



## ROTINAS BÁSICAS DE MANUTENÇÃO

### MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

Os serviços de manutenção preventiva, que buscam prevenir a ocorrência de quebras e defeito/s nas instalações de ar condicionado e equipamentos de refrigeração, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes e da área de saúde;

O serviço de manutenção preventiva tem por objetivo também manter o ar dos ambientes refrigerados, protegendo contra a disseminação de possíveis doenças transmitidas pelo ar, principalmente em prédios públicos que não recebam ar externo por ventilação natural.

Entende-se por serviço preventivo aquele realizado com o objetivo de manter em perfeito funcionamento o sistema de climatização, reduzindo a probabilidade de falhas ou a degeneração do funcionamento de um equipamento, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenir riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados.

Para toda manutenção preventiva, a prestadora do serviço deve realizar a medição da qualidade do ar nos ambientes refrigerados e apresentar certificado de serviço prestado (em modelo próprio) com garantia de no mínimo 90 dias (ex: limpeza preventiva realizada em X/XX/XXXX com qualidade válida até Y/YY/YYYY) cobrindo vazamentos de gás, entupimento de tubos de escoamento de água, congelamento da vaporizadora, escoamento de água para dentro do ambiente de refrigeração, pane elétrica por erro na reinstalação do equipamento, quebra de hélices da condensadora e inserção dos dados da medição da qualidade do ar e ainda etiquetar cada equipamento com a data de manutenção e nome do técnico que realizou o serviço.

Para toda manutenção preventiva, a prestadora do serviço deverá emitir um relatório detalhado dos serviços executados, entregando ao fiscal do contrato junto com o a Nota Fiscal o original deste relatório assinado tanto pelo técnico que executou o serviço quanto pelo servidor responsável pelo local onde o serviço foi executado.

A assistência técnica preventiva para as centrais de ar deverá ser realizada através de visitas agendadas aos locais de instalação dos equipamentos, conforme relação de equipamentos em anexo ao Termo de Referência.

Os serviços de manutenção preventiva poderão ocorrer independentemente de ter havido manutenção corretiva no período.

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário. A Contratada deverá prover todos os materiais (tais como estopas, querosene, materiais de limpeza, fusíveis, graxa, gás, entre outros necessários) e equipamentos (tais como medidores de corrente elétrica, medidores de temperatura, medidores de carga do gás, entre outros) para realizar os serviços de manutenção preventiva descritos neste Termo de Referência e seus anexos. Durante o prazo de garantia do serviço que, deverá ser de no mínimo 90(noventa) dias

A CONTRATADA será responsável por eventuais danos aos equipamentos decorrentes da manutenção preventiva, seja por dolo ou culpa, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, devendo corrigir eventuais defeitos e vícios do serviço tais como pingamentos, vazamentos de gás, mal funcionamento do equipamento, dentre outros, em até 1 (uma) hora da comunicação



# Município de Dois Vizinhos

pela fiscalização.

Segue abaixo a especificação das rotinas periódicas relativas à MANUTENÇÃO PREVENTIVA que deverão ser realizadas pela CONTRATADA, com base na Portaria do M.S. nº 3523/GM e NBR 1397/97 e nas características técnicas dos equipamentos de ar condicionado e de aparelhos de refrigeração: I. Deverá fazer a manutenção conforme solicitação:

Lista complementar dos itens podem ser realizados conforme necessidade e solicitação pelo departamento/secretaria onde o equipamento está instalado.

## QUADRO DE SERVIÇOS E VERIFICAÇÕES DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

UNIDADE/LOCAL	ROTINA
FILTROS AR	Limpar o elemento filtrante ou substituir em casos de avarias
	Verificar danos e corrosão do suporte e existência de frestas
	Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura
BANDEJAS	Verificar a operação de drenagem do condensado da bandeja
	Lavar e remover biofilme com produto biodegradável
	Verificar danos e corrosão
	Verificar vazamentos e corrigir, se necessário
EVAPORADORES	Lavar e remover biofilme com produto biodegradável
	Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura
GABINETES	Verificar as obstruções nas entradas e saídas de ar
	Lavar externamente
	Lavar internamente
	Verificar e eliminar danos e corrosão
	Verificar a vedação dos painéis de fechamento, fixação e danos, substituindo, se necessário



## Município de Dois Vizinhos

	Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico e substituir na existência do bolor
	Verificar e eliminar ruídos anormais e/ou vibrações
	Verificar o mecanismo de renovação de ar
	Verificar botoeiras, knobs, etc. e repor, se necessário
	Verificar atuação do termostato e chave seletora
CONDENSADORES	Lavar e remover incrustações(serpentina)
	Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura
VENTILADORES	Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão
	Verificar fixação e amortecedores de vibração
	Verificar ruído e vibrações e lubrificar, se necessário
COMPRESSORES	Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão
	Verificar fixação e vibrações ou ruídos anormais
	Verificar o aterramento
CIRCUITO REFRI-GERADO	Verificar a quantidade de gás refrigerante no sistema
	Verificar e corrigir fixação, danos e corrosão das tubulações
	Verificar isolamento térmico e substituir, se necessário
	Verificar e corrigir vazamento de gás, se necessário
MEDIÇÕES	Medir diferencial de pressão



## Município de Dois Vizinhos

	Tensão, comparar com a nominal
	Corrente, comparar com a nominal
	Vazões de ar
	Temperatura de retorno do ar
	Temperatura de insuflamento
	Isolamento entre fases e para carcaça do compressor e motor ventilador
CIRCUITO ELÉTRICO DO APARELHO	Fios mal encapados
	Verificar disjuntores, tomadas, plugs e rabichos
	Verificar todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão
UNIDADE VAPORIZADORA	Remover e transportar até oficina para abertura, verificação, limpeza e revisão geral de todo o conjunto
	Tratamento anticorrosivo da base do chassi e demais componentes necessários
	Lubrificação e ajustes
	Testes e medições em bancada
TESTES	Isolamento dos motores em geral
	Termostatos (atuação e regulação)
	Pressostatos de alta, baixa, limite de baixa (scroll) e óleo
	Teste do nível de gás
	Aquecedores de cárter
	Termostatos de segurança para aquecimento
	Umidostatos
	Relés de sobrecarga
	Relés temporizador
	Relés de sequência de fase
	Acidez do óleo (compressor semi-hermético)



# Município de Dois Vizinhos

	Polias, hélices, correias, porcas e parafusos.
	Teste de qualidade do ar

Os serviços deverão ser executados conforme cronograma/solicitação da contratante.

Será de responsabilidade da contratante: Eliminar danos e sujeiras e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja. Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão. Verificar a operação dos controles de vazão. Verificar resistência de isolamento dos motores e compressores. Limpeza de condensador. Verificar protetor térmico compressor. Verificar estado de conservação do isolamento termo-acústico do gabinete.

## MANUTENÇÃO CORRETIVA:

Entende-se por serviço corretivo aquele realizado com o objetivo de retificar ou substituir peças e/ou componentes que apresentarem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização, de forma a normalizar o pleno uso dos equipamentos de centrais de ar.

Deve a contratada, após serviços corretivos, emitir relatório técnico do problema, com data do problema, solução aplicada e garantia do serviço realizado.

O primeiro chamado para manutenção corretiva poderá ocorrer a partir da data da assinatura do Contrato.

A manutenção corretiva será realizada mediante solicitação do CONTRATANTE, através de e-mail ou telefone, sempre com confirmação de leitura, e sempre dando preferência por meio escrito.

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

A Contratada deverá prover todos os materiais (tais como estopas, querosene, materiais de limpeza, fusíveis, graxa, gás, entre outros necessários) e equipamentos (tais como medidores de corrente elétrica, medidores de temperatura, medidores de carga do gás, entre outros) para realizar os serviços de manutenção corretiva descritos neste Termo de Referência e seus anexos.

Para toda manutenção corretiva, a prestadora do serviço deverá emitir um relatório detalhado dos serviços executados, entregando ao fiscal do contrato junto com o a Nota Fiscal o original deste relatório assinado tanto pelo técnico que executou o serviço quanto pelo servidor responsável pelo local onde o serviço foi executado.

Havendo necessidade de aquisição de peças a empresa prestadora do serviço deverá comunicar à Administração Municipal, a qual providenciará a aquisição em processo de compra apartado.

A contratada será responsável por eventuais danos aos equipamentos decorrentes da manutenção corretiva, seja por dolo ou culpa, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, devendo corrigir eventuais defeitos e vícios do serviço tais como pingamentos, vazamentos de gás, mal funcionamento do equipamento, dentre outros, em até 1 (uma) hora da comunicação pela fiscalização se tais vícios forem detectados em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da manutenção preventiva.



