

**TERMO DE REFERÊNCIA COMPRAS DE TIC LEI 14.133/ 2021****PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS-PR**

Processo Administrativo nº 1.535/2024

**Referência: Arts. 12 a 24 da Instrução Normativa SGD/ME n. 94, de 2022****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 Aquisição de equipamentos e peças de informática, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

<b>Lote: 1 - Ampla Concorrência</b>						
<b>Item</b>	<b>Código do produto/ Serviço e Código BR</b>	<b>Nome do produto/serviço</b>	<b>Qtde</b>	<b>UN</b>	<b>Preço máximo</b>	<b>Preço máximo total</b>
1	29833525 613033	COMPUTADOR COMPLETO (gabinete, monitor, teclado, mouse, e cabos) Placa mãe com chipset AMD B550, soquete AM4, com no mínimo duas portas m.2 nvme, 4 slots dimm DDR4, mínimo de 6 portas SATA 6Gb/s, suporte a RAID 0/1/10, formato ATX, suporte a AMD CrossFire, com saída DisplayPort e HDMI, mínimo de duas portas USB 3.2 Gen 2 10Gbps, mínimo de 3 portas USB 3.2 Gen 1 5Gbps, Conectores de áudio, Botão de Flash BIOS, porta USB tipo C 10Gbps, Slot PCIe 4.0 x16(PCI_E1), Slot PCIe 3.0 x16(PCI_E3), dois slots PCIe 3.0 x1, controlador de LAN Gigabit, podendo ser MSI MPG B550, equivalente ou superior; Processador: Mínimas configurações, Clock básico mínimo 3.0GHz, Clock de boost máximo mínimo de 4.1GHz, N° de núcleos mínimo de CPU 8; N° de threads mínimo: 16; Cache L3 total mínimo de 96 MB, suporte à memória DDR4, sendo da linha AMD Ryzen com soquete AM4, de arquitetura "Zen 3" ou superior, litografia de 7	17	UN	8.455,68	143.746,56

		<p>nanômetros(nm) ou menor, não serão aceitos processadores com placa de vídeo integrada ou que sejam da linha (G, GE, U), o processador também deve ter mais de 26,000 pontos PassMark no índice PassMark Software (<a href="https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html">https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html</a>);</p> <p>Sistema operacional versão mínima: Windows 10 Pro original 64 bits.</p> <p>Idiomas: Português;</p> <p>Memória RAM mínima: dois módulos iguais de no mínimo 16GB cada, com cada módulo tendo no mínimo 3200MHz, totalizando 32GB em Dual Channel;</p> <p>Armazenamento: Unidade de estado sólido M.2 NVME de no mínimo 1 terabyte com velocidade de leitura de no mínimo 3500MB/s e gravação de no mínimo 2000MB/s;</p> <p>Configurações mínimas de placa gráfica: memória GDDR6 de 8GB, 3072 núcleos CUDA, clock de boost de no mínimo 2.4 GHz, núcleos de Ray Tracing de terceira geração ou superior, arquitetura Ada Lovelace ou mais recente, com no mínimo uma saída HDMI e duas saídas DisplayPort, tendo no máximo 290 mm de largura, podendo ser RTX 4060, equivalente ou superior, não serão aceitas placas de vídeo AMD, AMD RX ou equivalente pois não suportam os requisitos de certificação do Autodesk AutoCAD;</p> <p>Fonte de Alimentação 100-240 V / 50-60 Hz automática, com mínimo de 550w Real, Certificação 80 Plus de no mínimo bronze, com cabos full modulares, com proteções contra sobretensão OVP (Over Voltage Protection), subtensão UVP (Under Voltage Protection), sobrecarga de energia OPP (Over Power Protection), sobrecorrente (+12V) OCP (Over Current Protection), excesso de temperatura OTP (Over Temperature Protection), curto-circuito SCP (Short-Circuit Protection), surto elétrico SP (Surge Protection), operação sem</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Carga NLO (No-Load Operation), a fonte de alimentação também deve conter os conectores que suprem todos os componentes da placa-mãe, como conector de 8 pinos para a GPU, 6 conectores SATA e outros necessários;</p> <p>Gabinete: ATX, Mid Tower ou Full Tower, compatibilidade com placa mãe ATX, compatibilidade com air coolers de até 175 mm, compatibilidade com GPU de até 305 mm, Interface com no mínimo: USB 3.0*1 + USB 1.1*2 / P2 / Microfone / Botão Reset / Botão Liga e Desliga, com espaço para organização de cabos, com lugar para fonte de alimentação no canto inferior do gabinete, tendo todos os fans frontais, de topo e de piso instalados, podendo ser modelo GN100, equivalente ou superior;</p> <p>Cooler: Air cooler com menos de 175 mm de altura e largura, quem mantenha processadores com TDP de até 130W em temperatura adequada;</p> <p>Monitor: tamanho mínimo 23.8 polegadas, proporção de tela 16:9, widescreen, com tecnologia IPS ou VA, conexões mínimos de 1x HDMI 1.4 (HDCP 1.4) + 1 x DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4) + 1 x Saída de áudio, resolução mínima 1920x1080(HDMI e DP), com tecnologias AMD FreeSync, Anti-Flicker (Flicker-free ou semelhante), tela antirreflexiva, suporte de cores maior do que 16 milhões, com tempo de resposta menor de 6ms, com ajuste de inclinação e base ajustável, podendo ser como o modelo AOC 24G2E1, equivalente ou superior;</p> <p>Acessórios: Teclado Padrão ABNT2, USB, resistência a derramamento de líquidos, Mouse Ótico, 2 botões, com scroll, USB, resolução de 1000 DPI, Acompanha documentos e Acessórios Cabos e guia rápido de instalação. Garantia 12 Meses.</p>				
2	29833536	TABLET;	152	UN	3.276,00	497.952,00

