



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Desta forma, o presente ETP analisará as opções e soluções tecnológicas, bem como apresentar os elementos essenciais que servirão de base para compor o Termo de Referência.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

(art. 18 § 1º inciso I da Lei 14.133/2021) descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A Prefeitura de Dois Vizinhos - PR necessita contratar empresa especializada para a locação de máquinas copiadoras multifuncionais, com capacidade para impressões monocromáticas (pretas) e coloridas, a fim de atender à demanda crescente por serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos nos diversos setores da administração pública municipal. Tais equipamentos são essenciais para o bom funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas, financeiras, de saúde, assistência social e demais áreas que demandam grande volume e agilidade no processamento de documentos.

A locação se mostra uma alternativa economicamente viável e tecnicamente vantajosa, pois transfere à contratada a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, fornecimento de toners e suporte técnico, garantindo maior continuidade e eficiência dos serviços prestados pela administração.

Além disso, a modalidade de locação possibilita previsibilidade orçamentária, já que os custos mensais são fixos, e evita a necessidade de altos investimentos iniciais com aquisição de novos equipamentos, que se depreciam rapidamente diante da constante evolução tecnológica. A contratação também permitirá à administração municipal acesso a equipamentos modernos, com funcionalidades atualizadas e compatíveis com a política de digitalização e sustentabilidade adotada pelo município.

Portanto, a contratação visa não apenas a substituição dos equipamentos antigos, mas também a modernização do parque de impressão municipal, assegurando maior eficiência, segurança da informação e economia nos processos internos. A locação de máquinas multifuncionais contribui diretamente para a melhoria dos serviços públicos prestados à população, ao viabilizar uma gestão documental mais ágil, confiável e sustentável.

2. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

A administração pública municipal demanda equipamentos de impressão, cópia e digitalização com alto desempenho, confiabilidade e baixo custo operacional, distribuídos estrategicamente entre secretarias e setores da Prefeitura de Dois Vizinhos. Nesse cenário, torna-se essencial a implementação de uma solução que garanta a continuidade das atividades administrativas sem interrupções ou atrasos.

A locação de máquinas copiadoras multifuncionais, pretas e coloridas, surge como solução viável para atender às necessidades operacionais de forma padronizada, segura e econômica. A proposta contempla a disponibilização de equipamentos modernos, com suporte técnico contínuo, reposição de suprimentos, e manutenção preventiva e corretiva inclusas no contrato, o que elimina custos imprevistos e reduz o tempo de parada por falhas técnicas. Além disso, os equipamentos deverão oferecer conectividade em rede, controle de uso por login/senha ou IP, e digitalização para



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

e-mail ou pasta compartilhada, otimizando a gestão documental.

Essa contratação também se alinha aos objetivos estratégicos de modernização da infraestrutura administrativa e de racionalização de recursos públicos. Com a terceirização desse serviço, a Prefeitura poderá focar seus esforços no atendimento à população, deixando sob responsabilidade da empresa contratada a gestão do parque de impressão. Isso garante mais qualidade, agilidade e transparência nos processos internos, contribuindo para uma gestão pública eficiente, sustentável e orientada por resultados.

3. NECESSIDADES TECNOLÓGICA

Redução de Custos: Espera-se alcançar economias significativas em comparação com a aquisição direta de equipamentos de impressão. A locação elimina os custos iniciais, principalmente com os processos licitatórios, de compra e manutenção, permitindo uma previsão mais precisa dos gastos relacionados à impressão ao longo do tempo.

Aumento da Eficiência: Com acesso a equipamentos modernos e de alta qualidade, espera-se uma melhoria na eficiência operacional. Impressoras mais rápidas e confiáveis ajudam a reduzir o tempo de espera e aumentar a produtividade dos funcionários.

Flexibilidade e Escalabilidade: A locação de impressoras oferece flexibilidade para ajustar o número e o tipo de equipamentos conforme as necessidades da prefeitura mudam ao longo do tempo. Isso permite uma adaptação rápida a flutuações na demanda de impressão ou mudanças nas operações.

Suporte Técnico Profissional: A empresa de locação fornece suporte técnico especializado, garantindo o funcionamento contínuo dos equipamentos. Isso inclui serviços de manutenção preventiva e corretiva, minimizando interrupções nas operações de impressão.

Gestão Simplificada de Suprimentos: Com a locação, a empresa é muitas vezes responsável pelo fornecimento contínuo de suprimentos, como cartuchos de tinta e toner. Isso simplifica a gestão de estoque e elimina a necessidade de monitorar e reabastecer os suprimentos manualmente.

Sustentabilidade Ambiental: Ao escolher equipamentos energeticamente eficientes e implementar práticas de reciclagem de suprimentos, a contratação de uma empresa para locação de impressoras pode contribuir para metas de sustentabilidade ambiental, reduzindo o consumo de recursos naturais e minimizando o impacto ambiental da operação de impressão.

4. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Durante o levantamento das soluções disponíveis para atendimento à demanda de impressão institucional, foram consideradas, de forma preliminar, duas alternativas tecnicamente viáveis:

A primeira alternativa é a contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de outsourcing de impressão. Nesse modelo, a administração pública não adquire os equipamentos, mas celebra contrato com empresa especializada, que assume integralmente a responsabilidade pelo fornecimento, instalação e gestão do parque de impressão. Estão incluídos nesse escopo o suprimento contínuo de consumíveis (como toners e cilindros), a realização de manutenções preventivas e corretivas, a substituição de peças e, quando necessário, a troca dos próprios equipamentos.

A segunda alternativa consiste na aquisição direta das impressoras pela administração, com posterior gerenciamento interno dos equipamentos e serviços correlatos. Nesse caso, a Prefeitura seria responsável não apenas pela compra dos dispositivos e suprimentos, mas também pela formação e capacitação da equipe interna de Tecnologia da Informação (TI), que atuaria na



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

manutenção dos equipamentos, no diagnóstico de falhas e na gestão do ciclo de vida completo das impressoras e insumos. Todas as atividades relacionadas à operação e à resolução de problemas seriam centralizadas na estrutura interna do órgão.

5. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

A partir do levantamento das soluções possíveis, foi realizada uma análise comparativa entre as alternativas consideradas viáveis, com o objetivo de identificar a opção que melhor atenda às necessidades aqui elencadas.

Foram consideradas duas possibilidades principais: a aquisição definitiva de impressoras multifuncionais monocromáticas e quadricromáticas, e a locação desses equipamentos com suporte completo. Ambas as opções têm potencial para atender às necessidades operacionais, porém apresentam diferenças significativas quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de gestão.

A opção pela compra de impressoras requer investimento inicial elevado, além da necessidade constante de aquisição de suprimentos (toner, cilindros, peças), contratação de assistência técnica ou gastos com treinamento e pessoal, gerenciamento interno de manutenções, substituição de equipamentos obsoletos e gerenciamento de peças de reposição. Além disso, equipamentos adquiridos se depreciam rapidamente, tornando-se obsoletos em poucos anos, o que exige novos investimentos periódicos. Outro fator desfavorável à compra é a limitação orçamentária, que muitas vezes inviabiliza a aquisição em volume adequado e atualizado.

Já a locação de impressoras oferece uma solução mais ágil, flexível e economicamente previsível. Nessa modalidade, todos os custos com manutenção, peças, toners e suporte técnico ficam sob responsabilidade da empresa contratada, o que reduz a sobrecarga administrativa e elimina gastos não planejados. A locação também permite a substituição de equipamentos defeituosos ou desatualizados ao longo do contrato, assegurando a continuidade e modernização do parque de impressão. Além disso, a Prefeitura mantém maior controle sobre os custos mensais, com pagamentos fixos, e evita imobilização de capital em bens que rapidamente perdem valor de mercado.

Dessa forma, considerando os aspectos de custo-benefício, sustentabilidade operacional, atualização tecnológica e eficiência na gestão, a locação de impressoras multifuncionais monocromáticas e quadricromática se mostra a solução mais vantajosa para a administração pública municipal, por aliar desempenho, economia e praticidade em uma única contratação.

6. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Durante a fase de análise preliminar, foi considerada como alternativa a aquisição direta de impressoras multifuncionais monocromáticas e coloridas para composição do parque de impressão do município. Contudo, essa opção foi considerada inviável em razão do elevado custo de aquisição inicial, da necessidade constante de manutenção, aquisição avulsa de suprimentos e da rápida obsolescência tecnológica dos equipamentos. Além disso, a compra exigiria estrutura interna para gerenciamento técnico, controle de peças e suporte aos usuários, o que aumentaria os encargos administrativos.

7. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

A análise de custo total de propriedade (TCO – Total Cost of Ownership) considera todos os custos diretos e indiretos envolvidos no ciclo de vida da solução, indo além do valor inicial de aquisição. No caso da compra de impressoras, os gastos incluem não apenas o investimento inicial na aquisição dos equipamentos, mas também custos com manutenção preventiva e corretiva, aquisição de suprimentos (toners, cilindros, peças), treinamentos, suporte técnico, substituição de máquinas obsoletas ou com defeito, além de eventuais períodos de inoperância que podem comprometer a prestação do serviço público.

Em contrapartida, a locação de impressoras centraliza todos esses custos em um único contrato mensal com valor fixo previamente definido. Estão incluídos no contrato de locação: os equipamentos (em perfeito estado de funcionamento), o fornecimento de insumos, suporte técnico, manutenção contínua, substituição imediata em caso de falha, e funcionalidades de controle e monitoramento. Além de prever maior previsibilidade orçamentária, essa modalidade reduz o risco de despesas não planejadas e elimina a necessidade de imobilizar recursos em ativos que se depreciam rapidamente.

Na tabela abaixo apresentamos os custos relacionados à 200 máquinas aproximadamente:

Categoria de Custo	Compra (R\$)	Locação (R\$)
Equipamentos (aquisição)	R\$ 680.000	R\$ 0
Manutenção e peças	R\$ 240.000	R\$ 0
Toners e suprimentos	R\$ 360.000	R\$ 0
Suporte técnico	R\$ 20.000	R\$ 0
Atualização/substituição	R\$ 40.000	R\$ 0
Custo total estimado (12 meses)	R\$ 1.340.000,00	R\$ 690.000,00

Conclusão:

A locação das 200 máquinas por 12 meses tem um custo total estimado de R\$ R\$ 690.000,00, enquanto a compra com manutenção, insumos e suporte técnico totalizaria R\$ 1.340.000 no mesmo período.

A locação representa uma economia de aproximadamente R\$ 650.000,00 no primeiro ano, além de oferecer suporte completo e atualização tecnológica sem encargos extras.

8. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

Para a escolha da solução mais adequada, é necessário que os equipamentos multifuncionais ofertados estejam em perfeito estado de funcionamento, sem apresentar falhas mecânicas, lógicas



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

ou desgastes que comprometam o desempenho. Os equipamentos devem possuir funções integradas de impressão, cópia e digitalização, com conectividade via rede TCP/IP, permitindo o uso compartilhado entre diversos usuários da Prefeitura de Dois Vizinhos. Também é requisito a possibilidade de controle de acesso por usuário, via autenticação simples, garantindo rastreabilidade e gestão do uso.

A empresa contratada deverá oferecer assistência técnica local com prazos adequados para atendimento e solução de falhas, além de garantir a substituição do equipamento em caso de defeito que comprometa seu funcionamento normal. A locação deve incluir todos os insumos necessários, como toners, cilindros, reveladores e peças de reposição, ficando a cargo da Prefeitura apenas o fornecimento do papel. Os equipamentos deverão ainda possuir contadores de páginas individuais e sistemas de monitoramento, permitindo controle gerencial sobre o volume de impressões por unidade administrativa.

Adicionalmente, a empresa deverá se responsabilizar pela entrega, instalação, configuração e eventual recolocação dos equipamentos conforme a estrutura e layout das secretarias municipais. Também será exigido o fornecimento de orientações e treinamentos básicos aos usuários para operação dos equipamentos, além de suporte contínuo durante toda a vigência contratual. Esses requisitos são suficientes para garantir a escolha de uma solução tecnicamente adequada, economicamente viável e capaz de atender com confiabilidade às necessidades da administração municipal.

INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

(x) SIM

() NÃO

Considerando a natureza do serviço e a criticidade das atividades desempenhadas, especialmente nas unidades de saúde, é necessário que a empresa contratada possua sede ou ponto de apoio técnico no município de Dois Vizinhos, de modo a garantir atendimento ágil e presencial aos chamados de suporte. A disponibilidade de suporte local é fundamental para evitar paralisações prolongadas dos serviços de impressão em setores essenciais, assegurando a continuidade dos atendimentos à população e a eficiência na prestação dos serviços públicos.

