

ANEXO VI

MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
- 1.2. Objetivo a atingir: Prestação do serviço em elevados níveis de qualidade.
- 1.3. Forma de avaliação: Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor de pagamento devido.
- 1.4. Sanções: embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em edital.

2. CONDIÇÕES GERAIS

- 2.1. Para o acompanhamento e avaliação dos serviços da Contratada será estabelecido e utilizado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR entre as partes, baseando-se em indicadores e metas definidos neste documento.
- 2.2. A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.
- 2.3. O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida.
- 2.4. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.
- 2.5. O IMR será implementado a partir da primeira medição da primeira ordem de serviço, cabendo ao Fiscal Técnico do contrato avaliar mensalmente a execução dos serviços prestados.
- 2.6. Para consecução destes objetivos deverá ser adotado as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos itens abaixo.

3. DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS

- 3.1. A avaliação corresponde à atribuição do serviços “Adequado”, “Não Adequado” ou “Não aplicável para o objeto de medição” para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário. Serão dois módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

| MÓDULO 1 – AVALIAÇÃO |
|--|
| Aferição: Condicionada à verificação pelo Fiscal Técnico do Contrato (ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência) que detalhará a ocorrência. |
| Itens a serem observados: 1 – Ausência de algum dos itens do uniforme/EPI's (inclusive calçado); 2 – Substituição de algum item por outro que não faça parte do uniforme; |

- 3 – Uniforme em condições ruins (sujo, rasgado, mal arrumado, manchado, encardido e etc);
- 4 – Utilização de vestuário que não faça parte do uniforme ou de adornos não adequados para a execução da atividade;
- 5 – Cabelos compridos soltos ou presos de forma inadequada à realização das atividades (quando aplicável);
- 6 – Ausência de itens do equipamento de proteção individual;
- 7 – Término da prestação de serviço antes sem concluir quando dentro das horas autorizadas;
- 8 – Descumprimento do tempo regular de intervalo (almoço);
- 9 – Indisponibilidade da prestação do serviço (ausência de algum dos funcionários);
- 10 – Distrações, conversas, confraternizações irregulares que atrapalhem a execução do serviço;
- 11 – Tratamento inadequado com o público;
- 12 – Execução de serviços falhos e/ou defeituosos;

Itens a serem observados:

- 1 – Equipamento apresentando avarias;
- 2 – Equipamento com falta de equipamentos de proteção;
- 3 – Equipamento com acumulador com defeitos;
- 4 – Equipamento com documentação irregular;

Observação: A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá a uma ocorrência, podendo haver registro de várias ocorrências na mesma data.

3.3. Cada módulo, devido a sua importância, terá pesos diferenciados, conforme tabela abaixo:

| MÓDULOS | PESO DA AVALIAÇÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | 10 | 140 |
| 2 | 20 | 140 |
| RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO | | 140 |

4. CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS

4.1. De acordo com as ocorrências constatadas na execução do contrato e, considerando os pesos de cada módulo, a pontuação mensal da contratada será avaliada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação} = 140 - \text{"nº de Ocorrências do Módulo 1"} \times 10 \text{ por ocorrência} - \text{"nº de Ocorrências do Módulo 2"}$$

4.2. Os serviços serão considerados insatisfatórios abaixo de 80 pontos.

4.3. O primeiro serviço será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

4.4. A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

5. FORMA DE DIMENSIONAMENTO DOS PAGAMENTOS

5.1. As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

| Faixa de Pontuação Obtida | Percentual de Desconto |
|---------------------------|------------------------|
| 140-100 | 0% |
| 70-80 | 5% |
| Abaixo de 70 | 10% |

5.2. Haverá possibilidade de rescisão contratual nas seguintes condições:

5.2.1. Desconto de 10% por mais de seis vezes durante a vigência inicial do credenciamento implica no descredenciamento da proponente, após dado ao credenciado a oportunidade de manifestação, observando-se o princípio do contraditório e ampla defesa

5.2.2. Pontuação abaixo de 80 pontos;

6. FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 O Fiscal Técnico do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição:

| MÓDULO 1: AVALIAÇÃO | |
|----------------------|-----------|
| Total de ocorrências | |
| Data da Ocorrência | Descrição |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| NOTA FINAL | |
|---------------------|---|
| PERÍODO DE AFERIÇÃO | |
| PONTUAÇÃO FINAL | Pontuação mensal = 140 - “nº de Ocorrências do Módulo 1” x 10 |
| Observações: | |

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre o Município de Dois Vizinhos e a proponente parte integrante do credenciamento decorrente do Edital de chamamento nº _____/2025, celebrado para prestação de serviços de hora maquina.

7.2. Além disso, o espírito deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência visando garantias para o interesse público.

7.3. A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Dois Vizinhos 03 de fevereiro de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA