



Proc. Administrativo 14- 040/2024

De: Elismara B. - COMPRAS-Cotação de Preços

Para: SECADM-LIC - Setor de Licitação - A/C Elizangela S.

Data: 25/06/2024 às 14:10:03

Setores envolvidos:

SECADM, SECADM-COMP, SECADM-LIC, GP, SECADM-CONTABILIDADE, SECADM-JURIDICO-ADM,
SECPLAN-COORD-PROJETOS, Compras-Almoxarifado, COMPRAS-Cotação de Preços, COMPRAS-Comissão de Licitação

Proc. Licitatório Armarinhos e Utensílios Domésticos

Elizangela Tavares da Silva - SECADM-LIC

Segue TR com as alterações (numeração dos itens e descrição do item 25)

—
Elismara Biz Baggio
Agente Administrativo

Anexos:

TR_25_06_2024_final.pdf



Município de
Dois Vizinhos
 Estado do Paraná

Processo Administrativo nº 40/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de Materiais de Armazéns e Utensílios Domésticos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote 1 – MATERIAIS/PRODUTOS – (75% das cotas para Ampla Concorrência)						
Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.	231948	COPO PLASTICO 180ML C/2500 180 ml caixa com 2.500 unidades, dentro das normas da ABNT nº- NBR 14865, produto atóxico de polietileno	CX	750	152,42	114.315,00
TOTAL:						R\$ 114.315,00

Lote 2 – MATERIAIS/PRODUTOS – (25% das cotas para as empresas ME e EPP)						
Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.2	231948	COPO PLASTICO 180ML C/2500 180 ml caixa com 2.500 unidades, dentro das normas da ABNT nº- NBR 14865, produto atóxico de polietileno	CX	250	152,42	38.105,00
TOTAL:						R\$ 38.105,00

Lote 3 - MATERIAIS/PRODUTOS - (cota exclusiva para as ME e EPP)						
Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.3	362664	ABRIDOR LATA E GARRAFA para uso na cozinha, material inox,	UN	50	4,55	227,50

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		tamanho de 13 a 15cm, largura 3,5 a 4,5cm e altura 2,5 a 3,5cm				
2.3	339439	ACENDEDOR AUTOMATICO DE FOGÃO com gás. Tamanho da base até a chama: 25 a 30cm; Medida bico: 10 a 14cm; Largura 4 a 5cm	UN	100	12,90	1.290,00
3.3	405452	BACIA PLÁSTICA 28 a 30 L BACIA PLÁSTICA 28 a 30L material de plástico, tamanho grande, capacidade de 28 a 30litros. Formato redondo. Dimensões: (CxLxA) 53 a 55cm x 53 a 55cm x 20 a 24 cm.	UN	500	18,13	9.065,00
4.3	355092	BACIA PLÁSTICA 6,7 a 7 LITROS material de plástico de 1ª qualidade, retangular. Medidas: (CxLxA) Comprimento (cm): 43 a 45; Largura (cm): 28 a 30; Altura (cm): 7 a 8.	UN	300	16,02	4.806,00
5.3	286790	BALDE PLÁSTICO 10 a 12 L material de plástico de 1ª qualidade, com capacidade de 10 a 12 litros. Com alça. Medidas: (CxLxA) 24 a 26cm x 24 a 26cm x 24 a 26cm	UN	200	10,04	2.008,00
6.3	419111	BALDE PLASTICO 18 a 20 LT material plástico de 1ª qualidade. Com alça. Com capacidade de 18 a 20 litros. Diâmetro: 29 a 30cm x Altura: 29 a 30cm	UN	200	20,56	4.112,00
7.3	303147	BULE, P/Café 3L. Apresentação: Dimensões iguais ou superiores a 21,5 (A) X 12 (L) cm. Espessura de 1,5mm. Características: Em alumínio. Com cabo de Madeira ou Baquelite. Tampa e bico longo. Sem emendas nos fundos e laterais. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber	UN	100	73,61	7.361,00
8.3	440426	CAIXA ORGANIZADORA 30 LITROS Retangular, Plástico resistente com tampa e alças, capacidade de 30 litros. Dimensões: Altura: 28 a 30cm; Largura: 34 a 36cm; Comprimento: 48 a 50cm.	UN	500	60,24	30.120,00
9.3	374066	CAPACHO DE VINIL Material PVC, medidas 38 a 42cm x 55 a 65cm, na cor preto/cinza, antiderrapante.	UN	60	42,78	2.566,80