9. JUSTIFICATIVAS

(Art. 18, inciso IX da Lei 14133/2021) A motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

A escolha da locação de máquinas copiadoras multifuncionais, monocromáticas e quadricromáticas, justifica-se tecnicamente por oferecer uma solução integrada, eficiente e de fácil gestão para suprir a alta demanda de impressões da administração municipal. Esta modalidade contempla, em um único contrato, o fornecimento dos equipamentos, todos os suprimentos (exceto papel), suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, além de garantir a substituição imediata de equipamentos em caso de falhas. Isso assegura continuidade operacional e desempenho adequado em todos os setores da Prefeitura, com alto volume de produção e controle gerencial por unidade.

Além disso, a locação permite o uso de equipamentos em perfeito estado de funcionamento, com recursos atualizados e compatíveis com a estrutura tecnológica existente, sem



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

a necessidade de investimentos elevados com aquisição e manutenção própria. A padronização dos modelos, o controle de consumo por meio de sistemas de autenticação e monitoramento, e a previsibilidade de custos mensais contribuem para uma gestão mais eficaz dos recursos públicos, sendo a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às necessidades da Prefeitura de Dois Vizinhos – PR.

A escolha da locação como solução mostra-se economicamente vantajosa para a Administração Pública, pois está fundamentada em pesquisa de preços realizada com base em Atas de Registro de Preços vigentes, especialmente a ATA de REGISTRO DE PREÇOS nº 190/2024, que serviu como parâmetro de referência para os valores estimados. Tais valores representam o comportamento atual do mercado e demonstram compatibilidade com a média praticada por fornecedores do ramo.

Além disso, optou-se por uma solução que contempla equipamentos e serviços que atendem integralmente às necessidades operacionais da Administração, com melhor relação custo-benefício. Considerou-se também a economicidade a longo prazo, uma vez que a escolha reduz custos indiretos com manutenção, retrabalho e ineficiências operacionais, além de evitar aquisições esporádicas e fragmentadas que podem gerar despesas superiores. Assim, a contratação planejada nesta proposta reflete o uso racional e eficiente dos recursos públicos.

10. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Estima-se que serão necessárias:

Cópias impressões monocromática: 4.000.000 de cópias por ano.

Cópias impressões quadricromática: 2.000.000 de cópias por ano.

Os valores estão apontados no tópico 11 deste ETP.

11. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR AJUSTADO (R\$)	QTDE POR ANO (cópias)	VALOR TOTAL (R\$)	CÓD. SERVIÇO
Cópia por impressão monocromática	R\$ 0,05	4.000.000	R\$ 200.000,00	26816
Cópia por impressão quadricromática - laser	R\$ 0,39	1.000.000	R\$ 390.000,00	26816
Cópia por impressão quadricromática - bulk ink	R\$ 0,10	1.000.000	R\$ 100.000,00	26816
Total geral		6.000.000	R\$ 690.000,00	

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

A solução de TIC a ser contratada consiste na locação de máquinas copiadoras multifuncionais monocromáticas e quadricromática, em perfeito estado de funcionamento, para atender às



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

necessidades de impressão, cópia e digitalização dos diversos setores da Prefeitura de Dois Vizinhos – PR. Os equipamentos deverão possuir conectividade em rede, compatibilidade com os sistemas operacionais utilizados pela administração, além de funcionalidades de controle e monitoramento de uso por usuário ou dispositivo. A contratação deverá incluir a entrega, instalação, configuração e eventual substituição dos equipamentos, garantindo pleno funcionamento durante toda a vigência contratual.

O serviço contratado deverá contemplar o fornecimento contínuo de todos os suprimentos necessários (exceto papel), bem como manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e atendimento a chamados dentro de prazos definidos. A solução busca assegurar eficiência operacional, previsibilidade orçamentária, padronização tecnológica e maior controle da gestão documental no âmbito da administração pública municipal, alinhando-se às diretrizes de modernização e economicidade.

13. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A escolha da locação de máquinas copiadoras multifuncionais, monocromáticas e quadricromática, justifica-se tecnicamente por oferecer uma solução integrada, eficiente e de fácil gestão para suprir a alta demanda de impressões da administração municipal. Esta modalidade contempla, em um único contrato, o fornecimento dos equipamentos, todos os suprimentos (exceto papel), suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, além de garantir a substituição imediata de equipamentos em caso de falhas. Isso assegura continuidade operacional e desempenho adequado em todos os setores da Prefeitura, com alto volume de produção e controle gerencial por unidade.