## **DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO:**

Deverão estar inclusos nas propostas de preços para os serviços de instalação das centrais de ar os acessórios e materiais necessários para a devida execução dos serviços.

Entende-se por acessórios e materiais para execução dos serviços de instalação aqueles necessários para a fixação dos aparelhos na parede ou base a serem fornecidos pela contratada quando preciso for, na forma de kit correspondente a marca do equipamento a ser instalado, tais como: suportes, linha frigorígena de cobre de até três metros de comprimento (tubo de cobre flexível) com flange e porcas, isolante térmico, cabo PP, acabamento de parede e fita de acabamento.

Caso seja necessária linha frigorígena de cobre superior ao tamanho estipulado no edital anterior, a Administração Municipal adquirirá a metragem excedente através do item específico na licitação.

Quando solicitados, os serviços de instalações de aparelhos de ar condicionados deverão ser executados em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento da administração municipal, podendo, em caráter excepcional e a critério da contratante, ser solicitado ou autorizado o atendimento fora do horário estipulado.

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

A Contratada deverá prover todos os materiais (tais como estopas, querosene, materiais de limpeza, fusíveis, graxa, gás, entre outros necessários) e equipamentos (tais como medidores de corrente elétrica, medidores de temperatura, medidores de carga do gás, entre outros) para realizar os serviços de instalação descritos neste Termo de Referência e seus anexos.

Para toda instalação, a prestadora do serviço deverá emitir um relatório detalhado dos serviços executados, entregando ao fiscal do contrato junto com o a Nota Fiscal o original deste relatório assinado tanto pelo técnico que executou o serviço quanto pelo servidor responsável pelo local onde o serviço foi executado.

A contratada será responsável por eventuais danos aos equipamentos decorrentes da manutenção corretiva, seja por dolo ou culpa, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, devendo corrigir eventuais defeitos e vícios do serviço tais como pingamentos, vazamentos de gás, mal funcionamento do equipamento, dentre outros, em até 1 (uma) hora da comunicação pela fiscalização se tais vícios forem detectados em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da manutenção preventiva.

## **DOS SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO:**

Entende-se por serviço de desinstalação aquele realizado com o objetivo da retirada total do equipamento, preservando o gás refrigerante de modo a reaproveitá-lo em futura instalação.

Após desinstalado o equipamento deverá ser entregue à Administração Municipal ou será designado para instalação em outro local, conforme interesse público

Para toda desinstalação, a prestadora do serviço deverá emitir um relatório detalhado dos serviços executados, entregando ao fiscal do contrato junto com o a Nota Fiscal o original deste relatório assinado tanto pelo técnico que executou o serviço quanto pelo servidor responsável pelo local onde o serviço foi executado.



# Município de Dois Vizinhos

---

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

A Contratada deverá prover todos os materiais (tais como estopas, querosene, materiais de limpeza, fusíveis, graxa, gás, entre outros necessários) e equipamentos (tais como medidores de corrente elétrica, medidores de temperatura, medidores de carga do gás, entre outros) para realizar os serviços de desinstalação descritos neste Termo de Referência e seus anexos.

Quando solicitados, os serviços de instalações de aparelhos de ar condicionados deverão ser executados em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento da administração municipal, podendo, em caráter excepcional e a critério da contratante, ser solicitado ou autorizado o atendimento fora do horário estipulado.

## DO FORNECIMENTO DE GÁS E TUBULAÇÃO

Os itens de carga de gás e tubulação de cobra serão solicitados somente em caso de necessidade, quando realizadas as manutenções preventivas/corretivas ou quando da instalação de aparelho que estiver com carga de gás abaixo do mínimo estipulado. Caso haja diversas empresas vencedoras a empresa vencedora do item “gás” deverá realizar a entrega na quantidade e no local indicado pela empresa vencedora do item “manutenção/instalação” sempre acompanhada pela fiscalização do contrato. Para o item “metro excedente de tubulação” o material deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, no horário de expediente do Paço Municipal, no prazo de até dez dias após a solicitação.

### **Das Obrigações da Contratada para Realização dos serviços:**

- a) A Licitante Contratada deverá executar o objeto por meio de pessoal técnico devidamente qualificado, uniformizado e identificado.
- b) A Licitante Contratada deverá fornecer os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes e equipamentos de proteção individual e coletiva, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a execução do objeto.
- c) Os funcionários da empresa deverão estar equipados com os Equipamentos de Proteção Individual, conforme descrito na Norma Regulamentadora nº 06 do Ministério de Trabalho e Emprego.
- d) A Licitante Contratada deverá disponibilizar o material de consumo e limpeza destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos.
- e) Os endereços onde estão instalados os equipamentos poderão ser modificados durante a vigência contratual, ocasião em que a Licitante Contratada será informada pelo Município por meio de simples comunicação.
- f) São responsabilidades da Licitante Adjudicatária, além daquelas já expressamente definidas nas demais condições deste instrumento:

Cumprir a legislação e as normas técnicas, inclusive da ABNT, inerentes à execução do objeto e a sua atividade;





## Município de Dois Vizinhos

---

Após a convocação, firmar o Registro de Preços no prazo máximo estabelecido, sob a pena de aplicação das sanções previstas;

Cumprir os prazos para a execução do objeto;

Não transferir indevidamente a outrem, a execução do objeto e demais obrigações avençadas;

Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Município em no máximo 2 (dois) dias úteis contados da solicitação, cujas reclamações se obriga a se manifestar e a atender prontamente;

Contratar e treinar todo o pessoal necessário à execução do objeto;

Fornecer para seus empregados todos os equipamentos necessários à execução do objeto, inclusive e principalmente, aqueles que se referirem à proteção individual e coletiva;

Manter durante toda a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas;

Substituir, sempre que exigido pelo Município e independentemente de justificativa, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina ou ao interesse do Serviço Público;

Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas previamente estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pela legislação vigente;

Assumir:

- I. Todos os ônus com os encargos fiscais e comerciais, impostos, taxas e seguros, relativamente à execução do objeto, bem como a qualquer acidente de que venham a ser vítimas seus profissionais e/ou por aqueles causados por eles a terceiros, quando da execução do objeto;
- II. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município;
- III. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do Município;
- IV. Todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- V. Todos os eventuais danos causados diretamente ao Município, quando estes tiverem sido ocasionados, por seus empregados ou prepostos durante a execução do objeto;
- VI. Todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes do objeto, bem como de infrações praticadas por seus empregados ou prepostos, ainda que no recinto do Município;





## Município de Dois Vizinhos

---

- VII. Todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salário, transporte, alimentação, diárias, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados na execução do objeto, bem como aquelas realizadas com eventuais terceirizações, ficando o Município isento de qualquer vínculo empregatício.
- VIII. Objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução do objeto na hipótese de qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causado voluntária ou involuntariamente por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução do objeto contratado, providenciando, sem alteração do prazo estipulado, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos ao Município e/ou a terceiros, inclusive despesas com custas judiciais e honorários advocatícios, se houver.

Indicar e manter o seu representante junto ao Município, que durante o período de vigência do Contrato será a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para as reclamações que porventura surjam durante a execução do objeto;

Zelar pelo sigilo inerente à execução do objeto e pela confidencialidade quanto aos dados e informações do Município a que eventualmente tenha acesso, empregando todos os meios necessários para tanto;

Emitir Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT, em formulário próprio do INSS, em caso de eventual ocorrência de acidente com seus empregados nas dependências do Município, apresentando cópia à fiscalização deste instrumento;

Não contratar para atuar na execução do objeto servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou terceiro que já lhe preste serviços;

Manter atualizado o banco de dados dos empregados que estejam eventualmente desempenhando suas atividades nas instalações do Município, contendo, minimamente: nome, CPF, nível de escolaridade, endereço residencial e telefone, disponibilizando-o, sempre que formalmente solicitado;

Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do Município, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, se for o caso;

Providenciar, sem custos e/ou procedimentos adicionais, a imediata substituição de qualquer insu-  
mo inadequado, assim considerado como sendo aquele que não atenda às especificações deste instrumento;

Executar o objeto com esmero e correção, refazendo tudo aquilo que for impugnado pelo Fiscal do Contrato, mesmo que já realizado ou em execução, sem acréscimo de prazo e/ou ônus para o Município;

Efetuar a execução do objeto sem qualquer tipo de prejuízo ou transtorno às atividades do Município;