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

10.3	256008	Chaleira de Alumínio 5L. Características: Com Cabo de Madeira ou Baquelite. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	40	89,66	3.586,40
11.3	482848	COLHER DE SOPA Em inox, peso 0,040 a 0,055kg, forjada e temperada. Capacidade 15ml. Tamanho: 13 a 15cm	UN	600	3,60	2.160,00
12.3	269612	COLHER GRANDE Material alumínio fundido e/ou inox com cabo de madeira/polipropileno e/ou inox. Dados adicionais colher para panela. ALTURA: 28 a 33cm LARGURA: 6 a 7cm PROFUNDIDADE: 2,5 a 3cm	UN	100	8,43	843,00
13.3	248156	CONCHA DE ALUMINIO E/OU INOX tamanho médio, nº12. Dimensões 41 a 45cm x 11 a 14cm. Capacidade 300 a 320ml	UN	100	31,73	3173,00
14.3	455557	CONJUNTO DE PANEAS 5 peças, pretas, revestimento interno e externo antiaderente. Itens inclusos, 2 panelas, 1 caçarola, 1 frigideira, 1 fervedor. Tamanho dos itens do conjunto: Diâmetro x Altura - Capacidade: Caçarola com Tampa Ø 19 a 21cm x 8 a 10 cm - 2,5 a 2,7 L; Panela com Tampa Ø 17 a 19 cm x 7 a 9 cm - 1,8 a 2 L; Panela com Tampa Ø 15 a 17cm x 6 a 8 cm - 1,2 a 1,4 L, Frigideira Alta Ø 17 a 19 cm x 4 a 5 cm - 0,7 a 0,9 L; e Fervedor Ø 12 a 14 cm x 11 a 12 cm - 1,2 a 1,3 L.	UN	10	264,61	2642,10
15.3	393858	COPO DE VIDRO 300ML características mínimas: diâmetro 6 a 7cm; altura 12 a 14cm, tipo de uso de água/suco/refrigerante, apresentação superfície lisa e parede grossa, transparente.	UN	300	4,60	1.380,00
16.3	484770	CANECA INOX Características: com alça em inox, com capacidade de sendo de 250ml. Medidas: 5 a 6cm de diâmetro e 10 a 14cm de altura, tipo de uso de água/suco/refrigerante, apresentação superfície lisa e parede grossa.	UN	1000	5,90	5.900,00
17.3	332639	COPO PLÁSTICO 80 ML caixa com 2500 unidades, dentro das	CX	100	146,48	14.648,00

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		normas da ABNT nº - NBR 14865, produto atóxico de polietileno.				
18.3	404265	CORDA PARA VARAL monofiladas ou multifiladas 100% poliose finas 4,5 a 5,5mm de espessura. Com 10 metros.	UN	120	3,31	397,20
19.3	460049	EMBALAGEM PARA FREEZER - 3 KG Bobina contendo 100 unidades de embalagens com capacidade de 3 KG.	RO L O	500	7,83	3.915,00
20.3	482851	ESCUMADEIRA Material inox, 30 a 34cm, peso 0,15 a 0,2 kg.	UN	100	16,21	1.621,00
21.3	397207	ESPATULA ALUMINIO E/OU AÇO INOX para bolo. Altura: 2,4 a 2,6cm; Largura: 5,2 a 5,6cm e Profundidade: 25 a 27cm. Peso: 0,07 a 0,09 kg	UN	20	17,24	344,80
22.3	250780	FACA Material lâmina aço inoxidável, formato serra, material cabo policarbonato injetado, tamanho 7,5 a 8,5 polegadas, aplicação: cortar pão.	UN	50	16,40	820,00
23.3	286744	FACA AÇOGUEIRO 9 a 11 polegadas, lâmina em aço inox de no mínimo 25cm e máximo de 30cm de comprimento, cabo em polipropileno texturizado.	UN	100	29,20	2.920,00
24.3	471268	FACAS DE MESA material aço inox, tamanho médio, dados adicionais: cabo polipropileno, embalagem com 12 unidades. Peso 18 a 22g. Medidas: Tamanho: 13 a 15cm	UN	600	38,56	23.136,00
25.3	380323	FILTRO DE PAPEL para café, nº 103. Dimensões (A x L): 15 a 16cm x 20 a 21cm, com 30 unidades.	UN	500	5,02	2.510,00
26.3	459967	FORMA PARA BOLO Forma para assar bolos, em alumínio. Dimensões: 28 a 32cm x 8 a 10cm. com Fundo fixo	UN	100	27,93	2.793,00
27.3	465874	FORMA PARA PUDIM Forma reforçada cônica, com tubo, fabricada em alumínio, 3,2 a 3,5 litros; Diâmetro da boca: 25 a 27cm; Altura: 9 a 11cm; Diâmetro da base: 23 a 25cm;	UN	50	38,71	1.935,50
28.3	241343	FOSFORO Longo 4,5 a 5,5cm, caixa com mínimo 200 palitos, de madeira reflorestada.	UN	1000	4,05	4.050,00
29.3	366342	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO Material antiaderente, Medidas:	UN	100	28,60	2.860,00