	481292	Tamanho mínimo: 10 polegadas; Brilho mínimo 400 nits; Resolução mínima: 1200x2000; Câmera Frontal mínima: 5MP; Câmera Traseira mínima: 8MP ; Bluetooth mínimo: 5.0; Conexão USB TYPE-C 2.0; Entrada de fone 3.5mm; Localização GPS; WI-FI mínimo b/g/n/ac; Bateria mínima de 7000mAh; Memória Ram mínima: 8GB; Armazenamento interno mínimo 128GB; CPU mínima 1.7Ghz * 2 core; Sistema Operacional mínimo Android 11 com upgrade mínimo de 2 anos de atualizações; Microfone SIM; Acelerômetro, Sensor de Luz Ambiente, Giroscópio; Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD; Deve ser possível fixar o Mac Address e não apenas trabalhar com Mac Aleatório; Garantia Mínima 12 meses; Fornecer com cabo e fonte de alimentação. Marcas sugeridas: Samsung, Xiaomi, Lenovo.				
<b>TOTAL</b>						<b>641.698,56</b>
<b>Lote: 2 - Cota Reservada</b>						
Item	Código do produto/ Serviço e Código BR	Nome do produto/serviço	Qtde	UN	Preço máximo	Preço máximo total
1-3	29833525 613033	COMPUTADOR COMPLETO (gabinete, monitor, teclado, mouse, e cabos) Placa mãe com chipset AMD B550, soquete AM4, com no mínimo duas portas m.2 nvme, 4 slots dimm DDR4, mínimo de 6 portas SATA 6Gb/s, suporte a RAID 0/1/10, formato ATX, suporte a AMD CrossFire, com saída DisplayPort e HDMI, mínimo de duas portas USB 3.2 Gen 2 10Gbps, mínimo de 3 portas USB 3.2 Gen 1 5Gbps, Conectores de áudio, Botão de Flash BIOS, porta USB tipo C 10Gbps, Slot PCIe 4.0 x16(PCI_E1), Slot PCIe 3.0 x16(PCI_E3), dois slots PCIe 3.0 x1, controlador de LAN Gigabit, podendo ser MSI MPG B550, equivalente ou superior; Processador:	5	UN	8.455,68	42.278,40