Comunicar ao Fiscal do Contrato, formalmente e por meio de protocolo, qualquer anormalidade na correta fruição do objeto, prestando os esclarecimentos que julgar necessários, bem como comunicar prontamente a eventual impossibilidade de execução de qualquer obrigação ajustada, visando à adoção das medidas cabíveis por parte do Município;



Não utilizar o nome e/ou logomarca do Município em qualquer tipo de divulgação da sua atividade, mesmo após o encerramento da execução do objeto;

Não se pronunciar a imprensa em geral, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades do Município que por ventura tenha acesso por conta da execução do objeto;

Racionalizar, para os casos possíveis, o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações;

Adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo Município, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;

Realizar reuniões periódicas com o Fiscal do Contrato, ou a qualquer momento, se convocado, para avaliação do andamento da execução do objeto;

Empregar profissionais preparados e habilitados para o desempenho das funções, bem como mantê-los devidamente uniformizados e identificados por crachás quando exercendo atividades nas dependências do Município;

Registrar as ocorrências observadas durante a execução do objeto, bem como informar prontamente ao Município eventuais anormalidades;

Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento junto ao Município sejam julgados prejudiciais, inconvenientes e/ou insatisfatórios;

Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do Município por dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover a devida restauração e/ou o ressarcimento a preços utilizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, ao Município se reserva ao direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês, sem prejuízo na aplicação de eventuais penalidades;

Assumir toda a responsabilidade e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados quando em serviço nas instalações do Município acidentados ou com mal súbito, inclusive em casos emergenciais;

Comprovar o(s) registro(s) do(s) respectivo(s) documento(s) de responsabilidade técnica, bem como informar imediatamente o Município na hipótese de alteração do seu responsável técnico;

Manter o seu registro regular, bem como de um responsável técnico habilitado, perante o Município;

Adotar as demais providências pertinentes ao seu encargo e aqui não expressamente nomeadas, para assegurar a operacionalização do objeto deste instrumento, com eficiência e atendimento a legislação.



# Município de Dois Vizinhos

---

## **QUANTO À EXECUÇÃO DO OBJETO, SÃO RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, a execução do objeto realizada em desacordo com o objeto, inclusive na hipótese de execução por terceiros sem autorização;

Notificar a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, se for o caso;

Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados;

Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas;

Efetuar os pagamentos após a execução do objeto, na forma e nos prazos estabelecidos;

Proporcionar os meios necessários ao cumprimento das obrigações dentro das normas e condições pactuadas;

Permitir o livre acesso dos empregados da Licitante Contratada às suas dependências para execução dos serviços.

Os valores máximos para a execução do objeto descrito neste Termo de Referência são os dos anexos a este documento.

## **OBSERVAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

O objeto deverá ser de primeira qualidade.

O objeto deverá estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na Ata de Registro de Preços, bem como estado de conservação do objeto e embalagens quando for o caso.

O proponente vencedor deverá entregar, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, a mesma marca do objeto apresentados na proposta.

A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

Responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

A contratada deverá manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



## DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS:

Entende-se como Responsável Técnico para atender este edital, os seguintes profissionais:

Engenheiro Mecânico ou profissões correlatas nos termos do Artigo 12 da Resolução nº 218/1973 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, devidamente registrados no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

Técnico de Nível Superior ou Tecnólogo sob a supervisão e direção de Engenheiros nos termos do Artigo nº 23 da Resolução nº 218/1973 e Artigo 3º da Resolução nº 313/1986 CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, devidamente registrados no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia. Neste caso, a licitante deverá apresentar comprovação do Técnico/Tecnólogo e Engenheiro citado no item anterior.

Técnicos Industriais de Nível Médio ou 2º Grau devidamente registrados no CRT – Conselho Regional dos Técnicos vinculado ao CFT – Conselho Federal dos Técnicos Industriais, considerando a Lei Federal nº 13.639/2018, Decreto nº 90.922/1985 e Resolução CFT nº 068/2019 abrangendo os Técnicos em Refrigeração e Ar Condicionado, Mecânica e Eletromecânica.

Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico operacional, deverão participar dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovado pelo Município de Dois Vizinhos.

Dois Vizinhos, em 13 de março de 2024.

Dione Luiz da Silva  
Agente Administrativo  
Responsável pelo Departamento de Compras  
Responsável pela Elaboração do ETP, TR e Anexos  
Matrícula Funcional 16.420-1