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		Frigideira – 5 a 6cm x 20 a 22cm x 35 a 40cm				
30.3	327834	GARFO de cozinha, para uso doméstico, material todo inox. Peso 20 a 25 g. Medidas: Tamanho: 13 a 15 cm	UN	600	2,73	1.638,00
31.3	231531	GARRAFA TÉRMICA Composição de plástico, capacidade de 1,7 a 1,9 litros, com bomba e jato forte, sistema que evita respingos, ampola de vidro, cores preta e branca, manter a temperatura pelo menos 6 horas.	UN	300	70,67	21.201,00
32.3	290635	GARRAFA TÉRMICA Material plástico, capacidade 1,0 litro características adicionais sem torneira com tampa rosqueável.	UN	100	32,46	3.246,00
33.3	602437	GRAMPOS DE ROUPA material em madeira ou plástico, em dúzia. Altura: 1,8 a 2cm x Largura: 1,1 a 1,3cm x Comprimento 9,5 a 10cm	DZ	200	3,13	626,00
34.3	385307	GUARDA CHUVA GRANDE Preto, com cabo anatômico. Longo com abertura manual, cabo em plástico duro, haste de alumínio, 8 varetas, tecido poliéster. Diâmetro: 90 a 100cm; Altura total da sombrinha: 80 a 85cm; Curvatura: 100 a 105cm. Peso: 280 a 320g.	UN	60	31,80	1908,00
35.3	392703	GUARDANAPO DE PAPEL branco, medindo 22 a 25mm x 22 a 25mm, embalagem com 50 unidades	UN	300	3,69	1.107,00
36.3	426094	JARRA 4 LITROS Características básicas: De plástico, com tampa.	UN	300	24,48	7.344,00
37.3	407597	JARRA PLÁSTICA 3 LITROS Material plástico, capacidade 3 litros, modelo com tampa, cor branca, aplicação água. Medidas: Altura: 25 a 27cm. Diâmetro: 13 a 15cm	UN	300	19,78	5.934,00
38.3	482842	LEITEIRA Em alumínio e/ou aço inox, com cabo, capacidade de 3 a 3,2 litros, dados adicionais com apito. Diâmetro: 15 a 18cm. Altura: 20 a 25cm.	UN	100	48,23	4.823,00
39.3	416439	LIXEIRA 10 LITROS de plástico para banheiro com tampa flexível, capacidade 10 litros. Medidas (AxCxL) 25 a 28cm x 23 a 25cm x 23 a 25cm.	UN	70	18,76	1.313,20

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

40.3	350666	LIXEIRA 50 LITROS De plástico com tampa, de 1ª qualidade (virgem). Dimensões (A x L x P): 580 a 620mm x 400 a 420mm x 400 a 420mm	UN	200	55,69	11.138,00
41.3	425286	LIXEIRA PARA COZINHA Material plástico, com tampa, capacidade de 5 litros. Altura: 28 a 32cm. Largura: 20 a 22cm. Comprimento: 20 a 22cm	UN	100	24,28	2.428,00
42.3	299620	PALITO Material madeira, formato roliço, comprimento 6 a 7cm, aplicação higiene dental, características adicionais embalagem de papel individual, caixa com 100 unidades.	CX	50	1,66	83,00
43.3	365873	PANELA material alumínio fundido com tampa tamanho 20 LT. Diâmetro 22 a 25cm x Altura 20 a 25cm x Largura 20 a 25cm	UN	100	163,70	16.370,00
44.3	314144	PANELA ALUMÍNIO POLIDO PANELA ALUMÍNIO POLIDO Material Alumínio Fundido, capacidade 2 litros, com cabo e tampa. Diâmetro: 18 a 22cm e altura de 9 a 11cm.	UN	30	31,32	939,60
45.3	314144	PANELA ALUMÍNIO POLIDO Material Alumínio fundido, capacidade 3 litros, com cabo e tampa. AxL 12 a 14cm x 18 a 22cm	UN	30	42,33	1.269,60
46.3	357235	PANELA DE FERRO 7 LITROS Com tampa. Medidas: 25 a 30cm de diâmetro x 18 a 20cm de altura	UN	20	278,35	5.567,00
47.3	421715	PANELA DE PRESSÃO 10L Características mínimas: material alumínio polida, capacidade mínima de 10 litros, dados adicionais: Panela de pressão com fechamento externo. Altura: 25 a 28cm x Largura: 25 a 30cm	UN	50	195,91	9.795,50
48.3	421716	PANELA DE PRESSÃO 7L Características mínimas: material alumínio polida, capacidade mínima de 7 litros, dados adicionais: Panela de pressão com fechamento externo. Dimensões 25 a 30cm de diâmetro x 18 a 20cm de altura.	UN	50	191,56	9.578,00
49.3	470865	PAPEL ALUMINIO em rolo para usar em forno, com 42 a 50cm X 7,4 a 7,6m	UN	100	8,87	887,00