		<p>Mínimas configurações, Clock básico mínimo 3.0GHz, Clock de boost máximo mínimo de 4.1GHz, N° de núcleos mínimo de CPU 8; N° de threads mínimo: 16; Cache L3 total mínimo de 96 MB, suporte à memória DDR4, sendo da linha AMD Ryzen com soquete AM4, de arquitetura "Zen 3" ou superior, litografia de 7 nanômetros(nm) ou menor, não serão aceitos processadores com placa de vídeo integrada ou que sejam da linha (G, GE, U), o processador também deve ter mais de 26,000 pontos PassMark no índice PassMark Software (<a href="https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html">https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html</a>);</p> <p>Sistema operacional versão mínima: Windows 10 Pro original 64 bits. Idiomas: Português;</p> <p>Memória RAM mínima: dois módulos iguais de no mínimo 16GB cada, com cada módulo tendo no mínimo 3200MHz, totalizando 32GB em Dual Channel;</p> <p>Armazenamento: Unidade de estado sólido M.2 NVME de no mínimo 1 terabyte com velocidade de leitura de no mínimo 3500MB/s e gravação de no mínimo 2000MB/s;</p> <p>Configurações mínimas de placa gráfica: memória GDDR6 de 8GB, 3072 núcleos CUDA, clock de boost de no mínimo 2.4 GHz, núcleos de Ray Tracing de terceira geração ou superior, arquitetura Ada Lovelace ou mais recente, com no mínimo uma saída HDMI e duas saídas DisplayPort, tendo no máximo 290 mm de largura, podendo ser RTX 4060, equivalente ou superior, não serão aceitas placas de vídeo AMD, AMD RX ou equivalente pois não suportam os requisitos de certificação do Autodesk AutoCAD;</p> <p>Fonte de Alimentação 100-240 V / 50-60 Hz automática, com mínimo de 550w Real, Certificação 80 Plus de no mínimo bronze, com cabos full modulares, com proteções contra sobretensão OVP (Over Voltage</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Protection), subtensão UVP (Under Voltage Protection), sobrecarga de energia OPP (Over Power Protection), sobrecorrente (+12V) OCP (Over Current Protection), excesso de temperatura OTP (Over Temperature Protection), curto-circuito SCP (Short-Circuit Protection), surto elétrico SP (Surge Protection), operação sem Carga NLO (No-Load Operation), a fonte de alimentação também deve conter os conectores que suprem todos os componentes da placa-mãe, como conector de 8 pinos para a GPU, 6 conectores SATA e outros necessários;</p> <p>Gabinete: ATX, Mid Tower ou Full Tower, compatibilidade com placa mãe ATX, compatibilidade com air coolers de até 175 mm, compatibilidade com GPU de até 305 mm, Interface com no mínimo: USB 3.0*1 + USB 1.1*2 / P2 / Microfone / Botão Reset / Botão Liga e Desliga, com espaço para organização de cabos, com lugar para fonte de alimentação no canto inferior do gabinete, tendo todos os fans frontais, de topo e de piso instalados, podendo ser modelo GN100, equivalente ou superior;</p> <p>Cooler: Air cooler com menos de 175 mm de altura e largura, quem mantenha processadores com TDP de até 130W em temperatura adequada;</p> <p>Monitor: tamanho mínimo 23.8 polegadas, proporção de tela 16:9, widescreen, com tecnologia IPS ou VA, conexões mínimos de 1x HDMI 1.4 (HDCP 1.4) + 1 x DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4) + 1 x Saída de áudio, resolução mínima 1920x1080(HDMI e DP), com tecnologias AMD FreeSync, Anti-Flicker(Flicker-free ou semelhante), tela antirreflexiva, suporte de cores maior do que 16 milhões, com tempo de resposta menor de 6 ms, com ajuste de inclinação e base ajustável, podendo ser como o modelo AOC 24G2E1, equivalente ou superior;</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Acessórios: Teclado Padrão ABNT2, USB, resistência a derramamento de líquidos, Mouse Ótico, 2 botões, com scroll, USB, resolução de 1000 DPI, Acompanha documentos e Acessórios Cabos e guia rápido de instalação. Garantia 12 Meses.				
2-4	29833536 481292	TABLET; Tamanho mínimo:10 polegadas Tamanho mínimo:10 polegadas; Brilho mínimo 400 nits; Resolução mínima: 1200x2000; Câmera Frontal mínima: 5MP; Câmera Traseira mínima: 8MP ; Bluetooth mínimo: 5.0; Conexão USB TYPE-C 2.0; Entrada de fone 3.5mm; Localização GPS; WI-FI mínimo b/g/n/ac; Bateria mínima de 7000mAh; Memória Ram mínima: 8GB; Armazenamento interno mínimo 128GB; CPU mínima 1.7Ghz * 2 core; Sistema Operacional mínimo Android 11 com upgrade mínimo de 2 anos de atualizações; Microfone SIM; Acelerômetro, Sensor de Luz Ambiente, Giroscópio; Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD; Deve ser possível fixar o Mac Address e não apenas trabalhar com Mac Aleatório; Garantia Mínima 12 meses; Fornecer com cabo e fonte de alimentação. Marcas sugeridas: Samsung, Xiaomi, Lenovo.	50	UN	3.276,00	163.800,00
<b>TOTAL</b>						<b>206.078,40</b>
<b>Lote: 3 - Exclusiva ME/EPP</b>						
Item	Código do produto/ Serviço e Código BR	Nome do produto/serviço	Qtde	UN	Preço máximo	Preço máximo total
1-5	29833522 445559	ANILHA IDENTIFICADOR DE CABOS DE REDE Anilhas do número 0 (zero) ao 9(nove), espessura máxima do cabo 7 mm e mínima 5 mm. Pacote com no mínimo 500 peças, composto de no mínimo 50 unidades de cada número.	5	PCT	130,53	652,65
2-6	29833523 453635	CARTÃO MEMÓRIA microsd 128 GB, com adaptador Velocidade de leitura mínima 200 MB/s, classe de velocidade mínima 10, V30,	5	UN	225,93	1.129,65

		Certificação A2, velocidade de gravação mínima 90 MB/s, modelo mínimo Extreme Pro para utilização no DRONE DJI mini 3. Modelos de referência: Sandisk Extreme, Samsung EVO Plus, Kingston Canvas Go Plus.				
3-7	29833524 607610	CELULAR Smartphone Sistema Operacional Mínimo - Android 11 5G Dual Sim Processador Mínimo 2.2GHZ 64Bit Memória RAM mínima 8GB Armazenamento Mínimo 128GB Tamanho de tela mínima 6.0 polegadas FPS mínimo 90Hz Resolução de Câmera Traseira Mínima - 50Mp Flash - SIM HDR - SIM Detecção Facial - SIM Resolução de Câmera frontal mínima - 13Mp Wifi - 802.11 a/b/g/n/ac NFC - SIM Sensores - Acelerômetro, Proximidade, Giroscópio, Impressão Digital Bateria mínima, 5000mAh Homologado ANATEL Deve acompanhar carregador e acessórios. Marcas sugeridas: Samsung, Motorola, Xiaomi.	32	UN	1.502,52	48.080,64
4-8	29833527 449276	FORNE DE ENERGIA 110/220 V(seletor automático) COMPATIVEL LENOVO SFF. Acbel Fonte 180W PCJ010 80Plus BRONZE ou superior.	50	UN	293,37	14.668,50
5-9	29833528 423941	HD EXTERNO 2 TB CONEXÃO USB 3.0 Capacidade de armazenamento 2TB; Velocidade mínima de 5.400 RPM; Plug and play, Compatível com Windows/Linux, Alimentação USB, incluso cabo usb 3.0. Garantia 12 meses. Marca sugerida: Seagate, Toshiba, Western Digital.	10	UN	608,35	6.083,50
6-10	29833529 430834	HD EXTERNO 4 TB CONEXÃO USB 3.0 Capacidade de armazenamento 4TB; Velocidade mínima de 5.4000 RPM, Requisitos do Sistema, Compatível com Windows/Linux,	16	UN	983,30	15.732,80



		Alimentação USB. incluso cabo usb 3.0. Garantia 12 meses. Marca sugerida: Seagate, Toshiba, Western Digital.				
7-11	29833531 601564	KIT ACESSÓRIOS DRONE DJI MINI 3 ORIGINAL Mínimo 2 (duas) baterias duração mínima 34 minutos, hub carregamento bidirecional, 2 pares de hélices, 12 (doze) parafusos, bolsa de ombro, cabo de dados USB 3.0 Tipo C. Garantia 12 meses.	2	UN	3.964,39	7.928,78
8-12	29833530 611615	LEITOR BIOMÉTRICO - comp. solicitação/entrega da carteira de identidade leitor biométrico, com características mínimas obrigatórias: permitir a captura da imagem da impressão digital ao vivo no modo rolado; tecnologia óptico com prisma de vidro ou tecnologia eletroluminescente; o dispositivo juntamente com o software deve permitir a captura de imagens de impressões digitais por meio de rolagem de cada dedo; tanto o dispositivo quanto o software não poderão realizar pré-processamento que degradem a imagem capturada ou omitam níveis de cinza capturados pelo sensor do dispositivo; resolução não interpolada mínima de 500 dpi e tamanho de imagem de 750x800 pixels; possuir 250 níveis de escala de cinza (8 bits gray level); taxa de amostragem de quadros por segundo (frame rate) de, no mínimo, 15 fps (frames por segundo). características construtivas: interface usb 2.0; dimensões do prisma do vidro de leitura, mínima de 1,6"x1,5" (40,6mm x 38,1 mm) de área efetiva de imagem capturada; deve atender aos padrões internacionais FCC, CE, PIV-FBI; constar nas especificações do FBI (BIOSPECS): apêndice f. conectividade e cabo: interfaces usb compatível com padrão 2.0; compatibilidade: possuir driver compatível com os sistemas operacionais mínimo 10 de 64 bits. homologação: a homologação da solução será realizada em estação	4	UN	4.782,67	19.130,68

		com um dos sistemas operacionais mencionados acima. fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e acessórios de todos os componentes adquiridos. o equipamento deve ser compatível para solicitação e/ou entrega da carteira de identidade. equipamento homologado pela secretaria de estado da segurança pública, sendo eles: NITGEN ENBIOSCAN-D plus, HID GUARDIAN 45.				
9-13	29833526 235881	MINI COMPRESSOR ELÉTRICO LIMPEZA computadores/placa mãe. Voltagem 110v; Função Soprar e Aspirar, Potencia mínima 400w; Rotação Mínima 10.000 rpm; Volume de sopro Mínimo 2,0 m³/min; deve acompanhar bico alongador e bolsa para coleta de pó. Garantia mínima de 6 meses.	3	UN	234,55	703,65
10-14	29833532 486619	PLACA DE VIDEO PCI-Express 2.0 Tipo de memória DDR3 ou superior; Fabricante Nvidia ou AMD; Bus de memória 64 bit ou superior; Conectividade VGA e HDMI espelho low profile; Resolução máxima mínima de 1920x1080 pixels; Interface PCI-Express 2.0 ou superior; Tamanho de memória de 2GB ou superior; Frequência base do núcleo de 950 MHz ou superior; Frequência base de memória de 1300 MHz ou superior; Quantidade de núcleos mínima de 192; Quantidade de conexões simultâneas mínima de dois monitores; Suporte de API 3D de DirectX12 e OpenGL4.5 ou superior.	15	UN	300,45	4.506,75
11-15	29833534 611695	SCANNER DE MESA DIGITAL Características Principais: Possua função frente e verso para captura de documentos tamanho mínimo de 21,5 cm x 35,5 cm e o modo de digitalização contínua para digitalizar um número ilimitado de páginas em um único arquivo. Integração para envio para CLOUD, Suporte à	5	UN	3.508,43	17.542,15

