.090,00
59-63	29830507 481317	HASTES FLEXÍVEIS COM ALGODÃO NAS PONTAS. CX C/ 75 UND Hastes plásticas com no mínimo Embalagem com 75 unidades. Aplicação: Higiene pessoal. Tamanho da haste: 5 a 7 cm. Com algodão nas duas pontas.	250	UN	2,46	615,00
60-64	29830508 434966	LENÇOS UMEDECIDOS CX C/ 400 UND Lenço Umedecido: Isento De Álcool , Uso: Infantil, Característica Adicional: Hipoalergênico, Dimensões: Mínimo De 10 X 15 Cm, Tipo Uso: Descartável. Com embalagem abre e fecha tipo Flip Top., embalagem com no mínimo 400 unidades.	500	UN	17,25	8.625,00
61-65	29830509 412112	PAPEL HIGIÊNICO C/ 4 RL 30M X 10CM Branco, macio, neutro, composição 100% de fibras naturais, folha dupla, alta qualidade, embalagem plástica com 4 rolos de 30m x 10cm, papel gofrado e picotado, essas informações devem constar na embalagem do produto.	15.000	UN	4,96	74.400,00
62-66	29830510 342815	PAPEL HIGIÊNICO - ROLO 300MT PCT C/ 8 UND 100% não reciclável, branco super luxo, folha simples picotada de 1ª qualidade, neutro 100 % fibra celulósica virgem, embalagem com 08 rolos. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde.	1.000	UN	39,60	39.600,00
63-67	29830513 444433	SABONETE EM BARRA ANTIBACTERIANO 90 G embalagem com no mínimo 90 g.	400	UN	4,15	1.660,00
64-68	29830514 472873	SABONETE LIQUIDO 5L Sabonete cremoso, perolizado, perfumado, para higiene da pele das mãos e do corpo. Composição: Sulfato de Sódio Laureth-2, Cocoamide DEA, Betaina Cocamidopopyl, Ácido Citrico, Mehthyloroisothiazoline / Methylisothiazoline, de Cloridrato de Sódio, PEG-14M, Laureth (2), Sulfato de (e) Etileno Glicol Stearete, fragrância, Glicerina, Água. Embalagem com no mínimo 5 litros.	600	UN	23,24	13.944,00
65-69	29830516 215910	TOALHA DE BANHO GRANDE 100% ALGODÃO, 90 X 150 CM BRANCO 100% algodão, tamanho mínimo de 90x150 cm, cor branca, sem estampa.	200	UN	34,90	6.980,00
66-70	29830517 294493	TOALHA ROSTO 100% ALGODÃO, 45 X 55 CM, BRANCO Branca em 100% algodão, com metragem mínima de 45 x 55cm.	400	UN	13,36	5.344,00
67-71	29830518 428619	TOUCA DESCARTÁVEL TNT PCT C/ 100 UND Descrição básica: descartável, na cor branca com elástico revestido (sanfonada), em tecido TNT, não estéril. Os tamanhos serão solicitados no ato da	200	UN	11,21	2.242,00

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		requisição de compra. Embalagem com 100 unidades.				
68-72	29830519 484679	INSETICIDA 300 ML Aerosol com no mínimo 300 ml. Composição: Ingredientes ativos p/p: Imiprothrin 0,1%; Permetrina 0,15%; Butóxido de piperonila 2%. Ingredientes inertes para 100%.	500	UN	18,41	9.205,00
TOTAL						731.541,40

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a partir da Publicação do Contrato no PNCP, na forma do Artigo 106, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 76205640000108-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 24/01/2024

III) Id do item no PCA: item 591, item 594 até 615, item 617 até 621, item 623 até 625, item 627 até 636, item 638 até 642, item 648 até 650, item 653, item 655 até 658.

IV) Classe/Grupo: Material para Higiene e Limpeza

V) Identificador da Futura Contratação: 987541-70/2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. 1. A contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14133/21 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

4.2. Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

Não se aplica

Da vedação de contratação de marca ou produto

Não se aplica

Da exigência de amostra

Não se aplica

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da requisição.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Entrega: Os materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues conforme orientação da Secretaria de Administração e Finanças (sem ônus de entrega), mediante autorização/requisição no Departamento de Compras, na Avenida Rio Grande do Sul, n. 130, Centro, CEP 85.660-000, Dois Vizinhos-PR, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:00h.

5.4. Os produtos e materiais de higiene e limpeza são pedidos conforme a sua necessidade, tendo algumas sazonalidades nos pedidos, como em períodos de férias nas escolas e creches municipais.

Garantia, manutenção e assistência técnica

1- O objeto deverá estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição do edital, bem como estado de conservação do objeto e embalagens quando for o caso.

2- A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

a. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (dias) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

b. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

c. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

d. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. Fica designado pela Administração como gestor o Sr. Vilmar Possato Duarte. A fiscalização administrativa será responsabilidade da servidora Bianca Cristina Schreiber, a fiscal de recebimento e execução ficará como responsável a servidora Dieli Geremia Pandolfi sendo suplente o servidor Rudinei Curzel.

Fiscalização Técnica

Não se aplica.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a

eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.26. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda: Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Federal, Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.29. Um ou mais atestado de capacidade técnica execução do objeto com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, em nome da proponente;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 929.351,40 (novecentos e vinte e nove mil trezentos e cinquenta e um reais e quarenta centavos) - conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração os preços obtidos nos últimos Pregões Eletrônico 053/2023 e 102/2023.

9.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Dois Vizinhos-PR.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Órgão: 06 Secretaria de Administração e Finanças
- II) Unidade: 001 Departamento de Compras
- III) Projeto ou Atividade: 04. 122.0003.2024 Aquisição de materiais de consumo
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
- V) Conta de Despesa: 01770
- VI) Fonte de Recurso: 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

Elismara Biz Baggio
Agente Administrativo/Departamento de Compras
Responsável pela elaboração do TR