

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP****INTRODUÇÃO**

Este estudo é uma etapa no processo de planejamento do processo licitatório abaixo delineado, visando garantir a eficiência na utilização de recursos públicos e a adequação dos ambientes de trabalho das secretarias.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Com o decurso do tempo o mobiliário pertencente ao Gabinete do Paço Municipal, sede do Poder Executivo, tem sofrido deterioração e desgaste.

O gabinete do Prefeito possui em seu rol de mobiliários uma mesa de reuniões bem como um conjunto composto pela mesa do Prefeito, armários e aparadores, todos ainda em razoável estado de conservação e que podem ser aproveitados por mais alguns anos apenas com a realização de pequenos reparos e aplicação de verniz. Entretanto, as cadeiras que compõem o conjunto da mesa de reuniões e a cadeira do Prefeito Municipal encontram-se em condições precárias e necessitam de reparos ou substituição urgentes.

Cabe salientar que o Gabinete é o local onde a equipe do Poder Executivo recebe a visita de empresários, autoridades, políticos e da população e ainda, que o espaço destinado a reuniões é o único com capacidade para receber encontros com número maior do que 10 pessoas em todo o prédio da Prefeitura, portanto é constantemente utilizado, por todos os departamentos, para a realização de reuniões, encontros e capacitações.

Além disto, observa-se que os agentes públicos do primeiro escalão da Administração Municipal atuam em seus gabinetes com poltronas despadronizadas, velhas, algumas rasgadas e sem qualquer conforto ou ergonomia, não estando, este mobiliário, digno da utilização por estes servidores.

2. ALINHAMENTO COM O PAC

Os itens estão previstos no Plano Anual de Contratações 2025 sob número de ID 1935; Identificador da Contratação 987541-287/2025.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisitos da contratação serão requeridos os seguintes documentos como condição de habilitação:

- a) Atestado de Capacidade Técnica que comprove a entrega de materiais com características semelhantes ao objeto desta licitação.
- b) Juntamente com a proposta a empresa deverá anexar:
 - *prospecto do produto com características técnicas dos objetos,
 - *atestado de garantia mínima de 4 (quatro) anos incluso os 90 (noventa) dias de garantia legal, contra defeitos de fabricação na estrutura metálica e peças plásticas com função estrutural e 1 (um) ano para os demais componentes e acabamento cromado.

**4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE**

Estima-se que haverá necessidade de aquisição de um conjunto de cadeiras para substituição dos componentes da mesa de reunião, em um total de 18 poltronas que serão usadas na sala do gabinete e também 12 poltronas para utilização do chefe do poder executivo e dos componentes da primeira fileira de cargos da Administração Municipal.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E SOLUÇÕES DISPONÍVEIS.

Como solução mercadológica que atenda às necessidades dessa municipalidade, não se vislumbra outra alternativa que não seja a aquisição de cadeiras através de compra de uma empresa especializada no fornecimento desses bens.

Em pesquisa ao mercado especializado no ramo, não foi identificado por exemplo uma solução de locação dessas cadeiras, que poderia ser uma alternativa para esse tipo de bem. O histórico do custo benefício, visto que as cadeiras já existentes foram compradas há muito tempo, comprova que a aquisição é a melhor solução.

O objeto do presente Estudo se enquadra nas hipóteses abrangidas pelo SIMPLES, conforme lei complementar 123/2006.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso VI da Lei 14.133/2021) VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

A quantidade foi estipulada devido as dimensões da mesa que compõe o gabinete e ao devido volume de pessoas que são convidadas para reuniões e capacitações, além da quantidade de secretários que farão o uso das mesmas, sendo 18 unidades do item 1 do DFD e 12 unidades do item 2 do DFD, totalizando um valor aproximado de R\$ 38.100,00.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 18 § 1º inciso VII da Lei 14.133/2021) VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Conforme as análises desse documento, tendo em vista que o processo irá garantir que a compra de cadeiras, que serão alocadas no gabinete, seja rápida, confiável e segura, visto que as exigências contidas nos requisitos garantem uma confiabilidade do produto para a Administração.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso VIII da Lei 14.133/2021) VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Neste caso o item não terá seu fornecimento parcelado em cotas, porém a licitação será por item e tendo em vista o valor será destinado a participação exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, objetivando fomentar as empresas que estejam sob estes enquadramentos, nos termos da



Lei Complementar 123/2006, sendo todas as poltronas adquiridas em remessa única.

9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18 § 1º inciso IX da LEI 14.133/2021) IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Diante das análises deste ETP, a melhor opção é a contratação de empresa especializada para fornecimento de poltronas para o Gabinete, sendo prioritariamente pretendido um item de qualidade e duradouro para a melhor acomodação e economicidade para a Administração, tendo garantias conforme especificidades dos itens no DFD.

O objeto da contratação é caracterizado como: bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (art. 18 § 1º inciso X da LEI 14.133/2021) X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Não há necessidade de providências específicas. O gestor, fiscal e suplente designados para o contrato são servidores experientes e não terão dificuldade na fase de execução contratual.

Indicar se no processo devido à complexidade ou natureza do objeto será necessário acompanhamento de Fiscal Técnico.

Relação de Gestor e Fiscais	
Gestor:	Dione Luiz da Silva
Fiscal Administrativo:	Bianca Cristina Schreiber
Fiscal de Recebimento/Execução:	Daniela Fazão
Suplentes:	André Girardi

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS e/ou INTERDEPENDENTES (art. 18 § 1º inciso XI da Lei 14.133/2021)

Para os objetos em questão não haverá necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (art. 18 § 1º inciso XII da Lei 14.133/2021) XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

A produção dos itens poderá acarretar impactos ambientais significativos, compreendendo isso, busca-se optar pelos produtos com melhores aproveitamentos de materiais que não sejam nocivos ao meio ambiente e que



estejam combinados com a necessidade da Administração, que priorizará cadeiras duráveis e de alta qualidade. Os fornecedores deverão utilizar práticas ambientais responsáveis.

Preocupada com os possíveis impactos ambientais provenientes da execução do objeto deste certame, a Administração Municipal exige que contratada comprometa-se a contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, através de declaração firmada pela empresa proponente.

13. CONCLUSÃO PELA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso XIII da LEI 14.133/2021) XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Diante das informações supra, concluímos pela viabilidade e necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento de poltronas para o Gabinete do Município de Dois Vizinhos-PR.

14. Conforme disposto na Lei 14.133/2021 em seu Art. 18, é necessário informar o exigido no inciso VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

A opção adotada será regime de fornecimento em remessa única, visto que a necessidade é pelo quantitativo total dos produtos, podendo gerar assim uma economia de escala, trazendo economia para a Administração.

15. Conforme disposto na Lei 14.133/2021 em seu Art. 18, é necessário informar o exigido no inciso VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Modalidade de licitação: Pregão eletrônico;

Critério de julgamento: menor preço;

Forma de Adjudicação: Por item;

Modo de disputa: Aberto.

16. Conforme disposto na Lei 14.133/2021 em seu Art. 18, é necessário informar o exigido no inciso IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

Juntamente com a proposta a empresa deverá anexar:

*prospecto do produto com características técnicas dos objetos,



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CE5A-9D70-7EEA-2A40

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MATHEUS NOGUEIRA PONTE (CPF 084.XXX.XXX-05) em 17/04/2025 08:57:17 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://doisvizinhos.1doc.com.br/verificacao/CE5A-9D70-7EEA-2A40>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 62ED-5781-EF23-2C7A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MATHEUS NOGUEIRA PONTE** (CPF 084.XXX.XXX-05) em 23/04/2025 18:27:49 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **DIONE LUIZ DA SILVA** (CPF 079.XXX.XXX-40) em 24/04/2025 08:22:45 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **BIANCA CRISTINA SCHREIBER** (CPF 085.XXX.XXX-35) em 24/04/2025 08:35:03 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ **ANDRÉ GIRARDI** (CPF 412.XXX.XXX-64) em 24/04/2025 11:28:30 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://doisvizinhos.1doc.com.br/verificacao/62ED-5781-EF23-2C7A>