		<p>segurança corporativa (802.1x). Suporte a autenticação de via Active Directory (incluindo LDAP); Suporte a remoção do plano de fundo, remoção das páginas em branco. Suporte a edição de PDF e OCR. Suporte Windows® e Linux®. Capacidade mínima do alimentador automático de documentos: entre 40 e 70; Tamanho do papel (mín.): 21,5cm x 30cm.</p> <p>Possua tela touchscreen; Conectividade USB, Wireless, Ethernet.</p> <p>Protocolos de rede compatíveis (IPv4): DHCP Recursos avançados de digitalização: Digitalização contínua, Alinhamento automático do alimentador. Perfis de digitalização.</p> <p>- Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) entre no mínimo 35 PPM. Suporte a Digitalização frente e verso: Resolução de digitalização interpolada desejada de (dpi máx.): Até 1200 x 1200 dpi. Formatos dos arquivos de digitalização: Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão, TIFF de uma página/multipágina (TIF). Capacidade de digitalização: MONOCRAMTICA E COLORIDA. Tela LCD: Tela touchscreen. Modo de pré-visualização, Remoção da cor de fundo, Remoção de páginas em branco, Digitalização contínua, Digitalização 2 em 1, Interface USB Direta, Funções de segurança: SSL/TLS, Voltagem: CA 100-240V, 50/60Hz. Ruído da máquina (Pronto/Impressão/Digitalização): entre 30 e 55 dB. Ambiente operacional: Umidade mínima de 20%. Consumo de energia . Garantia de 1 ano.</p> <p>Marca sugerida Brother.</p>				
12-16	29833533 315854	SCANNER DE MESA DIGITAL EPSON PERFECTION V39 II Resolução óptica 4800 dpi com Epson Varredura de fotos claras e	6	UN	1.014,97	6.089,82

		detalhadas, (utilizado para scanear documentos policial civil) Garantia de 12 meses.				
13-17	29833535 615803	SUORTE ARTICULADO COM PISTÃO A GÁS PARA MONITOR Suporte Articulado com pistão a Gás para MESA, para monitor de no mínimo 17 polegadas, podendo ser fixado com ou sem furo. Função de estender, girar e inclinar. Compatível com padrão de fixação VESA, deve acompanhar morsa e grampo para fixação em bordas ou topo da mesa. Material: liga de alumínio fundido ou aço carbono.	100	UN	202,73	20.273,00
14-18	29833537 453579	UNIDADE DE IMAGEM LEXMARK 56f0z00 preto - 60.000 original, compatível com impressora LEXMARK MX522. Garantia 1 ano.	5	UN	529,30	2.646,50
<b>TOTAL</b>						<b>165.169,07</b>

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar. [Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.](#)

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do [Artigo 105, da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

2.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Esta proposta apresenta os bens e serviços necessários para a implementação de uma solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos. O objetivo é proporcionar maior eficiência, modernização e agilidade no atendimento às demandas administrativas e aos serviços oferecidos à população.

### **Objetivos da Solução**

2.3. A iniciativa visa alcançar:

2.3.1. Melhoria na infraestrutura tecnológica para suporte às operações administrativas.

2.3.2. Adoção de ferramentas que ampliem a produtividade e a comunicação entre os departamentos.

2.3.3. Garantia de acesso a equipamentos e sistemas modernos, com foco na eficiência e na transparência pública.

### **Quantitativo de Bens e Serviços Necessários**

2.4. A seguir, apresenta-se a lista dos itens requeridos para compor a solução de TIC, conforme tabela fornecida:

2.4.1. Anilhas identificadoras de cabos de rede (5 pacotes): Para organização e identificação adequada da infraestrutura de cabeamento de rede, garantindo facilidade na manutenção e expansão.

2.4.2. Celulares smartphones (30 unidades): Para uso em operações de campo, comunicação e acesso a sistemas internos em tempo real.

2.4.3. Compressores portáteis (3 unidades): Ferramentas auxiliares para manutenção de equipamentos de TIC, como limpeza de servidores e outros dispositivos eletrônicos.

2.4.4. Computadores completos (15 unidades): Incluindo monitor, teclado e mouse, destinados aos servidores municipais para melhoria do desempenho e atualização tecnológica.

2.4.5. Kits de baterias para drones DJI Mini 3 (2 unidades): Para prolongar a autonomia dos drones utilizados em mapeamento, fiscalização e monitoramento de áreas municipais.

2.4.5. Outros itens: A lista completa, incluindo equipamentos adicionais e serviços, será detalhada conforme a demanda específica de cada setor administrativo.

#### **Justificativa**

2.5. A aquisição dos bens e serviços acima é fundamental para suporte às atividades administrativas e operacionais, evitando gargalos causados por equipamentos obsoletos.

2.6. Organização da infraestrutura física e tecnológica, otimizando recursos e reduzindo o tempo de inatividade.

2.7. Atendimento às exigências de governança e segurança digital, assegurando a proteção de informações e dados da Prefeitura.

2.8. Promoção da sustentabilidade e da inovação tecnológica, permitindo a adaptação às novas demandas.

2.9. A proposta de TIC apresentada permitirá à Prefeitura de Dois Vizinhos alcançar maior eficiência, segurança e transparência em suas operações. A modernização descrita é essencial para o avanço das iniciativas de governança digital e para o fortalecimento da relação entre a administração pública e os cidadãos.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 76.205.640/0001-08/2025;

II) Data de publicação no PNCP 17/06/2024

III) Id do item no PCA; 2100/2116/2118/2119/2126/2131/2135/2148/2151/2159

IV) Classe/Grupo 7060 – Material a granel para acondicionamento e embalagem/Equipamento telefônico e telegráfico/Equipamento e instalação para saneamento ambiental/Computadores/Conversores Elétricos Estáticos/Sistemas diversos de sinalização, alarme e detecção para segurança/Peças e acessórios para computadores/Equipamento de entrada de dados/Computadores

Identificador da Futura Contratação; 987541-263/2025.

3.3 A solução escolhida para essa contratação foi a única solução viável: aquisição de materiais para manutenção do parque computacional, utilizando equipe própria da Prefeitura.