Além disso, a locação permite o uso de equipamentos em perfeito estado de funcionamento, com recursos atualizados e compatíveis com a estrutura tecnológica existente, sem a necessidade de investimentos elevados com aquisição e manutenção própria. A padronização dos modelos, o controle de consumo por meio de sistemas de autenticação e monitoramento, e a previsibilidade de custos mensais contribuem para uma gestão mais eficaz dos recursos públicos, sendo a solução mais adequada técnica e economicamente para atender às necessidades da Prefeitura de Dois Vizinhos – PR.

14. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ASPECTOS TÉCNICOS

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no inciso V, alínea "b" do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja tecnicamente viável e economicamente vantajosa e não represente perda de economia de escala. No presente caso, não é ideal que se parcele os serviços de locação prestados, vez que aumentaria os custos da contratação ao se pagar de empresas distintas, realizar treinamentos, gerenciar e fiscalizar mais de um contrato e realizar mais de um processo licitatório. Além do prejuízo a economia de escala, também se poderia perder eficiência e simplificação na realização das tarefas.

O Objeto deste Estudo Técnico se enquadra no regime do SIMPLES Nacional (art. 17, §1º, da Lei Complementar 123/2006), facilitando a participação das pequenas empresas.

15. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A análise de viabilidade econômica foi conduzida com base na metodologia de Custo Total de Propriedade (TCO – Total Cost of Ownership) conforme apresentado na tabela do ITEM 7, que



Município de Dois Vizinhos Estado do Paraná

considera todos os custos envolvidos ao longo do ciclo de vida da solução, indo além do valor inicial de aquisição. No caso da gestão de impressões, a alternativa de compra envolve gastos expressivos não apenas na aquisição dos equipamentos, mas também na manutenção preventiva e corretiva, aquisição de suprimentos (toners, cilindros, peças), suporte técnico, treinamentos, substituição de máquinas obsoletas e períodos de indisponibilidade que podem afetar negativamente os serviços públicos.

Em contrapartida, a locação de impressoras oferece uma estrutura de custos centralizada e previsível, por meio de contrato mensal fixo que inclui todos os elementos essenciais para o pleno funcionamento da operação. Estão contemplados no contrato: o fornecimento e a substituição dos equipamentos, os insumos, o suporte técnico contínuo, a manutenção integral e funcionalidades de controle e monitoramento. Essa modalidade não apenas elimina o investimento inicial, como também reduz o risco de despesas imprevistas, garante maior disponibilidade dos equipamentos e evita a obsolescência tecnológica.

A comparação de custos, para cerca de 200 equipamentos, demonstra claramente a vantagem da locação: enquanto a aquisição e manutenção ao longo de 12 meses resultariam em um custo total estimado de R\$ 1.340.000,00, a locação no mesmo período demandaria apenas R\$ 690.000,00. Isso representa uma economia de aproximadamente R\$ 650.000,00 no primeiro ano, além de garantir suporte completo e atualização constante sem encargos adicionais. Dessa forma, a locação se apresenta como a solução mais econômica, eficiente e alinhada aos princípios da administração pública, assegurando o uso racional dos recursos e a continuidade da prestação de serviços com qualidade.

16. ANÁLISE DOS RISCOS

(art. 18 § 1º inciso X da Lei 14.133/2021) a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

Fase	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Dano	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Responsável
Planejamento	Falta de detalhamento técnico adequado no termo de referência	Média	Média	Geração de propostas imprecisas por parte dos licitantes e risco de contratação de solução inadequada.	Revisar o termo de referência com apoio técnico especializado.	-	Comissão de Planejamento / Setor de TI



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

Planejamento	Prazo insuficiente para realização do processo licitatório	Média	Alta	Comprometimento da continuidade da prestação dos serviços de impressão.	Iniciar o planejamento e a licitação com, no mínimo, 6 meses de antecedência ao fim do contrato vigente.	-	Fiscal Administrativo
Execução	Atraso na entrega e instalação das impressoras	Média	Alta	Interrupção nas atividades administrativas e operacionais do órgão.	Estabelecer prazos rígidos no contrato e penalidades por descumprimento.	Utilizar provisoriamente equipamentos antigos ou impressoras reserva.	Gestor do Contrato
Execução	Falta de insumos (toner/papel/pêças) durante o contrato	Média	Baixa	Redução da produtividade e atrasos em entregas de documentos.	Exigir controle de estoque mínimo e reposição automática no contrato.	Estocar pequena quantidade emergencial de insumos críticos.	Empresa contratada / Fiscal do Contrato
Execução	Não conformidade com os níveis de serviço acordados (SLA)	Média	Média	Redução da eficiência e falhas na continuidade do serviço.	Definir SLA claro no contrato e exigir relatórios mensais de desempenho.	Aplicação de penalidades e advertências contratuais.	Fiscal do Contrato / Setor de TI

17. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A locação dos equipamentos trará benefícios imediatos à Administração, principalmente por garantir a disponibilidade contínua de recursos operacionais sem a necessidade de investimentos elevados em aquisição e manutenção. Essa modalidade permite à Administração manter-se atualizada tecnologicamente, com equipamentos modernos, eficientes e em pleno funcionamento, eliminando o tempo de inatividade causado por falhas técnicas e otimizando o desempenho das atividades institucionais.

Outro benefício importante está na previsibilidade orçamentária, já que os custos da locação são fixos e previamente conhecidos, facilitando o planejamento financeiro. Ademais, a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva fica a cargo da contratada, reduzindo custos indiretos e esforços técnicos por parte do ente público. Com isso, a contratação contribui para uma gestão mais racional, eficiente e sustentável dos recursos públicos.



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

18. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

(art. 18 § 1º inciso X da LEI 14.133/2021) providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Não há necessidade de providências específicas. O gestor e fiscal designados para o contrato são conhecedores experientes e não terão dificuldade na fase de execução contratual.

Relação de Gestor e Fiscais	
Gestor:	Irival Didomenico
Fiscal Administrativo:	Bianca Cristina Schreiber
Fiscal de Recebimento/Execução:	Denis Ianhak
Fiscal Técnico:	Marcus Glauco
Suplentes:	Diego Iaginski de Moraes

19. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS e CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL

(art. 18 § 1º inciso XII da Lei 14.133/2021) descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Preocupada com os possíveis impactos ambientais provenientes da execução do objeto deste certame, a Administração Municipal exige que contratada comprometa-se a contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, através de declaração firmada pela empresa proponente.

Preferência por produtos de baixo impacto ambiental;

Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos (Lei nº12.305/2010);

Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei nº12.305/2010);

Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;

Opção gradativa por produtos mais sustentáveis, com estabelecimento de metas crescentes de aquisição, observando-se a viabilidade econômica e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos;

Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados; e

Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Conmetro/Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº9.933/1999).



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

O contratado deverá estar ciente sobre o GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, encontrado em <https://www.gov.br/agu/pt-br/assuntos-1/Publicacoes/cartilhas/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis-2024.pdf>, qual cita: NA AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO: Apenas serão aceitos serviços que cumpram os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 304, de 2023 do INMETRO.

20. ALINHAMENTO COM O PAC

(art. 18 § 1º inciso II da Lei 14133/2021) demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

Conforme consta nos modelos de termos de referências os dados a serem informados são esses:

- I) ID PCA no PNCP: 76205640000108-0-0000001/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 24/01/2024
- III) Id do item no PCA: 233,234 e 235
- IV) Classe/Grupo: 152
- V) Identificador da Futura Contratação: 987541-121/2025

21. A CONTRATAÇÃO SERÁ GLOBAL, POR LOTES DE ITENS OU POR ITENS

- ☒ Global
- ☐ Lote(s) de Itens
- ☐ Por Itens

A contratação será realizada de forma **global** por se tratar de um serviço integrado e interdependente, no qual a **locação dos equipamentos está vinculada ao fornecimento de insumos, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, e funcionalidades de controle e monitoramento**. A divisão por itens ou lotes comprometeria a uniformidade da solução, dificultaria a gestão contratual e poderia gerar conflitos de responsabilidade entre fornecedores distintos.

A adoção do formato global assegura **padronização, continuidade operacional, maior eficiência logística e facilidade no acompanhamento e fiscalização do contrato**, além de permitir um melhor controle dos níveis de serviço (SLA). Dessa forma, justifica-se a contratação em lote único como a alternativa mais vantajosa à Administração Pública.