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

50.3	340210	PAPEL FILME DE PVC transparente, caixa com 1 rolo de 27 a 30cm x 14 a 16m.	UN	80	6,34	507,20
51.3	481231	PAPEL TOALHA cor branca, tipo folha dupla picotada, quantidade toalha 50, comprimento 21 a 23cm, largura 20 a 22cm, embalagem com 2 rolos cada.	UN	8000	6,52	52.160,00
52.3	253950	PORTA SABONETE LÍQUIDO Material com reservatório poliuretano, altura 23 a 25cm, largura 8 a 10cm, profundidade 10 a 12cm, capacidade 500ml, tipo fixação parede, características adicionais com dosador e visor para controle de volume.	UN	300	28,36	8.508,00
53.3	461128	POTE PLASTICO 1L retangular capacidade para 1 litro, com tampa hermética, material de plástico. Comprimento x Largura x Altura: 195 a 200mm x 145 a 155mm x 60 a 65mm	UN	500	11,32	5.660,00
54.3	238805	POTE PLÁSTICO 5LT Pote retangular, material plástico de 1ª (virgem), cor branca, liso, com tampa. Dimensões: 33 a 39cm de largura x 10 a 14cm de altura x 18 a 22cm de profundidade.	UN	300	15,95	4.785,00
55.3	330914	POTE PLASTICO RETANGULAR 10L Material plástico (virgem), cor transparente, liso, com tampa, capacidade de 10 litros	UN	400	23,08	9.232,00
56.3	357168	PRATO FUNDO Material inox, diâmetro 22 a 24 cm. Altura: 3,5 a 4cm	UN	400	7,00	2.800,00
57.3	443823	PRATO FUNDO material melanina, diâmetro 22 a 24cm. Altura: 3,5 a 4cm	UN	200	8,84	1.768,00
58.3	473172	PRATO RASO material melanina, diâmetro 22 a 24cm. Altura: 2 a 2,5cm	UN	200	11,99	2.398,00
59.3	259845	SUPORTE PAPEL HIGIENICO Para rolos de 300 metros, na cor branco. Medidas (CxAxL): 12 a 14cm x 30 a 32cm x 28 a 30cm	UN	100	34,26	3.426,00
60.3	364230	SUPORTE DISPENSADOR PARA COPOS DESCARTAVEIS 180ml Tubo confeccionado em PVC rígido com botão/alavanca que quando acionado libera um copo por vez, capacidade para 100 copos, dimensões: altura 48 a 52cm x	UN	50	47,44	2.372,00