3.4 Com base na necessidade para realização das tarefas de manutenção, ampliação e atualização do parque computacional, o único cenário tecnicamente possível é a aquisição dos materiais necessários para atendimento dessa demanda, o que se mostrou, também, viável economicamente.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Requisitos Legais**

4.1 O presente processo de contratação deve estar aderente à [Constituição Federal, à Lei n. 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME n. 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME n.65, de 7 de julho de 2021, Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD) e a outras legislações aplicáveis;

**Requisitos de Manutenção**

4.2 Não há necessidade de realização de manutenção preventiva pela contratada.

**Requisitos Temporais**

4.3 A entrega dos equipamentos deverá ser efetivada no prazo máximo de 20 dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens (OFB), emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante;

**Requisitos de Segurança e Privacidade**

4.4 Não se aplica

**Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

4.5 Os Equipamentos devem estar aderentes às seguintes diretrizes sociais, ambientais e culturais:

4.5.1 Devem estar em conformidade com costumes, idioma e ao meio ambiente, inclusive estar de acordo com Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, e suas atualizações.

**Requisitos da Arquitetura Tecnológica**

4.6 Os equipamentos deverão observar integralmente os requisitos de arquitetura tecnológica descritos a seguir:

4.6.1. Conforme especificação na TABELA 1

**Requisitos de Projeto e de Implementação**

4.7 Os equipamentos deverão observar integralmente os requisitos de projeto e de implementação descritos a seguir:

4.7.1. Não se aplica a esses itens

**Requisitos de Implantação**

4.8 Os equipamentos deverão observar integralmente os requisitos de implantação, instalação e fornecimento descritos a seguir:

4.8.1. Não se aplica a esses itens

**Requisitos de garantia, manutenção e assistência Técnica**

4.9 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.10 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.11 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.12 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.13 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.14 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

4.15 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.16 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo 4.17 Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.18 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.19 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.20 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

#### **Requisitos de Formação da Equipe**

4.21 Não serão exigidos requisitos de formação da equipe para a presente contratação.

#### **Requisitos de Metodologia de Trabalho**

4.22 O fornecimento dos equipamentos está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de fornecimento de Bens (OFB) emitida pela Contratante.

4.23 A OFB indicará o tipo de equipamento, a quantidade e a localidade na qual os equipamentos deverão ser entregues.

4.24 O Contratado deve fornecer meios para contato e registro de ocorrências da seguinte forma: com funcionamento 8(oito) horas por dia e 5(cinco) dias por semana de maneira eletrônica e 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana por via telefônica.

4.25 O andamento do fornecimento dos equipamentos dever ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

#### **Requisitos de segurança da Informação e Privacidade**

4.26 O Contratado deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade descrito a seguir:

4.26.1. Não se aplica

#### **Sustentabilidade:**

4.27 Quando se trata de sustentabilidade na compra de componentes de informática, existem várias considerações importantes que podem ajudar a minimizar o impacto ambiental e promover práticas responsáveis. Aqui estão alguns requisitos de sustentabilidade a serem considerados ao comprar esses itens:

4.27.1. **Certificações de Sustentabilidade:** Procure por produtos que tenham certificações de sustentabilidade reconhecidas, como Energy Star, EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool), RoHS (Restriction of Hazardous Substances), entre outras. Essas certificações garantem que os produtos atendam a padrões ambientais específicos.

4.27.2. **Eficiência Energética:** Opte por produtos que sejam energeticamente eficientes. Por exemplo, ao comprar HDs, scanner, leitor biométrico e outros dispositivos eletrônicos, verifique se eles possuem recursos de economia de energia e se são classificados como energeticamente eficientes.

4.27.3. **Durabilidade e Longevidade:** Escolha produtos de alta qualidade e durabilidade, que tenham uma vida útil mais longa e exijam menos substituições frequentes. Isso reduzirá a quantidade de resíduos eletrônicos gerados ao longo do tempo. Marcas conhecidas por sua qualidade.

4.27.4. **Materiais Recicláveis e Reciclados:** Prefira produtos feitos com materiais recicláveis e que sejam fabricados com uma porcentagem significativa de materiais reciclados. Isso ajuda a reduzir o consumo de recursos naturais e a quantidade de resíduos enviados para aterros sanitários.

4.27.5. **Embalagens Sustentáveis:** Escolha produtos que utilizem embalagens minimalistas e sustentáveis, preferencialmente feitas de materiais recicláveis ou biodegradáveis. Evite produtos excessivamente embalados com plásticos desnecessários.

4.27.6. **Descarte Responsável:** Certifique-se de que os produtos adquiridos possam ser reciclados ou descartados de forma responsável no final de sua vida útil. Muitos fabricantes oferecem programas de reciclagem ou pontos de coleta para seus produtos usados.

4.27.7. **Produção Responsável:** Procure informações sobre as práticas de produção e responsabilidade social das empresas fabricantes. Prefira empresas que adotem políticas de produção ética, respeito aos direitos humanos e proteção ambiental.

4.27.8 Ao considerar esses requisitos de sustentabilidade ao comprar componentes de informática, você estará contribuindo para um futuro mais sustentável e ajudando a reduzir o impacto ambiental da sua atividade de consumo.