22. O SERVIÇO OU PRODUTO SE CLASSIFICA COMO:

- ☒ Bens e serviços comuns
- ☐ Bens e serviços especiais



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

- () Serviço comum de engenharia
- () Serviço especial de Engenharia
- () Serviços e fornecimentos (produtos) contínuos
- () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra
- () Serviços não contínuos ou contratados por escopo
- () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual

Justificativa: O serviço de locação de impressoras, incluindo fornecimento de equipamentos padronizados, manutenção, insumos e suporte técnico, possui especificações técnicas objetivas e amplamente disponíveis no mercado, com padrões de qualidade que podem ser definidos no edital. Dessa forma, enquadra-se como bem ou serviço comum.

23. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não será exigida garantia de execução

Justificativa:

A presente contratação trata-se da locação de impressoras multifuncionais com fornecimento de insumos, manutenção técnica e suporte contínuo, sem o envolvimento de mão de obra com dedicação exclusiva. O objeto apresenta baixo risco de inadimplemento, visto que os equipamentos permanecem sob responsabilidade da contratada durante todo o período contratual, e quaisquer falhas ou inoperâncias devem ser resolvidas com substituição imediata, conforme cláusulas contratuais previstas. Além disso, o contrato será acompanhado por fiscal designado e cláusulas de penalidade por descumprimento, o que confere à Administração instrumentos suficientes para resguardar o interesse público. A exigência de garantia de execução, neste caso, não se mostra proporcional ao risco envolvido, podendo onerar desnecessariamente os licitantes e reduzir a competitividade da licitação. Assim, opta-se pela dispensa da garantia, nos termos da legislação aplicável e conforme os princípios da razoabilidade e economicidade.

24. CONCLUSÃO PELA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

(art. 18 § 1º inciso XIII da LEI 14.133/2021) posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Após a análise técnica, econômica e administrativa apresentada nos itens anteriores, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada na locação de impressoras multifuncionais, incluindo fornecimento de insumos, manutenção técnica e suporte contínuo. A medida visa garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos do órgão, atendendo de forma adequada, segura e economicamente vantajosa à necessidade pública identificada.

Trata-se de serviço comum e de fornecimento contínuo, com especificações padronizadas e ampla oferta no mercado, o que permite a realização de procedimento licitatório com ampla concorrência e critérios objetivos. A locação representa a melhor relação custo-benefício frente à aquisição direta de equipamentos, conforme demonstrado na análise de custo total (TCO), além de garantir atualização tecnológica e evitar a obsolescência de ativos.

Dessa forma, entende-se que a contratação é plenamente justificável e adequada, estando alinhada com os princípios da economicidade, eficiência, sustentabilidade e interesse público, conforme previsto na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.



Município de **Dois Vizinhos** Estado do Paraná

25. MODALIDADE, CRITÉRIO, MODO DE DISPUTA, ETC

(Art. 18, inciso VIII da Lei 14133/2021) a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

- (x) Pregão, () Tradicional () SRP
- () Concorrência, () Tradicional () SRP
- () Concurso
- () Leilão
- () Dialogo Competitivo

Procedimentos auxiliares

- () Credenciamento (Inexigibilidade-Chamamento)
- () Pré-Qualificação
- () Procedimento de Manifestação de Interesse,

Contratação Direta:

- () Dispensa () com disputa () sem disputa
- () Inexigibilidade de licitação.

Critério de julgamento:

- (x)** menor preço
- () melhor técnica ou conteúdo artístico
- () técnica e preço
- () maior retorno econômico
- () maior desconto
- () maior lance

Modo de disputa: O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente:

- (x) Aberto
- () Fechado
- () Aberto e Fechado
- () Fechado e Aberto

Caráter do orçamento estimado SIGILOSO

- () SIM
- (x) NÃO

26. Qual será a fonte dos recursos a serem utilizados?

- (x) Recursos Próprios
- () Recursos Estaduais
- () Recursos Federais

27. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



Município de
Dois Vizinhos
Estado do Paraná

A contratação é tecnicamente viável e atenderá às demandas identificadas com impacto direto na qualidade dos serviços ofertados pela Secretaria.

28. RESPONSÁVEIS

Secretaria Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico.

Servidor responsável pela confecção do ETP

Volmar Fernando Girardi

Departamento de Tecnologia da Informação

Dois Vizinhos, 16 de Julho de 2025

Elaborado pelo Departamento de Tecnologia da Informação