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

		profundidade 13 a 15cm x largura 13cm.				
61.3	312303	SUPORE PARA FILTRO DE CAFÉ 103, CxAxP: 13 a 15cm x 15 a 17cm x 13 a 15cm.	UN	50	4,80	240,00
62.3	351584	SUPORE PAPEL TOALHA Dimensões Largura 10 a 12cm. Comprimento 30 a 33cm. Altura 30 a 33cm.	UN	300	32,94	9.882,00
63.3	364637	TABUA PARA CORTAR LEGUMES Material vidro e/ou acrílico, medidas mínimas de 28 a 32cm x 18 a 22cm	UN	300	26,94	8.082,00
64.3	454441	TRAVESSAS DE VIDRO COM TAMPA Travessa em vidro temperado, tampa material plástico, capacidade de 2 a 2,2 litros. Medida do produto: 12 a 22cm x 33 a 38cm x 4 a 6cm (LxCxA)	UN	300	58,26	17.478,00
65.3	483030	XICARAS DE VIDRO TEMPERADO tamanho médio, de 1ª qualidade. Dimensões do Produto: Ø 12 a 14cm x 6 a 7cm	UN	400	7,01	2.804,00
66.3	406454	LIXEIRA COM TAMPA BASCULANTE Características mínimas: lixeira com tampa basculante, capacidade 2,5 a 2,8l composição polipropileno, cor cinza. Dimensões Ax Ø: 210 a 220 x 170 a 180mm	UN	100	13,22	1.322,00
67.3	425286	LIXEIRA DE BANHEIRO PARA CHÃO Material plástico, com tampa, capacidade de 5 litros. Altura: 28 a 32cm. Largura: 20 a 22cm. Comprimento: 20 a 22cm	UN	100	34,24	3.424,00
68.3	337960	LIXEIRA INOX Características mínimas: lixeira inox, balde interno removível, elevação através de pedal emborrachado com alça externa, capacidade 12l. Altura: 37 a 40cm; Largura 24 a 26cm; Profundidade 24 a 26cm.	UN	100	142,12	14.212,00
69.3	435042	CESTO DE LIXO TIPO TELADO Especificação: Cesto de lixo, material plástico, tipo telado, polipropileno, capacidade 12 l, diâmetro de 23 a 25 cm.	UN	200	9,16	1.832,00
TOTAL:						R\$ 403.283,70

PREFEITURA MUNICIPAL CNPJ 76.205.640/0001-08
Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a partir da Publicação do Contrato no PNCP, na forma do Artigo 106, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os materiais da contratação não foram previstos no PAC 2024, entretanto já estão provisionados para composição do Plano de Contratações Anual de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

A contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14133/21 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

Não se aplica

Da vedação de contratação de marca ou produto

Não se aplica

Da exigência de amostra

Não se aplica

Subcontratação

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da requisição.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Entrega: Os materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues conforme orientação da Secretaria de Administração e Finanças (sem ônus de entrega), mediante autorização/requisição.

Os materiais de armarinhos e utensílios domésticos são pedidos conforme a sua necessidade, tendo algumas sazonalidades nos pedidos, como em períodos de férias nas escolas e creches municipais.

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Rio Grande do Sul, nº 130, Centro, Dois Vizinhos-PR, 85660-000, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h00.

Garantia, manutenção e assistência técnica

1- O objeto deverá estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição do edital, bem como estado de conservação do objeto e embalagens quando for o caso.

2- A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

a. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (dias) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

b. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

c. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para

utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

d. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. Fica designado pela Administração como gestor o Sr. Vilmar Possato Duarte. A fiscalização administrativa pela servidora Bianca Cristina Schreiber, a fiscal de recebimento e execução será de responsabilidade da servidora Dieli Geremia Pandolfi, sendo suplente o servidor Rudinei Curzel.

Fiscalização Técnica

Não se aplica.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.26. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente

incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda: Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Federal, Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.29. Um ou mais atestado de capacidade técnica execução do objeto com

PREFEITURA MUNICIPAL

CNPJ 76.205.640/0001-08

Avenida Rio Grande do Sul, 130 – Fone (46) 3536 8800 – CEP 85.660-000 – Dois Vizinhos - PR

características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, em nome da proponente;

8.30 Os produtos fornecidos devem atender aos padrões de qualidade.

8.31 Deve oferecer garantia adequada para os produtos adquiridos, incluindo reparo ou substituição em caso de falha.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 555.703,70 (Quinhentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e três reais e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração os preços obtidos no consumo dos últimos anos e com base no último Pregão Eletrônico 198/2022.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Dois Vizinhos-PR.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Órgão: Secretaria de Administração e Finanças
- II) Unidade: Departamento de Compras
- III) Projeto ou Atividade: Aquisição de bens duráveis e de consumo
- IV) Elemento de Despesa: Material de Consumo 3.3.90.30.00.00
- V) Conta de Despesa: 01770
- VI) Fonte de Recurso: Recursos Ordinários (Livres)

Dois Vizinhos, 12 de junho de 2024.

Elismara Biz Baggio

Agente Administrativo / Departamento de Compras

Responsável pela elaboração do TR



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C4F5-5D88-0791-1B07

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELISMARA BIZ BAGGIO (CPF 007.XXX.XXX-64) em 25/06/2024 14:10:46 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://doisvizinhos.1doc.com.br/verificacao/C4F5-5D88-0791-1B07>