**Indicação de marcas ou modelos** ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.28 Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), características(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas abaixo:

4.29 Leitor Biométrico Nitgen eNBioscan D-plus ou HID Guardian 45;

4.30 Kit acessório Drone DJI;

4.31 Scanner de Mesa Digital Epson Perfection V39 II;

4.32 Tablet Samsung, Xiaomi e Lenovo.

**Da vedação de contratação de marca ou produto**

4.33 Não haverá vedação de marca ou produto

**Subcontratação**

4.34 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Da exigência de amostra**

4.35 Não se aplica

**Garantia da contratação**

4.36 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

5.1. São obrigações da CONTRATANTE:

5.1.1. nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

5.1.2. encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.3. receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

5.1.4. aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

5.1.5. liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

5.1.6. comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;

5.1.7. definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte do Contratado, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;

5.1.8. prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos cuja criação ou alteração seja objeto da relação contratual pertençam à Administração, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que isso não ocorrer;

5.2. São obrigações do CONTRATADO:

5.2.1. indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

5.2.2. atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

5.2.3. reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;



5.2.4. propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

5.2.5. manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

5.2.6. quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;

5.2.7. quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato;

5.2.8. ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;

5.2.9. fazer a transição contratual, com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução do contrato, quando for o caso;

5.3. São obrigações do órgão gerenciador do registro de preços:

5.3.1. efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

5.3.2. conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações de condições, produtos ou preços registrados;

5.3.3. definir mecanismos de comunicação com os órgãos participantes e não participantes, contendo:

5.3.3.1. as formas de comunicação entre os envolvidos, a exemplo de ofício, telefone, e-mail, ou sistema informatizado, quando disponível; e

5.3.3.2. definição dos eventos a serem reportados ao órgão gerenciador, com a indicação de prazo e responsável;

5.3.4. definir mecanismos de controle de fornecimento da solução de TIC, observando, dentre outros:

5.3.4.1. a definição da produtividade ou da capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC;

5.3.4.2. as regras para gerenciamento da fila de fornecimento da solução de TIC aos órgãos participantes e não participantes, contendo prazos e formas de negociação e redistribuição da demanda, quando esta ultrapassar a produtividade definida ou a capacidade mínima de fornecimento e for requerida pelo Contratado; e

5.3.4.3. as regras para a substituição da solução registrada na Ata de Registro de Preços, garantida a verificação de Amostra do Objeto, observado o disposto no inciso III, alínea "c", item 2 deste artigo, em função de fatores supervenientes que tornem necessária e imperativa a substituição da solução tecnológica.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **Rotinas de Execução**

#### **Do Encaminhamento Formal de Demandas**

6.1 O gestor do contrato emitirá a Ordem de fornecimento de bens (OFB) para a entrega dos bens desejados.

6.2 O Contratado deverá fornecer equipamentos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OFB.

6.3 O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

#### **Forma de exceção e acompanhamento do contrato**

#### **Condições de Entrega**

6.4 O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da requisição.

6.5 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.6 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Rio Grande do Sul 130, Centro, Dois Vizinhos/PR, aos cuidados do Departamento de Compras, no expediente administrativo da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos -PR.

#### **Formas de transferência de conhecimento**

6.7 Não será necessário formas de transferência de conhecimento

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

6.8 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

#### **Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle**

6.9 Cada OFB conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

#### **Mecanismos formais de comunicação**

6.10 São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

- 6.10.1 Ordem de Fornecimento de Bens;
- 6.10.2 Ata de Reunião;
- 6.10.3 Ofício;
- 6.10.4 Sistema de abertura de chamados;
- 6.10.5 E-mails;
- 6.10.6 Whatsapp.

#### **Formas de Pagamento**

6.11 Os critérios de medição e pagamento serão tratados em tópico próprio do Modelo de Gestão do Contrato.

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **Fiscalização**

7.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), nos termos do art. 33 da [IN SGD n. 94, de 2022](#), observando-se, em especial, as rotinas a seguir.

#### **Fiscalização Técnica**

7.9. O fiscal técnico do contrato além de exercer as atribuições previstas no art. 33, II, da [IN SGD nº 94, de 2022](#), acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

7.9.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

7.9.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

7.9.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

7.9.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

7.9.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#));

#### **Fiscalização Administrativa**

7.10. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas no [art. 33, IV, da IN SGD nº 94, de 2022](#), verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.10.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

7.11. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.11.1. Verificação e conferência dos serviços disponibilizados sempre que solicitado.

7.11.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

#### **Gestor do Contrato**

7.12. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no [art. 33, I, da IN SGD nº 94, de 2022](#), coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

7.13. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

7.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

7.15. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

7.16. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata

o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

7.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

7.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

### **CrITÉRIOS de Aceitação**

7.19. A avaliação da qualidade dos produtos entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

7.20. Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos (incluindo todas as peças e componentes presentes nos produtos), de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior), não reconicionados e em fase de comercialização normal através dos canais de venda do fabricante no Brasil (não serão aceitos produtos end-of-life).

7.21. Todos os componentes do(s) equipamento(s) e respectivas funcionalidades deverão ser compatíveis entre si, sem a utilização de adaptadores, frisagens, pinturas, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos não previstos nas especificações técnicas ou, ainda, com emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o produto ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis.

7.22. Todos os componentes internos do(s) equipamento(s) deverá(ão) estar instalado(s) de forma organizada e livres de pressões ocasionados por outros componentes ou cabos, que possam causar desconexões, instabilidade, ou funcionamento inadequado.

7.23. O número de série de cada equipamento deve ser obrigatório e único, afixado em local visível, na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém. Esse número deverá ser identificado pelo fabricante, como válido para o produto entregue e para as condições do mercado brasileiro no que se refere à garantia e assistência técnica no Brasil.

7.24. Serão recusados os produtos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado como novos pelo fornecedor dos produtos.

7.25. Os produtos, considerando a marca e modelo apresentados na licitação, não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data de LICITAÇÃO (abertura das propostas). Os produtos devem ser fornecidos completos e prontos para a utilização, com todos os acessórios, componentes, cabos etc.

7.26. Todas as licenças, referentes aos softwares e drivers solicitados, devem estar registrados para utilização do Contratante, em modo definitivo (licenças perpétuas), legalizado, não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”. O modelo do produto ofertado pelo licitante deverá estar em fase de produção pelo fabricante (no Brasil ou no exterior), sem previsão de encerramento de produção, até a data de entrega da proposta.

7.27. A Contratante poderá optar por avaliar a qualidade de todos os equipamentos fornecidos ou uma amostra dos equipamentos, atentando para a inclusão nos autos do processo administrativo de todos os documentos que evidenciem a realização dos testes de aceitação em cada equipamento selecionado, para posterior rastreabilidade.

7.28. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

### **Procedimento de Teste e inspeção**

7.29. Serão adotados como procedimentos de teste e inspeção, para fins de elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo:

7.29.1 Verificar as especificações física se estão de acordo com o descritivo do objeto;

7.29.2. Testes funcionais.

### **Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento**

7.30. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.30.1. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.30.2 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.30.3 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.30.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.30.5 Multa:

7.30.6. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

7.30.7. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.30.8. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.30.9. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.30.10. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.30.11. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.30.12. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.30.13. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]

7.30.14. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.30.15. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.30.16. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.30.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.30.18. Nos termos do [art. 19, inciso III da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022](#), será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos casos em que o Contratado:

7.30.18.1. não atingir os valores mínimos aceitáveis fixados nos critérios de aceitação, não produzir os resultados ou deixar de executar as atividades contratadas; ou

7.30.18.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para fornecimento da solução de TIC, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1 o prazo de validade;



8.12.2 a data da emissão;

8.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5 o valor a pagar; e

8.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação,

por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Antecipação de pagamento**

8.27. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

#### **Cessão de crédito**

8.28. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

8.29. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.30. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

8.31. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente(contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.32. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item/ Aberto e Fechado.

#### **Da Aplicação da Margem de Preferência**

9.2. Não será aplicada margem de preferência na presente contratação.

#### **Exigências de habilitação**

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.4 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa



onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

9.9 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.11 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.13 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.15 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

9.17 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18 Prova de regularidade com a Fazenda: Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Federal, Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.21 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

9.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor -[Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

9.23 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.24. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.25. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.27 Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.28 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.29 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

9.30 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

9.31 A qualificação técnica para a compra de equipamentos de informática deve atender a requisitos específicos, listado na TABELA 1.

9.32 Além disso, a comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior deve ser realizada mediante a apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Esses documentos podem também ser regularmente emitidos pelo fabricante do produto.

9.33 Para serem considerados válidos, os atestados devem referir-se a contratos previamente executados, demonstrando as seguintes características mínimas:

9.33.1 Operacionalidade: Os contratos devem ter abrangido operacionalidades semelhantes ou superiores aos requisitos operacionais dos equipamentos e peças que estão sendo licitados.

9.33.2 Relevância e Pertinência: Os atestados devem ser pertinentes ao objeto da contratação, destacando a capacidade da empresa em fornecer produtos ou serviços equivalentes ou superiores em termos tecnológicos e operacionais.

9.34 É fundamental que a documentação apresentada seja clara e esteja em conformidade com as exigências estabelecidas, permitindo uma avaliação precisa da capacidade técnica da empresa para atender às necessidades da aquisição desses itens de informática.

9.35 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.36 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.36.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

9.36.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.36.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.36.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

9.36.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.36.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.36.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.012.946,03 (um milhão, doze mil, novecentos e quarenta e seis reais e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela

10.2 A estimativa de custo levou em consideração o mercado atual, com base na fiscalização técnica responsável pelo ETP.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Dois Vizinhos.

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 04/001

II) Fonte de Recursos: 00780 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres);

III) Programa de Trabalho: 19.126.0004.2006 ATIVIDADES DA SEC DESENV ECONÔMICO, CIENTÍFICO TECNOL E TURISMO

IV) Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 Equipamento e Material Permanente;

11.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Dois Vizinhos, 6 de fevereiro de 2025.

### Autoridade Máxima da Área de TIC

**Irival Didomenico**

Secretário de Desenvolvimento Econômico, Científico,  
Tecnológico e Turismo  
203701

### Autoridade Competente

**Marcus Glauco F. de Sant'anna**

Diretor do Departamento de Tecnologia e Informação  
202741